



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIA RURAL GUALEA ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Yo, Gloria Beatriz Reyes Benavides, con C.I. N° 1724450067, Vocal Principal del GAD Gualea, presento el siguiente informe:

Gualea, 30 de noviembre del 2025

Tema: Resumen

El siguiente informe presenta las actividades realizadas en el período comprendido del 01 al 30 de noviembre del 2025, para apoyar la gestión del GAD Parroquial Gualea.

Atentamente,

Sra. Psic. Clínica. Beatriz Reyes B.
VOCAL PRINCIPAL DEL GAD GUALEA

Recibí conforme:

Sra. Sonia Vargas
**SECRETARIA- TESORERA
DEL GAD GUALEA**

(593) 3629-869

info@gadgualea.gob.ec

Calle Principal, Km 78 vía a Pacto, Gualea- Pichincha
Trabajemos juntos por un Gualea Mejor.



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIA RURAL GUALEA ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DEL 2025

OBJETIVO DE LA COMISIÓN: Trabajar de manera coordinada, en base a las necesidades que tienen los barrios de la parroquia, de acuerdo a las competencias que tiene el Gobierno Parroquial Rural Guala.

DETALLE DE ACTIVIDADES

Semana 1: 1 al 9 de noviembre del 2025

- Trabajo administrativo en las oficinas del GAD Parroquial.
- Revisión de planificaciones de las actividades a realizar por parte de las promotoras y técnicas de los Proyectos Sociales del GAD Guala.
- Seguimiento al trabajo realizado por promotoras y técnicas de los Proyectos Sociales del GAD Guala.
- Coordinación con el presidente y director artístico del grupo de danza de la Comuna El Porvenir, para definir detalles de la presentación a realizarse en el Pre estreno de la muestra en escenario en la parroquia Nanegalito en el marco del Convenio del encuentro de las culturas Zámbez 2025.
- Coordinación para la presentación de nuestro representante en el evento cultural, Cantor de mi parroquia.

Semana 2: 10 al 16 de noviembre del 2025

- Seguimiento al trabajo realizado por promotoras y técnicas de los Proyectos Sociales del GAD Guala.
- Elaboración de la Agenda Cultural de la parroquia Guala correspondiente al año 2026.
- Coordinación para los Encuentros de las Parroquias Rurales Chavezpamba 2025.
- Participación de la reunión quincenal de directorio.
- Coordinación con el señor Vinicio Leiva, técnico de la Prefectura de Pichincha para realizar campaña de vacunación contra carbuncos, desparasitación y vitaminización en la ganadería de la parroquia.

Semana 3: 17 al 23 de noviembre del 2025

- Trabajo Administrativo en las oficinas del GAD Parroquial.
- Elaboración de informes de satisfacción y acta entrega de las compras realizadas por parte del GAD Parroquial en calidad de administradora de las órdenes de compra.
- Coordinación para la instalación de GPS en volqueta y actualización en la retroexcavadora.
- Revisión de planificaciones de las actividades a realizar por parte de las promotoras y técnicas de

(593) 3629-869

info@gadguala.gov.ec

Calle Principal, Km 78 vía a Pacto, Guala- Pichincha

Trabajemos juntos por un Guala Mejor.



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIA RURAL GUALEA ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

los Proyectos Sociales del GAD Guala.

- Seguimiento al trabajo realizado por promotoras y técnicas de los Proyectos Sociales del GAD Guala.
- Organización de la información solicitada por la Secretaria de Cultura del DMQ, con la finalidad de dar cumplimiento con el convenio SECU-AJ-018-2025.
- Planificación de las actividades a realizar en el desfile de Chavezpamba.
- Participación en la reunión zoom con CONAGOPARE Nacional sobre el ACUERDO MINISTERIAL Nro. MDT-2025-179 emitido el 12 de noviembre del 2025.
- Coordinación con el ingeniero José Erazo de la Fundación Maquita, para reunión de trabajo y visita en campo en el mes de diciembre con los productores paneleros de la parroquia.
- Coordinación para la presentación de la delegación de la Comuna El Porvenir en el estadio de Chavezpamba en el marco de los encuentros de la Culturas, Chavezpamba 2025.
- Acompañamiento y participación en el desfile en el centro de Chavezpamba el marco de los encuentros de la Culturas de las parroquias rurales.

• Semana 4: 24 al 30 de noviembre del 2025

- Elaboración de informes de satisfacción y acta entrega de las compras realizadas por parte del GAD Parroquial en calidad de administradora de las órdenes de compra.
- Revisión de planificaciones de las actividades a realizar por parte de las promotoras y técnicas de los Proyectos Sociales del GAD Guala.
- Seguimiento al trabajo realizado por promotoras y técnicas de los Proyectos Sociales del GAD Guala.
- Participación en la reunión extraordinaria de directorio para discutir la proforma presupuestaria 2026.
- Seguimiento a la liquidación del convenio SECU-AJ-018-2025 con la secretaria de cultura en el marco de los encuentros culturales Chavezpamba 2025.
- Elaboración del informe Mensual correspondiente al mes de noviembre del 2025.
- Participación en la reunión de directorio de fin de mes.

Conclusión:

Se han realizado las acciones según las necesidades presentadas dentro de la parroquia en el mes de noviembre del 2025.

Recomendaciones:

- Se continúe gestionando ante las instituciones pertinentes, para poder cubrir parte de las necesidades que tiene la población Gualeana.
- Se sigan buscando alternativas para lograr el desarrollo local.

(593) 3629-869

info@gadguala.gob.ec

Calle Principal, Km 78 vía a Pacto, Guala- Pichincha
Trabajemos juntos por un Guala Mejor.



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIA RURAL GUALEA ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

Elaborado por:

Sra. Psc. Clínica Beatriz Reyes B.

VOCAL PRINCIPAL DEL GAD GUALEA

Aprobado por:

Sr. Roberto Flores

PRESIDENTE DEL GAD GUALEA

Conclusión:

Recomendaciones:

(593) 3629-869

info@gadguala.gov.ec

Calle Principal, Km 78 vía a Pacto, Guala- Pichincha

Trabajemos juntos por un Guala Mejor.



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIA RURAL GUALEA ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

ANEXOS



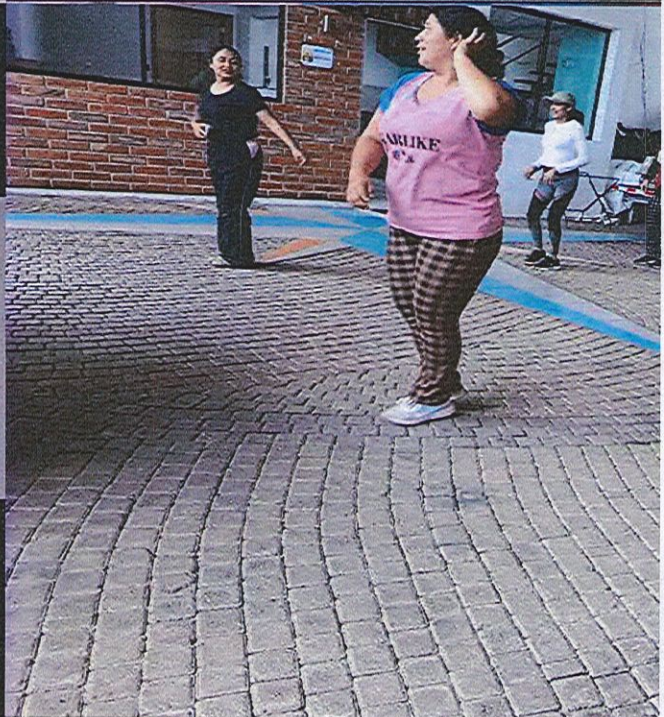
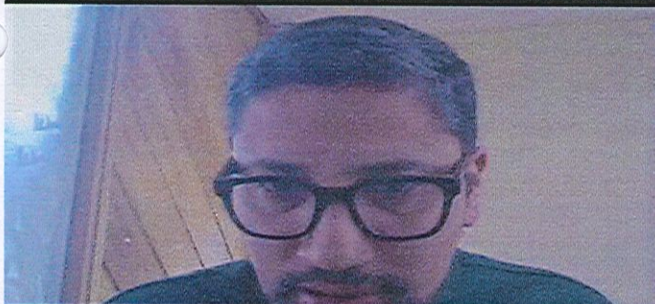
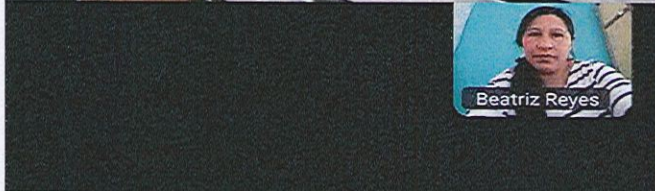
4762+F6V, Gualea, Ecuador 🇪🇨

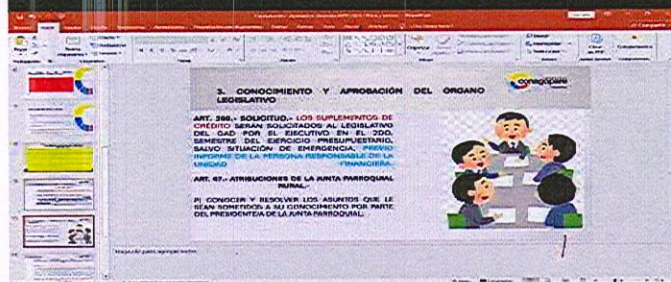
Local 08:21:23 A

GMT 01:21:23 P

Altitude 1301 met

Date Mon, 17 N





SUPLEMENTO DE CRÉDITO – ART. 259

Art. 259.- Otorgamiento.- Los suplementos de créditos se clasificarán en: créditos adicionales para servicios considerados en el presupuesto y créditos para nuevos servicios no considerados en el presupuesto.

Los suplementos de créditos no podrán significar en ningún caso disminución de las partidas constantes en el presupuesto.

El otorgamiento de suplementos de créditos estará sujeto a las siguientes condiciones:

- a) Que las necesidades que se trata de satisfacer sean urgentes y no se las haya podido prever (ACUERDO DEL MOT);
- b) Que no exista posibilidad de cumplirlo ni mediante la partida de imprevistos, ni mediante trasposos de créditos;





**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIA RURAL GUALEA
ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027**



