ASISTENCIA A LA SESIÓN ORDINARIA N°20-GADPR.GUALEA.2026

Lunes, 19 de Octubre de 2026

No	NOMBRES:	CARGO	CEDULA	FIRMA
1	MSC. ROBERTO FLORES	PRESIDENTE	1713381587	
2	SRA. GUADALUPE PILAPAÑA	VICEPRESIDENTE	1714488267	
3	SR. GALO PORTILLA	VOCAL PRINCIPAL	VACACIONES	
4	SR. VICTOR ALARCON	VOCAL PRINCIPAL	1709845988	
5	PSIC. CLIN. BEATRIZ REYES	VOCAL PRINCIPAL	VACACIONES	
6	TNLGA. SONIA VARGAS	SECRETARIA-TESORERA	1722310149	

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIA RURAL GUALEA
ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

(593) 3629-869
info@gadgualea.gob.ec
Calle Principal, Km 78 vía a Pacto, Gualea- Pichincha
Trabajemos juntos por un Gualea Mejor.

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIA RURAL GUALEA
ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

CONV. SO-20-GADPR.GUALEA.2026
Gualea, 16 de Octubre del 2026

Señores.
MIEMBROS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIA RURAL GUALEA
Presente.-

CONVOCATORIA

De conformidad al Artículo 318 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización convoco a ustedes, en su calidad de miembros del órgano legislativo del Gobierno Parroquial Rural Gualea a la Sesión Ordinaria; misma que se llevará a cabo el día **Lunes, 19 de Octubre del 2026**, a las **08h00am**, en la Sala de Sesiones del Gobierno Parroquial con el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA:

1. Constatación del Quórum.
2. Aprobación y/o modificación de orden del día.
3. Lectura y Aprobación del Acta SO-19-GADPR.GUALEA 2026.
4. Organizar la participación en los Encuentros de las Culturas –Puembo 2026.
5. Organizar el programa por día de los Difuntos.
6. Lectura de solicitudes de requerimiento.
7. Asuntos Varios.
8. Clausura.

Atentamente,

Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
ROBERTO NAPOLEON FLORES PEREZ

MSc. Roberto Flores
PRESIDENTE DEL GAD GUALEA

Registro de recepción de convocatoria:

NOMBRES	CARGO	No. CEDULA	FIRMA
MSc. Roberto Flores	Presidente	1713881587	
Sra. Guadalupe Pilapaña	Vicepresidente	1714488267	
Sr. Galo Portilla	Vocal Principal	.....	.....
Sr. Víctor Alarcón	Vocal Principal	1709043985	
Psic. Clin. Beatriz Reyes	Vocal Principal	.....	.....

ACTA No.SO-20-GADPR.GUALEA.2026

En la sala de Sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquial Gualea, siendo las 08h00am del día **Lunes, 19 de Octubre del 2026**, de conformidad con lo que establece el artículo 318 del COOTAD, se reúnen en la Sesión Ordinaria; con la presencia del Sr. Roberto Flores, presidente del GAD Parroquial, Sra. Guadalupe Pilapaña, Sr. Víctor Alarcón, como Vocales Principales y la Sra. Sonia Vargas en calidad de Secretaria-Tesorera.
Con la finalidad de tratar el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA:

1. Constatación del Quórum.
2. Aprobación y/o modificación de orden del día.
3. Lectura y Aprobación del Acta SO-19-GADPR.GUALEA 2026.
4. Organizar la participación en los Encuentros de las Culturas –Puembo 2026.
5. Organizar el programa por día de los Difuntos.
6. Lectura de solicitudes de requerimiento.
7. Asuntos Varios.
8. Clausura.

DESARROLLO

1. **CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM.**

El presidente solicita a la secretaria que de acuerdo con lo que expresa el Art. 320 del COOTAD, constate el quorum legalmente reglamentario y se registra la presencia de los siguientes miembros del GAD Gualea:

CONSTATACIÓN DE ASISTENCIA		
VOCALES	**PRESENTE**	**AUSENTE**
Sr. Roberto Flores	X	
Sra. Guadalupe Pilapaña	X	
Sr. Galo Portilla		X
Sr. Víctor Alarcón	X	
Sra. Beatriz Reyes		X

La ausencia de los señores vocales Sra. Beatriz Reyes y Sr. Galo Portilla se debe al uso de sus vacaciones, debidamente autorizadas mediante Memorando Nro. TH-GAD-PRG-280-2026.

2. **APROBACIÓN Y/O MODIFICACIÓN DE ORDEN DEL DÍA.**

Expuesto el orden del día a los señores/as vocales mediante **CONV.SO-20-GADPR.GUALEA.2026** se procede a receptar la votación:

REGISTRO DE VOTACION NOMINAL			
VOCALES	**DEACUERDO**	**DESACUERDO**	**ABSTENCION**
Sr. Roberto Flores	X		
Sra. Guadalupe Pilapaña	X		
Sr. Víctor Alarcón	X		

El orden del día es aprobado por unanimidad.

3. **LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA SO-19-GADPR.GUALEA.2026**

Se deja constancia de que el ACTA SO-19-GADPR-GUALEA-2026, fue puesta en conocimiento de los vocales que estuvieron presentes en dicha sesión. Si bien en la presente sesión no se encuentran presentes debido a que están haciendo uso de su período de vacaciones, han manifestado previamente su conformidad y aprobación del contenido del acta.

4. **ORGANIZAR LA PARTICIPACIÓN EN LOS ENCUENTROS DE LAS CULTURAS – PUEMBO 2026.**

Sra. Guadalupe Pilapaña saluda y da a conocer que, este año, los Encuentros de las Culturas se desarrollarán en un solo día. A nuestra parroquia le corresponde participar el sábado 24 de octubre de 2026. Señala que somos el séptimo grupo del bloque quinto y que debemos estar presentes a las 09h00. Para la comparsa se requiere un mínimo de 30 personas, mientras que para la presentación en escenario, prevista para las 14h36, se contará con un máximo de 20 personas.

Asimismo, manifiesta que el presupuesto asignado es de USD 1.800,00, valor que debe distribuirse entre los gastos de trajes, alimentación y movilización. Señala que únicamente se entrega un anticipo de USD 500,00 y que el saldo restante se cancela después de la presentación, situación que limita la disponibilidad de recursos para cubrir los gastos de los trajes. Por esta razón, se ha previsto unir a los grupos de la Comuna El Porvenir y Manchuri, con la finalidad de optimizar los recursos, considerando que estos grupos ya cuentan con trajes y que únicamente sería necesario preparar lo correspondiente a la presentación en escenario.

Finalmente, indica que se necesita contar con un parlante para el desfile y un carrito que permita transportarlo durante el recorrido.

Sr. Víctor Alarcón manifiesta que no sabe si, por el tiempo disponible, aún sería factible tomar en cuenta a los grupos de danza que participaron en las fiestas.

Sra. Guadalupe Pilapaña manifiesta que los ganadores fueron de la parroquia de Nanegal y que, en la planificación de estas fiestas, no se consideró que los grupos ganadores participarían en los Encuentros de las Culturas.

Sr. Roberto Flores manifiesta que delegó esta responsabilidad a la compañera Guadalupe, quien ya se organizó con los grupos de danza; por lo tanto, debido a los tiempos disponibles, considera que se debe continuar con lo planificado.

Sr. Víctor Alarcón manifiesta que, para el desfile, se debería llevar frutas para entregar a los participantes, tomando como referencia una experiencia similar vivida en Nayón.

Sra. Guadalupe Pilapaña manifiesta que sería conveniente entregar limones, cañas y guangos de hierbaluisa. Adicionalmente, señala que se debe llevar un banner, las banderas y los demás símbolos representativos de la parroquia.

Sr. Roberto Flores manifiesta que sería importante realizar una reunión el viernes 23 de octubre de 2026, a las 07h30, con el personal, con la finalidad de solicitar su colaboración para el desarrollo de esta actividad.

5. **ORGANIZAR EL PROGRAMA POR DÍA DE LOS DIFUNTOS.**

Sr. Roberto Flores manifiesta que el sábado 31 de octubre de 2026 la compañera Mery tiene programada una actividad para recaudar fondos destinados a la construcción de un puente a la vivienda de la Sra. Quishpe. En vista de que esta fecha se aproxima al Día de los Difuntos, se ha considerado realizar un programa que inicie a las 09h00 con la entrega de colada morada, seguida de un bingo. Señala que se solicito un bus a la Prefectura y se gestionarán premios para el bingo; sin embargo, aún no se ha definido si se cobrará por participar, ya que la actividad podría tener un carácter recreativo y de entretenimiento. Asimismo, indica que ha conversado con Ámbar Grijalba para que los niños realicen alguna actividad relacionada con esta fecha. Posteriormente, se preparará la colada morada y se dará paso al programa solidario. Finalmente, manifiesta que le gustaría contar con la presencia de los compañeros en esta actividad.

Sra. Guadalupe Pilapaña manifiesta que se debería organizar alguna feria para ese día.

Sr. Roberto Flores manifiesta que se tiene considerada la realización de una feria de educación ambiental, el oficio debe ser dirigido a la Administración Zonal La Delicia, con copia a la Secretaría de Ambiente.

Sra. Guadalupe Pilapaña manifiesta que se debería considerar también la elaboración de pan para esta fecha.

Sr. Roberto Flores manifiesta que ha conversado con la Reina de la parroquia, quien le ha indicado que gestionará algunas donaciones de panes. Señala que le gustaría que el GAD también participe en esta actividad; sin embargo, el inconveniente es la disponibilidad de un horno para su elaboración y el tema económico.

Sra. Guadalupe Pilapaña manifiesta que, anteriormente, el Sr. Arévalo les prestó el horno para elaborar aproximadamente 1.300 panes con un quintal de harina, destacando que el señor Arévalo brindó un importante apoyo en aquella ocasión. Por lo tanto, considera que se debería conversar nuevamente con él para solicitarle que les facilite el horno.

6. **LECTURA DE SOLICITUDES DE REQUERIMIENTO.** En este punto se procede a dar lectura a las comunicaciones externas e internas recibidas y entregadas hasta la presente fecha:

COMUNICACIONES RECIBIDAS:

QUIEN SUSCRIBE LA COMUNICACIÓN	CONTENIDO	RESPUESTA INSTITUCIONAL
PREFECTURA	Respuesta a la solicitud de trazado vial de las vías de Gualea Centro, parroquia Gualea, cantón Quito.	Revisado Por la máxima autoridad, se procede enviar al residente del Barrio El Carmen mediante OFICIO N°574-GAD-PRG-26.
MAE	Respuesta a la solicitud de información en el sector san Luis Bajo, provincia de Pichincha.	Revisado Por la máxima autoridad, se procede enviar a la presidenta del Barrio San Luis Bajo mediante OFICIO N°582-GAD-PRG-26.
CONSULTORIA Y ASESORIA PARA GAD	Ofrecen asesoría técnica para SIGAD 2026.	Revisado por la maxima autoridad.
CONAGOPARE PICHINCHA	Convocatoria al Curso de Capacitación: "Control Gubernamental ara los GADs parroquiales", modalidad Virtual Lunes 5 de octubre de	Agendado por la máxima autoridad.

	2026, plataforma de la CGE del lunes 5 al 18 de octubre de 2026 y jornada presencial el 15 y 16 de Octubre de 2026.	
IMP	Medidas preventivas en aras históricas e inmuebles patrimoniales ante la Alerta Roja del fenómeno "EL NIÑO" 2026/2027.	Revisado por la máxima autoridad.
COORDINACION ZONAL 9 GESTION DE RIESGOS	Resolución Nro. SNGR-278 - 2026 Institucionalización de la Guia ara la Organización y Fortalecimiento Comunicatorio en Gestión Integral de Riesgo de Desastres Ciudadana Versión 2.0.	Revisado por la máxima autoridad.
CONAGOPARE PICHINCHA	Socialización de 270 becas al 100% en colegiatura para las parroquias rurales de Pichincha - Cometency y Certification program by Learning Bridge.	Revisado por la máxima autoridad y socializado a la comunidad.
AZCA	Emisión del Mapa de Riesgo actualizado de la parroquia Gualea.	Revisado por la máxima autoridad y socializado a la comunidad.
EMASEO EP	Repuesta al oficio Nro. 530-GAD-PRG-26 de 17 de setiembre de 2026, relativo a la propuesta para la renovación de Convenio Nro. 010-EMASE EP-2025.	Revisado por la máxima autoridad.
CONAGOPARE PICHINCHA	Socialización de criterio técnico y lineamientos de la Defensoría del pueblo sobre	Revisado por la máxima autoridad.

	la atención de solicitudes de acceso a la información pública.	
EPMAPS	Visitas Parroquias para recaudar para Octubre de 2026 de 13:00 a 14:30.	Revisado por la máxima autoridad.
BARRIO URCUTAMBO	Solicitan autorización de uso de suelo ara el viernes 30 al 31 de Octubre de 2026.	Autorización por la máxima autoridad.
PREFECTURA	Requerimiento de información sobre la programación de actividades turísticas, culturales y recreativas por los feriados del 2 y 3 de noviembre de 2026.	Revisado por la máxima autoridad.
IMP	Actualización y registro de manifestaciones del Patrimonio Cultural Inmaterial de Distrito Metropolitano de Quito	Revisado por la máxima autoridad.
PREFECTURA	Socialización de invitación a las Jornadas de la Soberanía Alimentaria 2026.	Revisado por la máxima autoridad y solicita se delegue a la Sra. Guadalupe Pilapaña.
VISMAR GONZALEZ	Solicita vacaciones Periodo 2024 al 2025, desde el martes 13 de Octubre de 2026, mediante MEMORANDO-CH-PRG-016- 2026.	Autorización por la máxima autoridad.
AZCA	Convocatoria al evento Dia Internacional de Residuos de Aparatos eléctricos y electrónicos RAEE, ara el 14	Revisado por la máxima autoridad.

	de octubre de 2026 a las 14:30.	
MTDH	Capacitación del Módulo 4 de la Modalidad Aprendiendo en Familia para el dia 13 de Octubre de 2026 de 09:00 a 12:30.	Revisado por la máxima autoridad.
PREFECTURA	Convocatoria e invitación al "Taller de validación de Modulo de Gestión y protocolos de las Mesas de Articulación parroquial"- CONAGOARE Nacional, para el viernes 16 de octubre de 2026, a las 09:00.	Revisado por la máxima autoridad.
PREFECTURA	Socialización y difusión de becas de capacitación (Área Salud y Técnica) en el marco del convenio CONAGOPARE PICHINCHA-CTCS Capacitec.	Revisado por la máxima autoridad y socializado a la comunidad.
MTDH	Solicitud de autorización para la participación del equipo de Discapacidades en la reunión mensual de capacitación del 16 de octubre de 2026.	Revisado por la máxima autoridad.
SECRETARIA DE INCLUSION SOCIAL	Invitación a presentación de Agenda Territorial de la Ruralidad para Igual de Genero de DMQ, a realizarse el jueves 15 de Octubre de 2026 de 15:00 a 16:00.	Revisado por la máxima autoridad y solicita se delegue a la Sra. Guadalupe Pilapaña.
COORDINADORA DEL CDI	permiso personal María Fernanda Yépez por fallecimiento de familiar.	Revisado por la máxima autoridad.

MTDH	Solicitud de actualización de información sobre instrucción formal de personal de servicios hasta el 14 de octubre de 2026.	Revisado por la máxima autoridad.
MTDH	La analista Janeth Llumiquinga informa sobre su período de vacaciones del 15 al 29 de octubre de 2026 que estará a cargo la Lcda. Carmen Navarrete.	Revisado por la máxima autoridad.
ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL DEL BAMBU Y EL RATON	Presentación del proyecto territorial Bambú (INBAR) en Reunión Interparroquial Pacto - Gualea, para el día Lunes 19 de octubre de 2026 a las 10:00.	Revisado por la máxima autoridad.
MERY RODRIGUEZ	Informe técnico social de intervención del caso del ciudadano de la Sra. Zoila Rosa Clemencia Pupiales Pupiales.	Revisado por la máxima autoridad.
PREFECTURA	Invitación a participar en "Estrategia 226: política, datos e inteligencia artificial aplicada a la comunidad publica, del 20, 21 y 22 de octubre de 2026, a las 18:30.	Revisado por la máxima autoridad.
SUT	Cultura preventiva y liderazgo en seguridad y salud en el trabajo desde el martes 13 al viernes 16 de octubre de 2026.	Revisado por la máxima autoridad.
SFSIED	Información para solicitar reunión y presentar observaciones sobre la	Revisado por la máxima autoridad y solicita se envié un oficio para que se

	desvinculación del personal del proyecto.	mantenga al mismo personal.
COORDINADORA DEL CDI	Permiso personal María Fernanda Yépez el 16 de octubre de 2026.	Revisado por la máxima autoridad.
CONAGOPARE PICHINCHA	Formulario para proceso de Evaluación y Revisión de la LOPDP 2026, se llene la matriz hasta el 21 de octubre de 2026.	Revisado por la máxima autoridad.

COMUNICACIONES ENVIADA

A QUIEN NOS DIRIGIMOS LA COMUNICACIÓN	N° DE OFICIO	CONTENIDO
QUITO TURISMO	OFICIO N°564-GAD-PRG-26	Solicitud de gira de intercambio de experiencias a la comunidad de Yunguilla.
LIDERES BARRIALES	OFICIO N°565-GAD-PRG-26	Invitación al evento de Inauguración de la cancha de vóley de Gualea Centro.
MARLON PASQUEL	OFICIO N°566-GAD-PRG-26	Respuesta a solicitud de insistencia SAIP-2026-0000085416.
MARLON PASQUEL	OFICIO N°567-GAD-PRG-26	Respuesta a solicitud de insistencia SAIP-2026-0000085647.
EDWIN SANCHEZ	OFICIO N°568-GAD-PRG-26	Respuesta a solicitud de apoyo con maquinaria para limpieza San Francisco Las Tolas.
EPMAPS	OFICIO N°569-GAD-PRG-26	Solicitando mesa de trabajo tema desabastecimiento de agua en la parroquia Gualea.

EMASEO	OFICIO N°570-GAD-PRG-26	Solicitud de autorización para cambiar la fecha de barrido y recolección de la Ruta N°3.
EPMAPS	OFICIO N°571-GAD-PRG-26	Solicitud de revisión y limpieza preventiva del sistema de alcantarillado.
ALCALDIA	OFICIO N°572-GAD-PRG-26	Insistencia para mesa de trabajo
PEDRO PILLAJO	OFICIO N°573-GAD-PRG-26	Autorización de uso de suelo Fiesta Barrio Urcutambo.
RENE AREVALO	OFICIO N°574-GAD-PRG-26	puesta en conocimiento de la respuesta del GAD PP respecto al trazado vial.
EPMAPS	OFICIO N°575-GAD-PRG-26	Entrega de trabajos mes Octubre de 2026.
EPMAPS	OFICIO N°576-GAD-PRG-26	Solicitud de mesa de trabajo con el Gerente General de EPMAPS
MTDH	OFICIO N°577-GAD-PRG-26	Liquidación
EMASEO	OFICIO N°578-GAD-PRG-26	Informe del 01 al 07 de octubre de 2026.
HOSPITAL NANEGALITO	OFICIO N°579-GAD-PRG-26	Solicitud de continuidad de atención los fines de semana en el puesto de salud Bellavista.
HOSPITAL NANEGALITO	OFICIO N°580-GAD-PRG-26	Solicitud de reparación de equipos odontológicos de Gualea, Bellavista y Las Tolas.
PREFECTURA	OFICIO N°581-GAD-PRG-26	Solicitando transporte para el programa del sábado 31 de Octubre de 2026.

EPMAPS	OFICIO N°582-GAD-PRG-26	Envió de planilla mes setiembre de 2026.
EPMAPS	OFICIO N°583-GAD-PRG-26	Solicitud de reparación vial tras intervención por reparación de fugas de agua.
PREFECTURA	OFICIO N°584-GAD-PRG-26	Solicitando transporte para la participación en los Encuentros de las Culturas-Pumbo 2026
EMASEO	OFICIO N°585-GAD-PRG-26	propuesta actualizada para firma de convenio.
SGCTGYP	OFICIO N°586-GAD-PRG-26	Entrega de informe técnico-financiero convenio del Fondo de Desarrollo Rural.
MTDH	OFICIO N°587-GAD-PRG-26	Notificación de apertura de vacante para educadora del CDI.
SFSIED	OFICIO N°588-GAD-PRG-26	Solicitando la revisión de convocatoria y continuidad del personal de Puntos digitales gratuitos.
VARIOS	OFICIO N°589-GAD-PRG-26	Solicitando donación de navidad.

7. ASUNTOS VARIOS

Primer Punto:

Sra. Guadalupe Pilapaña manifiesta que, en vista de que el padre celebrará una misa campal en el cementerio en el mes de noviembre, se debería realizar la limpieza del lugar.

Sr. Roberto Flores manifiesta que se debería realizar una minga con el personal del GAD, considerando que no existe participación de la comunidad. Por tal motivo, considera que se debería comunicar y coordinar esta actividad para el lunes 26 de octubre de 2026.

Sra. Guadalupe Pilapaña manifiesta que se debería invitar a la cuadrilla del Municipio, con la finalidad de solicitar su apoyo para realizar los trabajos de limpieza.

Sr. Roberto Flores solicita a la secretaria que se envíe un oficio al Municipio, solicitando el apoyo de la cuadrilla para la ejecución de esta actividad.

Segundo Punto:

Sra. Guadalupe Pilapaña manifiesta que tiene listo el cronograma de la misa en honor a la Virgen Inmaculada Concepción de Gualea. Señala que el martes 8 de diciembre corresponde la celebración de la misa en Gualea Centro y que la novena interna debería iniciar el 29 de noviembre de 2026. Asimismo, indica que se encuentran buscando los lugares donde se realizarán las novenas y considera necesario involucrar a las instituciones para que brinden su apoyo.

Adicionalmente, manifiesta que le gustaría organizar una feria de salud dirigida a las mujeres para el 8 de diciembre de 2026, a partir de las 10h00, en la que se puedan ofrecer servicios como pruebas de Papanicolaou y mamografías. También plantea la posibilidad de aprovechar esta fecha para desarrollar actividades relacionadas con el Día Internacional de las Personas con Discapacidad, así como realizar actividades culturales, por ejemplo, un concurso para determinar quién pela más rápido los productos de la zona.

Sr. Roberto Flores solicita a la secretaria que se envíe el oficio correspondiente para gestionar la realización de la feria.

Tercer Punto:

Sra. Guadalupe Pilapaña manifiesta que necesita la colaboración del personal para realizar la siembra de árboles en los alrededores del cementerio.

Sr. Roberto Flores manifiesta que sería conveniente aprovechar la minga programada para el lunes, destinada a la limpieza del cementerio, para realizar también la siembra de los árboles.

Cuarto Punto:

Sr. Roberto Flores manifiesta que, durante la semana anterior, se presentó una situación inesperada relacionada con el personal de los Puntos Digitales Gratuitos, debido a que se anunció el cambio de las personas que actualmente laboran en dichos espacios. Señala que recibieron un correo electrónico solicitando que se cargaran los requisitos para las postulaciones de un día para otro, por lo que, según la información recibida, ya se contaría con las personas que reemplazarían al personal actual.

Ante esta situación, manifiesta que se ha solicitado, mediante documentos formales, la continuidad del personal que actualmente labora en los Puntos Digitales Gratuitos, con la finalidad de que se considere su permanencia.

Quinto Punto:

Sr. Roberto Flores manifiesta que durante esta semana se prevé la entrega de los adoquines destinados al proyecto de Vista Hermosa. Asimismo, señala que se realizó una adecuación a la máquina para que pueda utilizarse como montacargas, facilitando así las labores de descarga de los adoquines.

Sexto Punto:

Sr. Roberto Flores manifiesta que el proceso de contratación de la educadora para el CDI Gotitas de Miel se ha dificultado, debido a que la persona que resultó ganadora decidió no continuar con el proceso.

Sra. Guadalupe Pilapaña manifiesta que anteriormente se habían habilitado tres vacantes, debido a las dificultades presentadas en el proceso de contratación.

Sr. Roberto Flores manifiesta que, por sugerencia del MTDH, se publicaron dos vacantes adicionales a la inicialmente requerida, debido a que las educadoras renuncian a sus puestos. Sin embargo, señala que ninguna de las postulantes cumple con los parámetros solicitados por el MTDH. Por esta razón, se publicó una nueva vacante, especificando que las postulantes deben cumplir con los requisitos establecidos por dicha institución para la validación de los perfiles.

8. CLAUSURA

Sin existir más temas que ameriten ser tratados se clausura la sesión siendo las **09:05am**, para constancia firman:

Roberto Flores Pérez
PRESIDENTE DEL GOBIERNO PARROQUIAL RURAL DE GUALEA

CETIFICACIÓN: Certifico que la presente acta corresponde a la sesión ordinaria realizada el día Lunes 19 de octubre del 2026.

Sonia Vargas
SECRETARIA- TESORERA DEL GOBIERNO PARROQUIAL RURAL DE GUALEA