



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIA RURAL GUALEA
ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027**

**ASISTENCIA A LA SESIÓN ORDINARIA
N°03-GADPR.GUALEA.2026**

Jueves, 12 de Febrero de 2026

No	NOMBRES:	CARGO	CEDULA	FIRMA
1	MSC. ROBERTO FLORES	PRESIDENTE	1713881587	
2	SRA. GUADALUPE PILAPAÑA	VICEPRESIDENTE	1714488262	
3	SR. GALO PORTILLA	VOCAL PRINCIPAL	1703928901	
4	SR. VICTOR ALARCON	VOCAL PRINCIPAL	1709843988	
5	PSIC. CLIN. BEATRIZ REYES	VOCAL PRINCIPAL	Justifica la falta	
6	TNLGA. SONIA VARGAS	SECRETARIA-TESORERA	1722310149	

(593) 3629-869

info@gadgualea.gob.ec

Calle Principal, Km 78 vía a Pacto, Gualea- Pichincha
Trabajemos juntos por un Gualea Mejor.



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIA RURAL GUALEA
ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027**

CONV. SO-03-GADPR.GUALEA.2026

Guala, 10 de Febrero del 2026

Señores.

**MIEMBROS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIA RURAL
GUALEA**

Presente.-

CONVOCATORIA

De conformidad al Artículo 318 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización convoco a ustedes, en su calidad de miembros del órgano legislativo del Gobierno Parroquial Rural Guala a la Sesión Ordinaria; misma que se llevará a cabo el día **Jueves, 12 de Febrero del 2026**, a las **07H30am**, en las oficinas del Gobierno Parroquial con el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA:

1. Constatación del Quórum.
2. Aprobación y/o modificación de orden del día.
3. Lectura y Aprobación del ACTA No.SO-02-GADPR.GUALEA.2026.
4. Socialización del reglamento de Rendición de Cuentas 2025.
5. Conocimiento, análisis y adopción de las medidas administrativas pertinentes respecto de las observaciones emitidas por EMASEO EP a los informes presentados por la entidad.
6. Lectura de solicitudes de requerimiento.
7. Asuntos Varios.
8. Clausura.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:
**ROBERTO NAPOLEON
FLORES PEREZ**

MSc. Roberto Flores
PRESIDENTE DEL GAD GUALEA

(593) 3629-869

info@gadguala.gov.ec

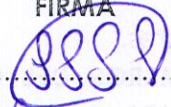
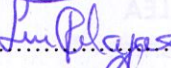
Calle Principal, Km 78 vía a Pacto, Guala- Pichincha

Trabajemos juntos por un Guala Mejor.



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIA RURAL GUALEA
ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027**

Registro de recepción de convocatoria:

NOMBRES	CARGO	No. CEDULA	FIRMA
MSc. Roberto Flores	Presidente	17138858-7	
Sra. Guadalupe Pilapaña	Vicepresidente	1714488262	
Sr. Galo Portilla	Vocal Principal	170392840-1	
Sr. Víctor Alarcón	Vocal Principal	170984398-9	
Psic. Clin. Beatriz Reyes	Vocal Principal	1724450067	



GAD PARROQUIA RURAL
GUALEA
Trabajemos juntos

(593) 3629-869

info@gadgualea.gob.ec

Calle Principal, Km 78 vía a Pacto, Gualea- Pichincha
Trabajemos juntos por un Gualea Mejor.



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIA RURAL GUALEA ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

ACTA No.SO-03-GADPR.GUALEA.2026

En la sala de Sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Gualea, siendo las 07h35am del día **Jueves, 12 de Febrero del 2026**, de conformidad con lo que establece el artículo 318 del COOTAD, se reúnen en la Sesión Ordinaria; con la presencia del Sr. Roberto Flores, presidente del GAD Parroquial, Sra. Guadalupe Pilapaña, Sr. Víctor Alarcón y Sr. Galo Portilla como Vocales Principales y la Sra. Sonia Vargas en calidad de Secretaria-Tesorera.

Con la finalidad de tratar el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA:

1. Constatación del Quórum.
2. Aprobación y/o modificación de orden del día.
3. Lectura y Aprobación del ACTA No.SO-02-GADPR.GUALEA.2026.
4. Socialización del reglamento de Rendición de Cuentas 2025.
5. Conocimiento, análisis y adopción de las medidas administrativas pertinentes respecto de las observaciones emitidas por EMASEO EP a los informes presentados por la entidad.
6. Lectura de solicitudes de requerimiento.
7. Asuntos Varios.
8. Clausura.

DESARROLLO

1. CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM.

El Presidente solicita a la secretaria que de acuerdo con lo que expresa el Art. 320 del COOTAD, constate el quorum legalmente reglamentario y se registra la presencia de los siguientes miembros del GAD Gualea:

CONSTATACIÓN DE ASISTENCIA		
VOCALES	PRESENTE	AUSENTE
Sr. Roberto Flores	X	
Sra. Guadalupe Pilapaña	X	
Sr. Galo Portilla	X	
Sr. Víctor Alarcón	X	

La Sra. Secretaria da lectura a la justificación por escrito de la Psic. Clin. Beatriz Reyes, en el cual menciona que la ausencia de debe a una cita medica con su hija menor de edad.

2.- APROBACIÓN Y/O MODIFICACIÓN DE ORDEN DEL DÍA. Expuesto el orden del día a los señores/as vocales mediante **CONV.SO-03-GADPR.GUALEA.2026** se procede a receptor la votación:

(593) 3629-869

info@gadgualea.gob.ec

Calle Principal, Km 78 vía a Pacto, Gualea- Pichincha

Trabajemos juntos por un Gualea Mejor.



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIA RURAL GUALEA ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

REGISTRO DE VOTACION NOMINAL			
VOCALES	DEACUERDO	DESACUERDO	ABSTENCION
Sr. Roberto Flores	X		
Sra. Guadalupe Pilapaña	X		
Sr. Galo Portilla	X		
Sr. Víctor Alarcon	X		

El orden del día es aprobado por unanimidad.

3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA SO-02-GADPR.GUALEA.2026

Toda vez que las actas ACTA SO-02-GADPR.GUALEA.2026 fue leída por la secretaria; misma que no tiene observaciones y fue aprobada por unanimidad.

4. SOCIALIZACIÓN DEL REGLAMENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025.

Sra. Sonia Vargas informa que mediante Resolución No. CPCCS-PLE-SG-004-O-2026-0030, de 28 de enero de 2026, el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social aprobó el nuevo Reglamento de Rendición de Cuentas, el cual se encuentra vigente y es de cumplimiento obligatorio para los Gobiernos Autónomos Descentralizados y las autoridades de elección popular.

Se señala que el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial y sus autoridades deberán rendir cuentas de forma anual, correspondiente al período fiscal del 1 de enero al 31 de diciembre, sobre la gestión institucional, el cumplimiento del Plan Operativo Anual, el presupuesto aprobado y ejecutado, el presupuesto participativo, los proyectos realizados y el cumplimiento del plan de trabajo presentado ante el organismo electoral. Asimismo, el reglamento establece que el proceso de rendición de cuentas debe garantizar la participación ciudadana, mediante convocatoria pública, deliberación con la ciudadanía, levantamiento de actas y la elaboración de compromisos posteriores, los cuales deberán ser reportados al CPCCS dentro de los plazos establecidos.

CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Fase	Tiempo de ejecución
1. Planificación y facilitación del proceso desde la Asamblea Local	Febrero y marzo del año siguiente al periodo fiscal del cual se rinde cuentas.
2. Evaluación de la gestión y elaboración del Informe Institucional	Abril del año siguiente al periodo fiscal del cual se rinde cuentas.
3. Deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe Institucional	Mayo del año siguiente al periodo fiscal del cual se rinde cuentas.
4. Incorporación de la Opinión Ciudadana, retroalimentación y seguimiento.	Junio del año siguiente al periodo fiscal del cual se rinde cuentas.

(593) 3629-869

info@gadgualaecob.ec

Calle Principal, Km 78 vía a Pacto, Gualaecob- Pichincha

Trabajemos juntos por un Gualaecob Mejor.



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIA RURAL GUALEA ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

Asimismo, se comunica que la Subcoordinación Nacional de Rendición de Cuentas informó que el curso obligatorio previsto en el reglamento será habilitado a partir del 1 de abril en el sistema informático de rendición de cuentas, constituyéndose en requisito para la presentación del informe, por lo que se deberá estar atentos para la respectiva capacitación.

Con lo expuesto, se deja constancia de la socialización del Reglamento de Rendición de Cuentas para conocimiento y cumplimiento del pleno del GAD Parroquial.

Sr. Galo Portilla manifiesta que, en relación con el plan de trabajo presentado, todos los miembros del GAD han cumplido con las actividades que les corresponden; sin embargo, señala que dentro de dicho plan constan acciones que no son de competencia directa de los vocales, sino que corresponden a la ejecución de la máxima autoridad, como es el caso de actividades que se gestionan o ejecutan a través del Consejo Provincial y otras instituciones.

MSc. Roberto Flores señala que la gestión del plan de trabajo de los vocales se basa en la presentación de proyectos conforme a sus comisiones, los cuales son revisados por el GAD para su trámite y, de ser el caso, se delega a los vocales el seguimiento correspondiente. Indica que, en la práctica, la gestión ha sido realizada mayoritariamente desde la Presidencia, delegándose posteriormente a los vocales, aclarando que ambas modalidades son válidas. Finalmente, manifiesta que se deberá definir si la deliberación pública se la hace de manera conjunta como los años anteriores o de manera individual.

Sr. Víctor Alarcón manifiesta su preocupación, indicando que el trabajo se ha realizado de manera conjunta, principalmente mediante documentación, asistencias y actividades delegadas por la Presidencia. Señala que el plan de trabajo que se debe cumplir es el presentado por la máxima autoridad, al cual los vocales se suman como equipo, al ser la Presidencia la cabeza de la gestión.

Añade que, pese a posibles criterios externos, el trabajo realizado se encuentra debidamente sustentado, y coincide en que la rendición de cuentas debe mantenerse en una sola deliberación pública, reflejando el trabajo colectivo y la gestión institucional en su conjunto.

MSc. Roberto Flores manifiesta que la rendición de cuentas puede realizarse de forma conjunta o individual; sin embargo, considera que, pese a antecedentes de rivalidad política en la parroquia, el trabajo conjunto ha sido la mejor decisión a nivel administrativo e institucional, ya que fortalece el liderazgo, la imagen del GAD Parroquial y la aceptación ciudadana, por lo que propone mantener esta modalidad, incorporando los aportes de cada vocal y garantizando la intervención individual de los vocales durante la deliberación pública.

Sr. Galo Portilla manifiesta que la deliberación pública se ha realizado todos los años de manera conjunta y que, cuando surge algún punto que no se conoce, este puede ser aclarado y explicado durante el proceso; señala que la única dificultad se presenta cuando se formula alguna pregunta sin información suficiente, pero que, fuera de ello, el procedimiento siempre se ha desarrollado de esta forma, por lo que considera que se siga manteniendo de esa manera.

(593) 3629-869

info@gadgualea.gob.ec

Calle Principal, Km 78 vía a Pacto, Gualea- Pichincha

Trabajemos juntos por un Gualea Mejor.



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIA RURAL GUALEA ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

Sra. Guadalupe Pilapaña manifiesta su respaldo a lo mocionado por los demás vocales, expresando su acuerdo en que la deliberación pública se realice de manera conjunta.

MSc. Roberto Flores manifiesta que, pese a las diferencias que puedan existir, se ha logrado consolidar un equipo de trabajo que ha permitido que la gestión fluya de manera adecuada, evitando un doble desgaste tanto a nivel interno como externo. Señala que esta forma de trabajo ha dado buenos resultados y constituye un ejemplo que debería mantenerse en beneficio del desarrollo de la parroquia, considerando que históricamente los conflictos internos han generado retrasos significativos.

Sr. Galo Portilla, manifiesta que los conflictos suscitados en administraciones anteriores se debieron, en gran parte, a la falta de conocimiento sobre la gestión pública y la administración institucional, lo que generó acciones innecesarias como pedidos de auditoría sin sustento, que finalmente no prosperaron. Señala que su experiencia previa en cargos públicos le permitió afrontar dichos procesos con responsabilidad, y destaca que en la administración actual se ha trabajado con mayor madurez institucional, cumpliendo con el principio de "obra iniciada, obra terminada", manteniendo estabilidad en la gestión, pese a observaciones de personas que desconocen el funcionamiento del sector público.

5. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y ADOPCIÓN DE LAS MEDIDAS ADMINISTRATIVAS PERTINENTES RESPECTO DE LAS OBSERVACIONES EMITIDAS POR EMASEO EP A LOS INFORMES PRESENTADOS POR LA ENTIDAD.

MSc. Roberto Flores manifiesta su preocupación respecto al convenio, señalando que los incrementos obtenidos han sido mínimos durante la administración, así como por los llamados de atención y multas recibidas, algunas ya canceladas, las cuales obedecen principalmente a errores de forma y no de fondo, como fechas y documentación. Indica que estos aspectos deben corregirse oportunamente y exhorta a fortalecer los controles internos, especialmente en la verificación de respaldos y comprobantes, a fin de evitar futuras observaciones y sanciones.

Sra. Guadalupe Pilapaña Manifiesta que se remite el oficio correspondiente informando el cambio de volqueta; sin embargo, señala que el inconveniente se genera en la ET 2 Zambiza, ya que el señor Vismar ingresa con la carga de basura a la báscula y, al momento de retirar el ticket, este es emitido con la placa de otra volqueta, situación que constituye un error ajeno al GAD.

MSc. Roberto Flores Manifiesta que como administradora del convenio debe llamar la atención al conductor por no verificar que el ticket contenga correctamente los datos de la volqueta que deposita los desechos, ya que este tipo de errores genera multas por parte de EMASEO, cuya responsabilidad recae directamente sobre el GAD, por lo que se deben tomar acciones inmediatas para evitar futuras sanciones. Adicionalmente, señala que existen errores de forma en la documentación, como inconsistencias en las fechas de los informes, los cuales considera evitables y de responsabilidad institucional; indica además que ciertos procesos se han visto retrasados por factores operativos, como la avería de la volqueta, situación que ha afectado la ejecución planificada. No obstante, manifiesta la necesidad de fortalecer los controles internos, asumir responsabilidades y aplicar correctivos oportunos, a fin de evitar observaciones, presiones externas y liberar responsabilidades administrativas para el GAD.

(593) 3629-869

info@gadgualea.gob.ec

Calle Principal, Km 78 vía a Pacto, Gualea- Pichincha
Trabajemos juntos por un Gualea Mejor.



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIA RURAL GUALEA ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

Sra. **Guadalupe Pilapaña** manifiesta que EMASEO no acepta la rotación del personal previamente establecido, siendo estos: Olger como barredor, Ramiro como operador y Vismar como conductor; razón por la cual, cuando por vacaciones u otras actividades del GAD es necesario realizar rotaciones, se generan observaciones por parte de EMASEO.

MSc. **Roberto Flores** manifiesta que, pese a haberse informado oportunamente que las volquetas del GAD Gualea serían utilizadas para las actividades de recolección y que el personal sería rotativo, no debería existir inconveniente alguno por parte de EMASEO.

Sr. **Víctor Alarcón** manifiesta que EMASEO no debería limitarse a que las actividades se cumplan únicamente con determinadas personas, siempre que el servicio se ejecute adecuadamente, por lo que no debería generarse ningún inconveniente.

MSc. **Roberto Flores** solicita a secretaría realice un pedido de una mesa de trabajo con EMASEO, a fin de aclarar las situaciones expuestas y evitar futuras observaciones.

6. LECTURA DE SOLICITUDES DE REQUERIMIENTO. – En este punto se procede a dar lectura a las comunicaciones externas e internas recibidas y entregadas hasta la presente fecha:

COMUNICACIONES RECIBIDAS:

QUIEN SUSCRIBE LA COMUNICACIÓN	CONTENIDO	RESPUESTA INSTITUCIONAL
MCA	Solicitan que el personal del adulto mayor de la MCA esté presente para el arreglo del carro alegórico para el evento de carnaval de Calacali.	La Maxima autoridad manifiesta que no deberían ir a la Parroquia de Calacali porque se necesita apoyo para el evento de la Parroquia Gualea
DIRECCION DISTRITAL QUITO NORTE- MDH	Convocatoria para la entrega de cronogramas valorados con firmas de representante legal para la legalización de documentos.	Maxima Autoridad delega a Cristoper.
DMBI	Información respecto a la declaratoria de Bien mostrenco del Espacio sin registro catastral denominado área comunal del Barrio	Maxima Autoridad solicita se informe a los Lideres Barriales.

(593) 3629-869

info@gadgualea.gob.ec

Calle Principal, Km 78 vía a Pacto, Gualea- Pichincha
Trabajemos juntos por un Gualea Mejor.

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIA RURAL GUALEA
ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

		Urcutambo de la Parroquia Guala.	
DMBI		Información respecto a la declaratoria de Bien mostrenco del Espacio sin registro catastral denominado cancha de vóley del Barrio Vista Hermosa de la Parroquia Guala.	Maxima Autoridad solicita se informe a los Lideres Barriales.
DMBI		Información respecto a la declaratoria de Bien mostrenco del Espacio sin registro catastral denominado cancha de vóley del Barrio Las Tolas de la Parroquia Guala.	Maxima Autoridad solicita se informe a los Lideres Barriales.
DMBI		Información respecto a la declaratoria de Bien mostrenco del Espacio sin registro catastral denominado casa comunal del Barrio Las Tolas de la Parroquia Guala.	Maxima Autoridad solicita se informe a los Lideres Barriales.
DMBI		Información respecto a la declaratoria de Bien mostrenco del Espacio sin registro catastral denominado Estadio del Barrio Las Tolas de la Parroquia Guala.	Maxima Autoridad solicita se informe a los Lideres Barriales.
DMBI		Información respecto a la declaratoria de Bien mostrenco del Espacio sin registro catastral denominado Centro de Exposiciones Guala.	Maxima Autoridad solicita se informe a los Lideres Barriales.
LÍDER ESCUELA RUMIÑAHUI	EDUCATIVA GENERAL	Solicitud de viaje de material de arena para fundición de un piso en el aula de la Escuela General Rumiñahui.	Maxima Autoridad solicita coordinar con el conductor y consultar el costo de

(593) 3629-869

info@gadguala.gob.ec

Calle Principal, Km 78 vía a Pacto, Guala- Pichincha

Trabajemos juntos por un Guala Mejor.

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIA RURAL GUALEA
ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

		material en las minas.
YESSENIA ROCHA	Solicitud de emisión de documentación para convalidación de prácticas preprofesionales.	Autorizado por la Maxima autoridad.
ANDREA ESPAÑA	Solicitud de permiso para el viernes 13 de febrero de 2026.	Autorizado por la Maxima autoridad.
SAMANTA LIZANO	Solicita se gestione un técnico para arreglo de la impresora del Punto Digital Gratuito Gualea.	Maxima autoridad solicita a Secretaria se gestione el Técnico a Conagopare.
DIRECCIÓN DISTRITAL QUITO NORTE - MDH	Remisión de acta y certificado para proceso de validación.	Maxima autoridad delega a Beatriz Reyes.
EMASEO	Observaciones planilla mes enero 2026	Maxima autoridad, informa y solicita a la Sra. Guadalupe Pilapaña solvente las observaciones.
AZCA	Mesa de trabajo para seguimiento y presentación de resultados Parroquiales del Gabinete territorial y actualizaciones de requerimiento	Agendado por la Maxima autoridad.
CONSEJO NACIONAL DE COMPETENCIAS	Invitación al lanzamiento de la campaña y capacitación virtual "recicla e intercambia tecnología".	Agendado por la Maxima autoridad.
NOROY POAQUIZA	Reposición de día Sábado 07 de febrero por el día martes 10 de febrero de 2026.	Autorizado por la Maxima autoridad.
PREFECTURA	Informan la entrega de 58 sacos de compost, 58 litros de	Revisado por la Maxima autoridad.

(593) 3629-869

info@gadgualea.gob.ec

Calle Principal, Km 78 vía a Pacto, Gualea- Pichincha
Trabajemos juntos por un Gualea Mejor.



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIA RURAL GUALEA ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

		Biol y 4350 plantulas al GAD Parroquial de Guala	
CONSEJO DE PROTECCIÓN DERECHOS	DE DE	Invitación a la feria de servicios Guala se llevara a cabo lunes 09 de febrero de 2026 en el Parque de Guala de 08:00 a 13h00.	Agendado por la Maxima autoridad.
AZCA		Invitación a la socialización de la ordenanza metropolitana 038-2022.	Agendado por la Maxima autoridad y solicita se invite a los Vocales.
COORDINADORA CDI		Aviso de permiso personal 06/02/2026	Revisado por la Maxima autoridad.
CONAGOPARE		Oferta becas curso de Ingles otorgado por Learning Bridge	Maxima autoridad, solicita se realice la difusión de información.
KARINA FLORES		Solicita autorización de uso de suelo cancha de uso multiple de Guala Centro para realizar un evento solidario el sábado 14 de febrero de 2026, desde las 20h00pm hasta 02h00am del Domingo 15 de febrero de 2026.	Autorizado por la Maxima autoridad.
EMGIRS-EP		Información sobre escombreras habilitadas en el DMQ.	Revisado por la Maxima autoridad.
SECRETARIA DE AMBIENTE		Invitación a la entrega de incentivos de a los beneficiarios de las unidades productivas sostenibles del ACUS Pachijal.	Revisado por la Maxima autoridad.

(593) 3629-869

info@gadguala.gov.ec

Calle Principal, Km 78 vía a Pacto, Guala- Pichincha

Trabajemos juntos por un Guala Mejor.



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIA RURAL GUALEA
ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027**

COMUNICACIONES ENVIADAS

A QUIEN NOS DIRIGIMOS LA COMUNICACIÓN	Nº DE OFICIO	CONTENIDO
CNE	OFICIO N°071-GAD-PRG-26	Solicitud de la brigada de cambio de domicilio electoral
EPMAPS	OFICIO N°072-GAD-PRG-26	Solicitud inspección por afectaciones causadas por aguas lluvias en el Barrio Bellavista.
SECRETARIA DE SEGURIDAD	OFICIO N°073-GAD-PRG-26	Solicitando la aprobación de los planes de contingencia para evento de carnaval.
VARIOS	OFICIO N°074-GAD-PRG-26	Respuesta al oficio S/N mantenimiento día vía Barrio Bellavista.
SECRETARIA DE SEGURIDAD	OFICIO N°075-GAD-PRG-26	Solicitando la aprobación de los planes de contingencia para evento de carnaval.
AZCA	OFICIO N°076-GAD-PRG-26	Solicitud de inicio de trámites para la administración y uso del estadio de Gualea, firma de convenio.
CONAGOPARE	OFICIO N°077-GAD-PRG-26	Invitando a la inauguración del estadio Celimo Portilla para sábado 07 de Febrero de 2026
MONICA PACHECO	OFICIO N°078-GAD-PRG-26	Enviando la fecha para la socialización del plan macro de salvaguarda del PCI.
ABRAHAM RAMOS	OFICIO N°079-GAD-PRG-26	Socialización de las especificaciones del bar del evento de carnaval.
REINA DE GUALEA	OFICIO N°080-GAD-PRG-26	Invitando a la inauguración del estadio Celimo Portilla para sábado 07 de Febrero de 2026

(593) 3629-869

info@gadgualea.gob.ec

**Calle Principal, Km 78 vía a Pacto, Gualea- Pichincha
Trabajemos juntos por un Gualea Mejor.**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIA RURAL GUALEA
ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

KARINA FLORES	OFICIO N°081-GAD-PRG-26	Autorización uso de suelo de la cancha de uso múltiple de Gualea Centro.
LIDERES BARRIALES	OFICIO N°082-GAD-PRG-26	Invitando a la inauguración del estadio Celimo Portilla para sábado 07 de febrero de 2026
COORDINADORA DEL CDI	OFICIO N°083-GAD-PRG-26	Respuesta al Oficio S/N solicitando que organice una minga con padres de familia.
PRESIDENTE PACTO GAD	OFICIO N°084-GAD-PRG-26	Invitando al evento de carnaval el día lunes 16 de Febrero de 2026.
PRESIDENTE NANEGALITO GAD	OFICIO N°085-GAD-PRG-26	Invitando al evento de carnaval el día lunes 16 de Febrero de 2026.
EMASEO	OFICIO N°086-GAD-PRG-26	Planificación mes Febrero de 2026
EMASEO	OFICIO N°087-GAD-PRG-26	Entrega de planilla mes enero de 2026
DMBI	OFICIO N°088-GAD-PRG-26	Certificado de Bien Mostrenco de Casa Comunal San Luis Bajo.
DMBI	OFICIO N°089-GAD-PRG-26	Certificado de Bien Mostrenco de Centro de Exposiciones Gualea.
DMBI	OFICIO N°090-GAD-PRG-26	Certificado de Bien Mostrenco Estadio Barrio Las Tolas.
DMBI	OFICIO N°091-GAD-PRG-26	Certificado de Bien Mostrenco de Casa Comunal Las Tolas.
DMBI	OFICIO N°092-GAD-PRG-26	Certificado de Bien Mostrenco de cancha de vóley Barrio Las Tolas.

(593) 3629-869

info@gadgualea.gob.ec

Calle Principal, Km 78 vía a Pacto, Gualea- Pichincha

Trabajemos juntos por un Gualea Mejor.



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIA RURAL GUALEA
ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027**

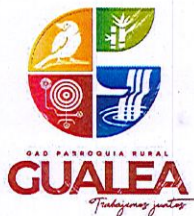
DMBI	OFICIO N°093-GAD-PRG-26	Certificado de Bien Mostrenco de cancha de vóley Barrio Vista Hermosa.
DMBI	OFICIO N°094-GAD-PRG-26	Certificado de Bien Mostrenco de área comunal Barrio Urcutambo.
DMBI	OFICIO N°095-GAD-PRG-26	Certificado de Bien Mostrenco de área comunal Barrio Bellavista
CONCEJAL VEGA ANGEL	OFICIO N°096-GAD-PRG-26	Invitando a la inauguración del estadio Celimo Portilla para sábado 07 de febrero de 2026
VICEALCALDESA	OFICIO N°097-GAD-PRG-26	Invitando a la inauguración del estadio Celimo Portilla para sábado 07 de febrero de 2026
LIDERES BARRIALES	OFICIO N°098-GAD-PRG-26	Invitación a la socialización de la ordenanza 038-2022.
CONAGOPARE P	OFICIO N°099-GAD-PRG-26	Solicitando técnico para revisar impresora del PDG Gualea.
LCDO. LUCIO BRAVO	OFICIO N°100-GAD-PRG-26	Invitando a la inauguración del estadio Celimo Portilla para sábado 07 de febrero de 2026
TNLGO. VIZCAINO JUNIOR	OFICIO N°101-GAD-PRG-26	Invitando a la inauguración del estadio Celimo Portilla para sábado 07 de febrero de 2026
PREFECTURA	OFICIO N°102-GAD-PRG-26	Solicitando autorización para instalar señalética en Tulipe.
AZCA	OFICIO N°103-GAD-PRG-26	Invitando a ser parte del jurado calificador del evento carnaval.
PREFECTURA	OFICIO N°104-GAD-PRG-26	Solicitud de limpieza de deslizamiento de tierra en la Comuna El Porvenir.

(593) 3629-869

info@gadgualea.gob.ec

Calle Principal, Km 78 vía a Pacto, Gualea- Pichincha

Trabajemos juntos por un Gualea Mejor.



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIA RURAL GUALEA ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

AZCA	OFICIO N°105-GAD-PRG-26	Solicitud de certificación de no intervención para perfil de proyecto.
LIDERES BARRIALES	OFICIO N°106-GAD-PRG-26	Socializando la directrices para candidatas reina de carnaval.
PREFECTURA	OFICIO N°107-GAD-PRG-26	Solicitando mantenimiento vial de las vías de la Parroquial.
AZCA	OFICIO N°108-GAD-PRG-26	Informando que no se esta jugando con zapatos adecuados en el Estadio Celimo Portilla.
HENRY CUNALATA	OFICIO N°109-GAD-PRG-26	Solicitud para uso de estadios los días Lunes, miércoles y viernes.
CONCEJAL ANGEL VEGA	OFICIO N°110-GAD-PRG-26	Solicitando se gestione una mesa de trabajo para tratar el tema del uso del estadio.
NICOLAS VALLEJO	OFICIO N°111-GAD-PRG-26	Presentación de perfil de Proyecto.
SR. EDGAR DELGADO	OFICIO N°112-GAD-PRG-26	Solicitud de trajes para desfile de Carnaval.
MDH	OFICIO N°113-GAD-PRG-26	Solicitud de validación de Perfil Terapista y educadora.
MCA	OFICIO N°114-GAD-PRG-26	Respuesta al Oficio N° 019-MCA-2026.
EMASEO	OFICIO N°115-GAD-PRG-26	Solicitando su apoyo gestionando la emisión del salvoconducto para la volqueta PMA 1169.

7. ASUNTOS VARIOS

Primer Punto:

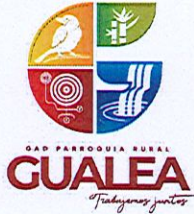
MSc. Roberto Flores manifiesta que, por medio del concejal Ángel Vega, se solicitó la conformación de una mesa de trabajo debido a un oficio remitido por AZCA respecto a los requisitos para el convenio del estadio, considerando que la Liga no puede hacerse

(593) 3629-869

info@gadgualea.gob.ec

Calle Principal, Km 78 vía a Pacto, Gualea- Pichincha

Trabajemos juntos por un Gualea Mejor.



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIA RURAL GUALEA ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

cargo por no contar con personería jurídica, motivo por el cual se solicita al GAD gestionar el convenio de uso; sin embargo, se ha requerido una cantidad considerable de información y requisitos, lo que evidencia incoherencias en el proceso, pese a tratarse de una institución pública y de una liga comunitaria, por lo que se requiere orientación clara y oportuna a fin de agilizar el trámite, en coordinación con la Comisión de Espacios Públicos. Añade que, si bien actualmente el estadio parroquial se encuentra a cargo del Aliado Comunitario, se ha informado expresamente que no se debe jugar con pupos, debido al daño que se ocasiona al césped sintético; no obstante, la AZCA, el aliado señor Hendry y los jugadores no han acatado dichas indicaciones, por lo que señala que su responsabilidad administrativa llega hasta ese punto.

Segundo Punto:

MSc. Roberto Flores Manifiesta que, en relación con los proyectos, se avanza en la colocación de los letreros de bienvenida a Gualea en los accesos de Piripe y Tulipe, los cuales, aunque estaban previstos para las fiestas del año anterior, se encuentran actualmente en ejecución con apoyo de la Prefectura de Pichincha, estimando su instalación en las próximas semanas, para lo cual será necesaria la contratación de una pluma. Informa además que la obra de adoquinado de Guanábana se encuentra suspendida en el sistema de la SERCOP, sobre la obra de Vista Hermosa a espera de la actualización del estudio de mercado, y que el proyecto de Bellavista está pendiente de la entrega y revisión de estudios técnicos de parte del GAD Gualea. Expresa su preocupación por el retraso en la provisión de letras para los barrios, priorizadas en 2025, debido a la alta demanda de la fábrica, señalando que realizará gestiones adicionales ante las autoridades provinciales y consejeros para viabilizar su ejecución.

Tercer Punto:

MSc. Roberto Flores Manifiesta que, respecto a los presupuestos participativos del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, sería conveniente priorizar recursos para la culminación de la piscina y la ejecución de obras complementarias en el estadio, a fin de mejorar su funcionalidad y condiciones para el uso de la comunidad.

Sra. Guadalupe Pilapaña manifiesta que el Municipio ha convocado a las organizaciones para la priorización de obras para año 2025-2026, solicitando la presentación directa de propuestas ante las instancias correspondientes; sin embargo, considera importante concientizar y coordinar esfuerzos para priorizar la culminación de las obras pendientes en la parroquia.

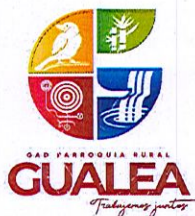
MSc. Roberto Flores Manifiesta que existe un avance importante en el proceso de regularización de los bienes mostrencos de los barrios, lo cual permitirá que estos puedan incorporarse a la priorización de obras con Presupuestos Participativos, esperando que en los próximos meses ingresen a sesión de Concejo para su aprobación. Señala además que el GAD Parroquial presentó en el año 2025 las fichas de proyectos; sin embargo, no fueron perfectibles por limitaciones legales o técnicas, como la legalización de predios o la entrega de maquinaria para emprendimientos, Adoquinado Barrio Manchuri, entre otras, lo que derivó en la priorización de otras obras. No obstante, expresa su preocupación por que los presupuestos participativos se han concentrado en La Comuna El Porvenir y Gualea Centro, situación que considera inequitativa, por lo que

(593) 3629-869

info@gadgualea.gob.ec

Calle Principal, Km 78 vía a Pacto, Gualea- Pichincha

Trabajemos juntos por un Gualea Mejor.



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIA RURAL GUALEA ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

solicita motivar y articular la participación de todos los barrios una vez se tenga la documentación legal.

Sr. Víctor Alarcón sugiere que se realice una reunión con los asambleístas antes de la elección de obras, a fin de motivar la culminación de obras que benefician a la mayoría de la población Gualeana.

MSc. Roberto Flores Manifiesta que se debe coordinar una reunión con los asambleístas a la brevedad posible, con el fin de presentar como GAD la ficha del proyecto para la culminación de las obras y solicitar su apoyo mediante el voto correspondiente para la ejecución de las mismas.

Cuarto Punto:

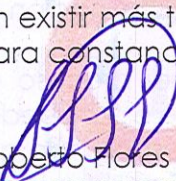
MSc. Roberto Flores Manifiesta que, respecto al predio de la cancha de Gualea Cruz, se ha informado que la señora Blanca Llerena ha retomado la demanda ante la Corte Constitucional; no obstante, señala que el abogado contratado por el GAD ha indicado que se debemos mantener la tranquilidad, considerando que el predio ya se encuentra inscrito en el Registro de la Propiedad, encontrándose actualmente en proceso de revisión catastral ante la instancia correspondiente.

Sra. Guadalupe Pilapaña manifiesta la preocupación de los moradores del barrio respecto al predio correspondiente a la casa comunal esta ubicado en el espacio de la cancha de vóley del Barrio Gualea Cruz.

MSc. Roberto Flores Manifiesta que el predio señalado corresponde únicamente a un predio de referencia, utilizado dentro del proceso técnico, y expresa su preocupación por una posible manipulación o confusión de la información, ya que inicialmente se identificaba otro predio y posteriormente aparecen nuevos datos con presuntos propietarios, pese a que el terreno aún no se encuentra catastrado. Señala que, conforme a lo indicado por el área de Catastro, estos casos se manejan como referenciales, situación que no siempre es comprendida por la ciudadanía, generando inquietud y temor sobre la pérdida de predios, por lo que considera necesario clarificar el proceso mediante una reunión técnica entre Registro de la Propiedad y Catastro, tomando en cuenta además que existirían inconsistencias históricas en la ubicación catastral del predio.

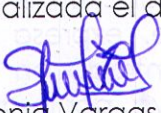
8. CLAUSURA.

Sin existir más temas que ameriten ser tratados se clausura la sesión siendo las **08h40am**, para constancia firman:


Roberto Flores Pérez

PRESIDENTE DEL GOBIERNO PARROQUIAL RURAL DE GUALEA

CETIFICACIÓN: Certifico que la presente acta corresponde a la sesión ordinaria realizada el día Jueves 12 de Febrero del 2026.


Sonia Vargas

SECRETARIA- TESORERA DEL GOBIERNO PARROQUIAL RURAL DE GUALEA

(593) 3629-869

info@gadgualea.gob.ec

Calle Principal, Km 78 vía a Pacto, Gualea- Pichincha
Trabajemos juntos por un Gualea Mejor.