GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIA RURAL GUALEA
ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

ASISTENCIA A LA SESIÓN ORDINARIA N°21-GADPR.GUALEA.2026

Viernes, 30 de Octubre de 2026

No	NOMBRES:	CARGO	CEDULA	FIRMA
1	MSC. ROBERTO FLORES	PRESIDENTE	1713881587	
2	SRA. GUADALUPE PILAPAÑA	VICEPRESIDENTE	1714488267	
3	SR. GALO PORTILLA	VOCAL PRINCIPAL	VACACIONES	
4	SR. VICTOR ALARCON	VOCAL PRINCIPAL	1709843985	
5	PSIC. CLIN. BEATRIZ REYES	VOCAL PRINCIPAL	VACACIONES	
6	TNLGA. SONIA VARGAS	SECRETARIA-TESORERA	1722310149	

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIA RURAL GUALEA
ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

CONV. SO-21-GADPR.GUALEA.2026
Gualea, 27 de octubre del 2026

Señores.
MIEMBROS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIA RURAL GUALEA
Presente.-

CONVOCATORIA

De conformidad al Artículo 318 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización convoco a ustedes, en su calidad de miembros del órgano legislativo del Gobierno Parroquial Rural Gualea a la Sesión Ordinaria; misma que se llevará a cabo el día **Viernes 30 de octubre del 2026**, a las **08h00am**, en la Sala de Sesiones del Gobierno Parroquial con el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA:

1. Constatación del Quórum.
2. Aprobación y/o modificación de orden del día.
3. Lectura y Aprobación del Acta SO-20-GADPR.GUALEA 2026.
4. Presentación de informe de actividades del señor Presidente.
5. Presentación de informe de actividades de los Señores Vocales.
6. Conocimiento, análisis y resolución sobre las solicitudes de licencia sin remuneración de las autoridades del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Gualea que participarán en el proceso electoral 2027.
7. Lectura de solicitudes de requerimiento.
8. Asuntos Varios.
9. Clausura.

Atentamente,

Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
ROBERTO NAPOLEON FLORES PEREZ

MSc. Roberto Flores
PRESIDENTE DEL GAD GUALEA

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIA RURAL GUALEA
ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

Registro de recepción de convocatoria:

NOMBRES	CARGO	No. CEDULA	FIRMA
MSc. Roberto Flores	Presidente ✓	1713881587	
Sra. Guadalupe Pilapaña	Vicepresidente ✓	1714488267	
Sr. Galo Portilla	Vocal Principal ✗		
Sr. Víctor Alarcón	Vocal Principal ✓	1709843985	
Psic. Clin. Beatriz Reyes	Vocal Principal ✗		

GAD PARROQUIA RURAL
GUALEA
Trabajemos juntos

ACTA No.SO-21-GADPR.GUALEA.2026

En la sala de Sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquial Gualea, siendo las 08h05am del día **viernes, 30 de Octubre del 2026**, de conformidad con lo que establece el artículo 318 del COOTAD, se reúnen en la Sesión Ordinaria; con la presencia del Sr. Roberto Flores, presidente del GAD Parroquial, Sra. Guadalupe Pilapaña, Sr. Víctor Alarcón, como Vocales Principales y la Sra. Sonia Vargas en calidad de Secretaria-Tesorera.
Con la finalidad de tratar el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA:

1. Constatación del Quórum.
2. Aprobación y/o modificación de orden del día.
3. Lectura y Aprobación del Acta SO-20-GADPR.GUALEA 2026.
4. Presentación de informe de actividades del señor Presidente.
5. Presentación de informe de actividades de los Señores Vocales.
6. Conocimiento, análisis y resolución sobre las solicitudes de licencia sin remuneración de las autoridades del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Gualea que participarán en el proceso electoral 2027.
7. Lectura de solicitudes de requerimiento.
8. Asuntos Varios.
9. Clausura.

DESARROLLO

1. **CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM.**

El presidente solicita a la secretaria que de acuerdo con lo que expresa el Art. 320 del COOTAD, constate el quorum legalmente reglamentario y se registra la presencia de los siguientes miembros del GAD Gualea:

CONSTATACIÓN DE ASISTENCIA		
VOCALES	**PRESENTE**	**AUSENTE**
Sr. Roberto Flores	X	
Sra. Guadalupe Pilapaña	X	
Sr. Galo Portilla		X
Sr. Víctor Alarcón	X	
Sra. Beatriz Reyes		X

La ausencia de los señores vocales Sra. Beatriz Reyes y Sr. Galo Portilla se debe al uso de sus vacaciones, debidamente autorizadas mediante Memorando Nro. TH-GAD-PRG-280-2026.

2. **APROBACIÓN Y/O MODIFICACIÓN DE ORDEN DEL DÍA.**

Expuesto el orden del día a los señores/as vocales mediante **CONV.SO-21-GADPR.GUALEA.2026** se procede a receptar los criterios:

CRITERIOS VERTIDOS CON RESPECTO AL PUNTO DE ORDEN	
Roberto Flores	Propone que es importante tratar como punto sobre el oficio de la Sra. Abigail Chamba con respecto a la validación de perfil como educadora del CDI que no ha sido concluida por la persona que estaba a cargo de esos procesos cuando ella estaba por ingresar.

ORDEN DEL DÍA MODIFICADO:

1. Constatación del Quórum.
2. Aprobación y/o modificación de orden del día.
3. Lectura y Aprobación del Acta SO-20-GADPR.GUALEA 2026.
4. Presentación de informe de actividades del señor Presidente.
5. Presentación de informe de actividades de los Señores Vocales.
6. Conocimiento, análisis y resolución sobre la solicitud de la Señora Abigail Chamba Educadora del CDI Gotitas de Miel.
7. Conocimiento, análisis y resolución sobre las solicitudes de licencia sin remuneración de las autoridades del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Gualea que participarán en el proceso electoral 2027.
8. Lectura de solicitudes de requerimiento.
9. Asuntos Varios.
10. Clausura.

Tomando en cuenta los criterios antes expuestos, se procede a someter a votación nominal.

REGISTRO DE VOTACION NOMINAL			
VOCALES	**DEACUERDO**	**DESACUERDO**	**ABSTENCION**
Sr. Roberto Flores	X		
Sra. Guadalupe Pilapaña	X		
Sr. Víctor Alarcón	X		

El orden del día es aprobado por unanimidad.

3. **LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA SO-20-GADPR.GUALEA.2026**

Se deja constancia de que el ACTA SO-20-GADPR-GUALEA-2026, fue aprobada por unanimidad.

4. **PRESENTACIÓN DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL SEÑOR PRESIDENTE.**

MSc. Roberto Flores. -saluda y menciona que entregara el 05 de Noviembre del 2026.

5. **PRESENTACIÓN DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES DE LOS SEÑORES VOCALES.**

Sra. Guadalupe Pilapaña - saluda y menciona que entregara el 05 de Noviembre del 2026.**Sr. Víctor Alarcón** - saluda y menciona que entregara el 05 de Noviembre del 2026.

6. **CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN SOBRE LA SOLICITUD DE LA SEÑORA ABIGAIL CHAMBA EDUCADORA DEL CDI GOTITAS DE MIEL.**

Sr. Roberto Flores manifiesta que, por parte del MTDH, se están realizando actualizaciones a la plataforma de Bolsa de Empleo, mediante la implementación de una nueva versión. En este contexto, los analistas tecnológicos se encuentran efectuando un barrido de la plataforma anterior, por lo que se conoce que algunas educadoras están recibiendo notificaciones en las que se les informa que han superado el proceso, mientras que otras no lo han superado. Al respecto, se ha recibido el oficio s/n, de fecha 27 de Octubre de 226, suscrito por la Sra. Abigail Chamba, mediante el cual solicita la validación de su perfil. Señala que, al revisar el expediente, y considerando que es de conocimiento de todos que la persona que anteriormente manejaba estos procesos era la Sra. Beatriz Reyes, al parecer, el trámite no habría sido concluido. Por esta razón, solicita la intervención de la Sra. Sonia Vargas, en virtud de que actualmente se encuentra encargada de estos procesos.

Sra. Sonia Vargas interviene manifestando que, por medio de una de las educadoras, quien le compartió la notificación emitida por el MTDH, tuvo conocimiento de que el proceso de la Sra. Abigail Chamba no ha sido superado, a diferencia del de otra educadora, cuyo proceso sí consta como superado. En virtud de esta situación, puso en conocimiento verbalmente al señor presidente e ingresó a la plataforma con su usuario, considerando que es la administradora de la Bolsa de Empleo.

Explica que dicha administración le fue asignada desde el período del señor Carlos Ramos, debido a que, en ese entonces, se desempeñaba como asistente administrativa bajo contrato indefinido, por lo que era considerada la persona que tendría mayor permanencia en el GAD. Señala que, posteriormente, cuando el señor presidente Roberto Flores le dispuso entregar las credenciales a la persona que estaría a cargo durante su administración, procedió a realizar dicha entrega.

Indica que, al revisar la plataforma, constató que, en el apartado correspondiente a la carga de documentos, se encuentra subido el certificado, mas no el acta. En el certificado se puede verificar que la persona responsable de Talento Humano, en ese momento, era la Sra. Beatriz Reyes, quien suscribe el documento; sin embargo, este no se encuentra cargado correctamente en la plataforma. Asimismo, manifiesta que actualmente tiene en sus manos el expediente físico y que en este tampoco consta el acta. Señala que, ahora que se encuentra a cargo de estos procesos, ha podido verificar que, mientras no exista el acta, no se puede validar el proceso.

Sr. Víctor Alarcón manifiesta que, entonces, el perfil de la educadora no se encuentra validado, y consulta si, durante todo este tiempo, ella ha estado percibiendo su remuneración.

Sra. Sonia Vargas interviene indicando que sí, y que esta situación es de conocimiento del MTDH, puesto que periódicamente se remiten las liquidaciones solicitadas por dicha institución, dentro de las cuales constan las facturas de la Sra. Abigail Chamba,

correspondientes aproximadamente a dos años. Añade que conversó con el analista Santiago Ochoa; sin embargo, él requiere que se le envíe un mensaje en el que se explique el caso, a fin de elevar la consulta a la persona responsable del manejo del sistema y conocer cuál es el procedimiento que se debe seguir. Señala que, posiblemente, se requiera presentar algún informe motivado que explique lo sucedido al momento de realizar la validación del perfil.

Sr. Roberto Flores solicita a la secretaria que proceda con la lectura del oficio presentado por la educadora.

Sra. Sonia Vargas procede a dar lectura textual al oficio.

Gualea, 27 de octubre de 2026

Msc. Roberto Flores
Presidente Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Rural de Gualea
Presente.-

Asunto: Solicitud de validación de perfil de educadora del CDI Gotitas de Miel

De mi consideración:

Por medio del presente, me permito solicitar de la manera más comedida se sirvan realizar la validación del perfil de educadora correspondiente al Centro de Desarrollo Infantil (CDI) Gotitas de Miel, registrado con el número de postulación 31547 a nombre de Esperanza Abigail Chamba Jiménez con CI 2250041494.

La presente solicitud tiene como finalidad verificar y validar la información correspondiente al perfil registrado, a fin de continuar con el proceso administrativo pertinente y cumplir con los requisitos establecidos para el desempeño de las funciones como educadora del mencionado centro infantil.

Agradezco de antemano la atención brindada a la presente solicitud y la colaboración que se sirvan proporcionar para dar continuidad al proceso correspondiente.

Sin otro particular, reitero mis sentimientos de consideración y estima.

Atentamente,

Esperanza Abigail Chamba Jiménez
CI 2250041494.

Sr. Víctor Alarcón manifiesta que, en referencia al oficio presentado, se debería solicitar un informe a la persona responsable de la validación del perfil de la

educadora, a fin de conocer los antecedentes del proceso y las razones por las cuales no se habría concluido la validación correspondiente.
Concluido el análisis del punto, el Sr. Roberto Flores solicita a la Secretaria someter la propuesta a votación.
Sra. Sonia Vargas, en calidad de Secretaria, procede a realizar la votación nominal, obteniéndose el siguiente resultado:

REGISTRO DE VOTACION NOMINAL			
VOCALES	**DEACUERDO**	**DESACUERDO**	**ABSTENCION**
Sr. Roberto Flores	X		
Sra. Guadalupe Pilapaña	X		
Sr. Víctor Alarcón	X		

RESOLUCIÓN N° SO-21-GADPR-GUALEA-2026-001.- El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Gualea, en sesión ordinaria y por unanimidad de los miembros presentes, RESUELVE: Aprobar la solicitud de un informe a la persona responsable del proceso de validación de perfiles, respecto al caso de la Sra. Abigail Chamba, educadora del CDI Gotitas de Miel, a fin de conocer los antecedentes y las razones por las cuales dicho proceso no ha sido concluido.

7. **CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN SOBRE LAS SOLICITUDES DE LICENCIA SIN REMUNERACIÓN DE LAS AUTORIDADES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE GUALEA QUE PARTICIPARÁN EN EL PROCESO ELECTORAL 2027.**

Sr. Roberto Flores manifiesta que, como es de conocimiento de los presentes, se encuentran próximas las elecciones seccionales y que dos miembros del GAD Parroquial de Gualea participarán en dicho proceso electoral. En este sentido, señala que es necesario principalizar a sus respectivos suplentes. Para llevar a cabo este procedimiento, se ha solicitado asesoramiento a CONAGOPARE, desde donde se ha indicado que se debe emitir una resolución, la cual deberá ponerse en conocimiento de los suplentes para proceder con su principalización.
Explica que, en su caso, corresponde la subrogación de sus funciones por parte de la vicepresidenta, así como la convocatoria al suplente de la Sra. Beatriz Reyes y a su propio suplente. Sin embargo, manifiesta que tiene una inquietud respecto a la situación de la Sra. Beatriz Reyes, debido a que ella participó en su misma organización política y, cuando fueron convocados para retirar las credenciales, no asistió junto con ellos el suplente. Por tal motivo, desconoce si cuenta con el nombramiento correspondiente. No obstante, considera que se debe realizar la

convocatoria para la posesión de los suplentes, a fin de que puedan ejercer sus funciones a partir del 12 de noviembre de 2026.

Sr. Víctor Alarcón solicita a la Tnlga. Sonia Vargas que informe cómo se llevó a cabo este procedimiento durante el período anterior.

Sra. Sonia Vargas manifiesta que, en el período anterior, la principalización de los suplentes se realizó mediante resolución del cuerpo colegiado. Asimismo, se les reconoció el proporcional de la remuneración correspondiente; en el caso de quien asumió las funciones de presidente, percibió el proporcional de la remuneración de dicho cargo. Además, señala que fueron afiliados al IESS.

Indica que, para este procedimiento, se deben cumplir los requisitos correspondientes, entre ellos: los nombramientos del CNE, el certificado de no tener impedimento para ejercer cargo público, copia de cédula de identidad, papeleta de votación, entre otros documentos. Añade que, como ha manifestado el señor presidente, una vez emitida la resolución, se deberá convocar a los suplentes y, en caso de que no acepten la principalización, se deberá solicitar que dicha negativa sea presentada por escrito.

Sra. Guadalupe Pilapaña manifiesta estar de acuerdo con lo señalado y considera que el procedimiento debe realizarse de manera formal. Comenta que participó en una capacitación en la que se indicó que, en caso de que los suplentes no acepten la principalización, se deberá continuar convocando a quien corresponda, de acuerdo con el orden respectivo.

Sr. Víctor Alarcón manifiesta que dicha disposición podría aplicarse a los GAD que no contarían con el quórum necesario para sesionar. Sin embargo, señala que, en el caso del GAD de Gualea, quedarían tres miembros, por lo que sí se contaría con el quórum. En este sentido, considera que lo más recomendable es continuar con el procedimiento de convocatoria a los suplentes que correspondan, independientemente de que acepten o no la principalización, dejando constancia formal de todo lo actuado.

Sra. Sonia Vargas manifiesta que la convocatoria se realizará de manera inmediata; sin embargo, por cuestiones jurídicas, se encuentran a la espera del modelo de resolución por parte de CONAGOPARE, a fin de proceder con la convocatoria y principalización de los suplentes correspondientes, que serían la Sra. Verónica Vásquez, suplente del Sr. Roberto Flores, y el Sr. Héctor Benalcazar, suplente de la Sra. Beatriz Reyes.

Concluido el análisis del punto, el Sr. Roberto Flores solicita a la secretaria someter a votación las solicitudes de licencia sin remuneración.

Sra. Sonia Vargas, en calidad de secretaria, procede a realizar la votación nominal, obteniéndose el siguiente resultado:

REGISTRO DE VOTACION NOMINAL			
VOCALES	**DEACUERDO**	**DESACUERDO**	**ABSTENCION**
Sr. Roberto Flores	X		
Sra. Guadalupe Pilapaña	X		
Sr. Víctor Alarcón	X		

RESOLUCIÓN N° SO-21-GADPR-GUALEA-2026-002.- El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Gualea RESUELVE: conceder licencia sin remuneración al Sr. Roberto Napoleón Flores Pérez, presidente, desde el 12 hasta el 26 de noviembre de 2026, y a la Sra. Gloria Beatriz Reyes Benavides, vocal principal, desde el 12 hasta el 30 de noviembre de 2026, por motivo de sus candidaturas a la reelección inmediata.

Asimismo, se dispone la suspensión del pago de sus remuneraciones durante los períodos de licencia; la subrogación temporal de la Presidencia por parte de la Vicepresidencia, conforme a la normativa vigente; y la convocatoria y principalización temporal de los vocales suplentes que legalmente correspondan, previa verificación de los requisitos respectivos. De igual manera, se dispone gestionar las certificaciones presupuestarias necesarias para cubrir los compromisos derivados de la subrogación y principalización, así como realizar las notificaciones y los registros administrativos, financieros y legales correspondientes.

8. **LECTURA DE SOLICITUDES DE REQUERIMIENTO.** En este punto se procede a dar lectura a las comunicaciones externas e internas recibidas y entregadas hasta la presente fecha:

COMUNI2CACIONES RECIBIDAS:

QUIEN SUSCRIBE LA COMUNICACIÓN	CONTENIDO	RESPUESTA INSTITUCIONAL
SUBSECRETARIA DE PLANIFICACION TERRITORIAL	Directrices ara la entrega de información financiera de los GADS correspondiente al tercer trimestre del 2026	Revisado Por la máxima autoridad
IGLESIA CATOLICA DE BELLAVISTA	Solicitud de autorización den uso de suelo del 19 al 21 de Noviembre de 2026 de la cancha de voley.	Revisado por la máxima autoridad

IGLESIA CATOLICA DE BELLAVISTA	Solicitud de participación a los encuentros de ecuavoley con el equipo LOS PRESIS.	Revisado por la máxima autoridad y solicita que se informe que no hay equipo de los presis.
SGCTGYP	Socialización de CEM a GAD PR para el martes 20 de octubre de 2026 a las 10:00am.	Revisado por la máxima autoridad.
AZCA	Socialización de la guía para la gestión de permisos para eventos en la jurisdicción de la Administración Zonal del Choco Andino.	Revisado por la máxima autoridad y socializar con los lideres barriales.
CPCCS	Invitación ara GAD parroquiales (conversatorio sobre control social y derechos de los animales) para jueves 22 de Octubre de 2026 a las 15:00)	Revisado por la máxima autoridad y delega a la Sra. Guadalupe Pilapaña.
MTDH	Capacitación Bolsa de empleo cooperante V2. para el 20 de Octubre de 2026, a las 11h00, por Zoom.	Revisado por la máxima autoridad y solicita que la Secretaria asista.
COORDINADORA DEL CDI	Informa sobre el permiso por calamidad para el día 19 de Octubre de 2026.	Revisado por la máxima autoridad.
MTDH	Documentos para talleres de escuelas de Familia proyecto Discapacidad.	Revisado por la máxima autoridad.
COORDINADORA DEL CDI	Invitación a la Minga comunitaria del CDI sábado 24 de Octubre de 2026 a las 9:00	Revisado por la máxima autoridad y responder que por temas de agenda no se podrá asistir.

EEQ	Respuesta a la solicitud de apoyo para corte de ramas que interfieren con la red eléctrica durante mingas comunitarias.	Revisado por la máxima autoridad.
EPMGDT	Solicitud de gira de intercambio de conocimientos entre el GAD parroquial Rural Gualea y la comuna de Yunguilla.	Revisado por la máxima autoridad.
RED DE REDES DE PROTECCION DE DERECHOS	Invitación al evento de la firma de adhesión a la red de Redes de protección de derechos del Distrito Metropolitano de Quito, para el jueves 22 de Octubre de 2026 a las 15:00.	Revisado por la máxima autoridad.
MORADOR SAN LUIS	Solicita la continuidad del asfaltado desde las Tolas a la vía Gualea – Pacto.	Revisado por la máxima autoridad y se envía respuesta mediante OFICIO N°616-GAD-PRG-26.
CONAGOPARE	Invitación al Curso virtual sistema de protección integral de derechos para el 12 de Octubre de 2026.	Revisado por la máxima autoridad e inscribirse y motivar a los vocales y personal de proyectos sociales.
COORDINADORA DEL CDI	Socialización jornada laboral coordinadora CDI para el dia Jueves 22 de Octubre de 2026.	Revisado por la máxima autoridad.
CONAGOPARE	Socializacion y recordatorio ara el registro de los GADS parroquiales rurales en el catalogo nacional de	Revisado por la máxima autoridad.

	locaciones audiovisuales para el 30 de Octubre de 2026.	
AZCA	Respuesta al OFICIO N°591-GAD-PRG-26.	Revisado por la máxima autoridad.
CONAGOPARE	Designación de delegado técnico institucional y articulación para elaboración de plan de acción parroquial ante el fenómeno del niño.	Revisado por la máxima autoridad y delega a la Sra. Guadalupe Pilapaña.
AZCA	Comunicado sobre actividades de verificación de bienes inmuebles municipales y solicitud de facilidades al equipo técnico de la Dirección Metropolitana de Bienes Inmuebles, período Octubre-Diciembre de 2026.	Revisado por la máxima autoridad.
AZCA	Convocatoria a jornada de socialización del Modelo de Gestión de piscina y balnearios -Gualea para el martes 27 de Octubre de 2026, a las 11:00.	Agendado por la máxima autoridad e Invitar a los vocales.
UBMI	Solicitud de información para la celebración de un contrato de comodato del vehículo tipo camioneta sobre cabina Marca Chevrolet con Placa MF-623.	Revisado por la máxima autoridad.
COORDINADORA DEL CDI	Respuesta a la solicitud de reunión con padres de familia para el lunes 9 de Noviembre de 2026 a las 14:00.	Agendado por la máxima autoridad.

KARINA FLORES	Solicitud de autorización de uso de suelo los días 28 al 30 de octubre de 2026 del Coliseo Rupay.	Revisado por la máxima autoridad.
COODINADORA DEL CDI	Solicitud de la inspección y reparación de la calle aledaña al parqueadero del CDI.	Revisado por la máxima autoridad, solicitar al municipio y prefectura inspección y mesa de trabajo
ROBERTO FLORES	Solicitud de licencia sin remuneración desde el 12 al 26 de Noviembre de 2026.	Revisado por la máxima autoridad
UMBI	Solicitud de documentos y datos para de firma del acta entrega recepción por contrato de comodato ara entrega de la camioneta PMF-623	Revisado por la máxima autoridad
SGCTGYP	Puesta en conocimiento la resolución N° NAC-DGERCGC26-00000009.	Revisado por la máxima autoridad y solicita se tome en cuenta.
AZCA	Invitación al Festival de la Colada Morada "morada con sabor a Choco" Pacto 2026, para domingo 1 de Noviembre de 2026 de 9:00 a 15:00.	Agendado por la máxima autoridad
AZCA	Alcance a la comunicación de coordinación de inspección técnica al Estadio Celimo Portilla - Reprogramación de fecha quedando ara el miércoles 4 de Noviembre de 2026 a las 10:00.	Agendado por la máxima autoridad

BEATRIZ REYES	Solicitud de licencia sin remuneración por participación en campaña electoral del periodo del 12 al 30 de Noviembre de 2026.	Revisado por la máxima autoridad y solicita ser analizado en Sesión del GAD Gualea.
AZCA	Respuesta al Oficio Nro. 611-GAD-PRG-26-Coordinacion de inspección técnica al Estadio Celimo Portilla, ara el jueves 29 de Noviembre de 2026, a las 10:00	Revisado por la máxima autoridad.
AM	Notificación de la Resolución de Alcaldía Metropolitana N° ADMQ 024-2026.	Revisado por la máxima autoridad.
EPMAPS	Entrega de trabajos impresiones de estados de cuenta mes de Noviembre 2026.	Socializar y solicitar que asista Olger Llore.
RODMAN GRIJALBA	Solicitud de la contribución de la concretera para el día sábado 31 de Octubre de 2026.	Autorizado por la máxima autoridad.

COMUNICACIONES ENVIADA

A QUIEN NOS DIRIGIMOS LA COMUNICACIÓN	N° DE OFICIO	CONTENIDO
VARIOS	OFICIO N°589-GAD-PRG-26	Solicitando donación de navidad.
AZCA	OFICIO N°590-GAD-PRG-26	Solicitando se realice la feria de educación ambiental.
AZCA	OFICIO N°591-GAD-PRG-26	Solicitud de apoyo con cuadrilla de trabajo para minga del cementerio.

EMASEO	OFICIO N°592-GAD-PRG-26	Alcance al OFICIO N°537-GAD-PRG-26
PREFECTURA	OFICIO N°593-GAD-PRG-26	Solicitud de realización de la feria Pichincha es Mujer.
MARIA YEPEZ	OFICIO N°594-GAD-PRG-26	Respuesta a la solicitud de participación y colaboración en la minga comunitaria del CDI.
LIDERES BARRIALES	OFICIO N°595-GAD-PRG-26	Socialización de la guía para gestión de permisos para eventos.
AURORA MEDIAVILLA	OFICIO N°596-GAD-PRG-26	Autorización de uso de suelo Cancha de vóley del Barrio Bellavista.
MERCY CASTELO	OFICIO N°597-GAD-PRG-26	Notificación sobre el aumento de proteínas en las ingestas de los niños de talla baja de acuerdo al protocolo.
PREFECTURA	OFICIO N°598-GAD-PRG-26	Solicitud de mantenimiento vial de la vía Tulipe –San Jorge.
PREFECTURA	OFICIO N°599-GAD-PRG-26	Solicitud de suspensión temporal de la entrega de materiales obra Guanábana.
MTDH	OFICIO N°600-GAD-PRG-26	Comunicación de apertura de una nueva vacante para educadora del CDI.
MTDH	OFICIO N°601-GAD-PRG-26	Solicitando una brigada social en la Parroquia Gualea.
COORDINADORA DEL CDI	OFICIO N°602-GAD-PRG-26	Solicitando un espacio en la próxima reunión de padres de familia del CDI.

PREFECTURA	OFICIO N°603-GAD-PRG-26	Solicitando estabilización del talud en la vía a Guanábana.
GAD NANEGALITO	OFICIO N°604-GAD-PRG-26	Solicitud en préstamo carpa y tarima.
AZCA	OFICIO N°605-GAD-PRG-26	Comunicando la renuncia de presidente de la Liga Deportiva Parroquial de Gualea y solicitando que acciones van a tomar para el aleado comunitario.
DIRECCION METROPOLITANA ADMINISTRATIVA	OFICIO N°606-GAD-PRG-26	Respuesta al OFICIO N°GADDMQ-DMA-UBMI-2026-0477-O Proceso comodato camioneta.
GEOVANA CORDOVA	OFICIO N°607-GAD-PRG-26	Solicitud de consideración de continuidad facilitadoras PDG Las Tolas y El Porvenir.
CONAGOPARE PINCHINCHA	OFICIO N°608-GAD-PRG-26	Designación de delegada técnica parroquial para elaboración del Plan de Acción de riesgos.
AZLD	OFICIO N°609-GAD-PRG-26	Solicitud de información sobre la inclusión de pasajes de Gualea Centro en el Plan Vial.
MTDH	OFICIO N°610-GAD-PRG-26	Solicitud de designación de delgado para proceso de entrevistas vacante 52265.
AZCA	OFICIO N°611-GAD-PRG-26	Solicitud de inspección técnica urgente en el estadio Celimo Portilla.
KARINA FLORES	OFICIO N°612-GAD-PRG-26	Autorización de uso de suelo del Coliseo Rupay.

AZCA	OFICIO N°613-GAD-PRG-26	Insistencia de inspección técnica urgente por afectación vial vía entrada del CDI.
MARIA YEPEZ	OFICIO N°614-GAD-PRG-26	Respuesta a la solicitud de inspección y reparación de acceso al CDI.
PREFECTURA	OFICIO N°615-GAD-PRG-26	Solicitud de inclusión de la vía Las Tolas Gualea –Pacto en Futuros proyectos de mejoramiento vial.
GALO GOMEZ	OFICIO N°616-GAD-PRG-26	Respuesta de continuación de asfaltado Las Tolas-Gualea-Pacto.
UNIDAD DE BIENES MUELES E INVENTARIO	OFICIO N°617-GAD-PRG-26	Remisión de información y documentación para la elaboración de acta entrega recepción del vehículo en comodato.
AZCA	OFICIO N°618-GAD-PRG-26	Solicitud de informe actualizado y continuidad de los tramites de declaratoria de bien mostrenco de la Parroquia Gualea.
MTDH	OFICIO N°619-GAD-PRG-26	Remisión de certificado de evaluación y acta para validación de perfil vacante 52265.
GIOVANA CORDOVA	OFICIO N°620-GAD-PRG-26	Solicitud de información sobre la designación de nuevo personal para PDG de los Barrios Las Tolas, Bellavista y Comuna El Porvenir.

9. ASUNTOS VARIOS

Primer Punto:

Sra. Guadalupe Pilapaña solicita información respecto a la firma del convenio con EMASEO.

Sr. Roberto Flores manifiesta que la firma del convenio se realizará una vez concluido el feriado.

Segundo Punto:

Sra. Guadalupe Pilapaña consulta sobre la fecha en la que se llevará a cabo la feria ambiental.

Sr. Roberto Flores manifiesta que la feria se realizará el 21 de noviembre de 2026.

Tercer Punto:

Sra. Guadalupe Pilapaña consulta sobre la reunión prevista para el día siguiente, en la cual se tratarán aspectos relacionados con el evento de la Inmaculada Concepción de Gualea.

Sr. Roberto Flores manifiesta que ya se está realizando la convocatoria para la reunión, la cual se llevará a cabo a las 14h00, e indica que todos los vocales están invitados a participar.

Sra. Guadalupe Pilapaña manifiesta que, respecto al desarrollo del evento de la Inmaculada Concepción de Gualea, Gregori, de la AZCA, les indicó que es necesario gestionar los permisos correspondientes para la realización del evento.

Sr. Roberto Flores manifiesta que se deberá realizar la delegación a la compañera Guadalupe Pilapaña para que se encargue de gestionar y obtener los permisos correspondientes.

Quinto Punto:

Sr. Víctor Alarcón manifiesta su inconformidad con la Empresa Eléctrica Quito (EEQ) y solicita que el GAD realice una gestión formal para atender la falta de alumbrado público en todo el barrio El Copal, así como el problema de un poste que se encuentra caído. Adicionalmente, solicita el apoyo con mano de obra para la construcción de un techo en el tanque de agua que abastece al barrio.

Sr. Roberto Flores manifiesta que, para solicitar el apoyo con mano de obra y personal para la construcción del techo, se deberá presentar una solicitud formal. Asimismo, solicita a la secretaria que elabore el oficio dirigido a la EEQ, poniendo en conocimiento los inconvenientes relacionados con el alumbrado público y el poste caído.

Sexto Punto:

Sra. Guadalupe Pilapaña manifiesta que, para el 8 de diciembre de 2026, se debería enviar un oficio a la Red de Protección de Derechos, solicitando su participación en el evento mediante el desarrollo de actividades dirigidas a los asistentes, tales como títeres, caritas pintadas, presentación de canes, entre otras, a partir de las 12h00.

Séptimo Punto:

Sra. Guadalupe Pilapaña solicita el apoyo para remitir un oficio a la Prefectura, mediante el cual se gestione la entrega de plántulas destinadas a la implementación de huertos en los barrios Vista Hermosa y Bellavista, en el marco de los talleres que se están desarrollando y que cuentan con la participación de aproximadamente 80 personas.

Octavo Punto:
Sr. Roberto Flores manifiesta que en el barrio Vista Hermosa ya se recibió un cargamento de adoquines. Respecto al barrio Guanábana, señala que se continúa trabajando con el material disponible y que, durante la siguiente semana, se realizarán las pruebas y la toma de muestras del material. Indica que, si los resultados son favorables, se dará inicio a los trabajos correspondientes en Guanábana, con la construcción de bordillos, y en Vista Hermosa, con la ejecución del adoquinado.
Noveno Punto:
Sr. Roberto Flores manifiesta que la entrega de la camioneta por parte del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito está prevista para mediados de noviembre de 2026.
Décimo Punto:
Sr. Roberto Flores manifiesta que la visita de la Sra. Prefecta con motivo de la inauguración de la vía Gualea Cruz–El Chontal, tramo Santa Martha–El Porvenir, se realizará el viernes 6 de noviembre de 2026, en la Comuna El Porvenir.
Décimo Primer Punto:
Sr. Roberto Flores manifiesta que se realizó nuevamente el proceso para cubrir la vacante de educadora del CDI Gotitas de Miel y que se ha enviado la documentación correspondiente para la validación del perfil.
Décimo Segundo Punto:
Sr. Roberto Flores manifiesta que recibió un requerimiento por parte de la coordinadora del CDI Gotitas de Miel, quien informó que existen niños con baja talla. Ante esta situación, señala que se solicitó a la proveedora mejorar las ingestas alimentarias, de acuerdo con el protocolo correspondiente. Asimismo, solicita a los compañeros vocales que realicen el seguimiento respectivo al suministro de alimentos que se entrega a los niños del CDI.

10. CLAUSURA

Sin existir más temas que ameriten ser tratados se clausura la sesión siendo las **09:05am**, para constancia firman:

Roberto Flores Pérez
PRESIDENTE DEL GOBIERNO PARROQUIAL RURAL DE GUALEA

CETIFICACIÓN: Certifico que la presente acta corresponde a la sesión ordinaria realizada el día miércoles 30 de octubre del 2026.

Sonia Vargas
SECRETARIA- TESORERA DEL GOBIERNO PARROQUIAL RURAL DE GUALEA