



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIA RURAL GUALEA ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Yo, Gloria Beatriz Reyes Benavides, con C.I. N° 1724450067, Vocal Principal del GAD Gualea, presento el siguiente informe:

Gualea, 31 de octubre del 2025

Tema: Resumen

El siguiente informe presenta las actividades realizadas en el período comprendido del 01 al 31 de octubre del 2025, para apoyar la gestión del GAD Parroquial Gualea.

Atentamente,

Sra. Psic. Clínica. Beatriz Reyes B.
VOCAL PRINCIPAL DEL GAD GUALEA

Recibí conforme:

Sra. Sonia Vargas
**SECRETARIA- TESORERA
DEL GAD GUALEA**

(593) 3629-869

info@gadgualea.gob.ec

Calle Principal, Km 78 vía a Pacto, Gualea- Pichincha

Trabajemos juntos por un Gualea Mejor.



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIA RURAL GUALEA ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DEL 2025

OBJETIVO DE LA COMISIÓN: Trabajar de manera coordinada, en base a las necesidades que tienen los barrios de la parroquia, de acuerdo a las competencias que tiene el Gobierno Parroquial Rural Guala.

DETALLE DE ACTIVIDADES

Semana 1: 1 al 5 de octubre del 2025

- Trabajo administrativo en las oficinas del GAD Parroquial.
- Elaboración de informes de satisfacción y acta entrega de las compras realizadas por parte del GAD Parroquial en calidad de administradora de las órdenes de compra.
- Revisión de planificaciones de las actividades a realizar por parte de las promotoras y técnicas de los Proyectos Sociales del GAD Guala.
- Seguimiento a las ventas de la Biotienda registradas en el mes de septiembre del 2025.
- Apoyo en la atención en la BIOTIENDA COMUNITARIA del GAD Guala.
- Participación en la reunión sobre el Premio Buenas Prácticas por el Banco de Desarrollo del Ecuador.

Semana 2: 6 al 12 de octubre del 2025

- Trabajo administrativo, elaboración de actas de recepción e informes de satisfacción de las compras realizadas en calidad de administradora de las órdenes de compra.
- Revisión de planificaciones de las actividades a realizar por parte de las promotoras y técnicas de los Proyectos Sociales del GAD Guala.
- Seguimiento al trabajo realizado por promotoras y técnicas de los Proyectos Sociales del GAD Guala.
- Coordinación para los Encuentros de las Parroquias Rurales Chavezpamba 2025.
- Apoyo en la atención en la BIOTIENDA.

Semana 3: 13 al 19 de octubre del 2025

- Trabajo Administrativo, atención en la Biotienda.
- Elaboración de informes de satisfacción y acta entrega de las compras realizadas por parte del GAD Parroquial en calidad de administradora de las órdenes de compra.
- Revisión de planificaciones de las actividades a realizar por parte de las promotoras y técnicas de los Proyectos Sociales del GAD Guala.

(593) 3629-869

info@gadguala.gob.ec

Calle Principal, Km 78 vía a Pacto, Guala- Pichincha

Trabajemos juntos por un Guala Mejor.



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIA RURAL GUALEA ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

- Seguimiento al trabajo realizado por promotoras y técnicas de los Proyectos Sociales del GAD Gualea.
- Coordinación para el taller sobre la categorización de emprendimientos con apoyo de la Prefectura de Pichincha con la Reina de la parroquia.
- Organización sobre la presentación del Pre estreno y Cantor de mi parroquia.

Semana 4: 20 al 26 de octubre del 2025

- Elaboración de informes de satisfacción y acta entrega de las compras realizadas por parte del GAD Parroquial en calidad de administradora de las órdenes de compra.
- Revisión de planificaciones de las actividades a realizar por parte de las promotoras y técnicas de los Proyectos Sociales del GAD Gualea.
- Seguimiento al trabajo realizado por promotoras y técnicas de los Proyectos Sociales del GAD Gualea.
- Apoyo en la atención en la BIOTIENDA
- Elaboración del informe Mensual correspondiente al mes de octubre del 2025.

Semana 4: 27 al 31 de octubre del 2025

- Entrega del inventario de la Biotienda al grupo de emprendedoras de la parroquia.
- Elaboración del informe de ventas de la Biotienda.
- Representación por parte del GAD en la entrega de implementos para la Asociación El Gualeanito por parte de la Prefectura de Pichincha.
- Participación en el taller virtual denominado ¿Qué es y como participar en un mercado cultural? Organizado por el gobierno Provincial de Pichincha.
- Participación en el taller sobre cultivo de plántulas de hortalizas en el barrio San José de las Tolas junto al grupo de mujeres del mismo barrio y técnicos de la prefectura de Pichincha.
- Participación en la reunión de directorio fin de mes.

Conclusión:

Se han realizado las acciones según las necesidades presentadas dentro de la parroquia en el mes de octubre del 2025.

Recomendaciones:

- Se continúe gestionando ante las instituciones pertinentes, para poder cubrir parte de las necesidades que tiene la población Gualeana.
- Se sigan buscando alternativas para lograr el desarrollo local.

(593) 3629-869

info@gadgualea.gob.ec

Calle Principal, Km 78 vía a Pacto, Gualea- Pichincha

Trabajemos juntos por un Gualea Mejor.



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIA RURAL GUALEA ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

Elaborado por:

Sra. Psc. Clínica Beatriz Reyes B.
VOCAL PRINCIPAL DEL GAD GUALEA

Aprobado por:

Sr. Roberto Flores
PRESIDENTE DEL GAD GUALEA

(593) 3629-869

info@gadguala.gob.ec

Calle Principal, Km 78 vía a Pacto, Guala- Pichincha
Trabajemos juntos por un Guala Mejor.

ANEXOS



Premio Buenas Prácticas

Banco de Desarrollo del Ecuador B.P.

El Premio Buenas Prácticas busca reconocer las prácticas, iniciativas y/o actividades destacadas implementadas por los Gobiernos Autónomos Descentralizados (GAD) y sus Empresas Públicas (EP)

ECUADOR



Esquema de Premios

	Primer Premio	Segundo Premio	Tercer Premio
GAD Provinciales y Valles	USD 115.000,00	USD 55.000,00	USD 35.000,00
GAD Municipales y Valles	USD 155.000,00	USD 75.000,00	USD 35.000,00
GAD Parroquiales y Valles	USD 120.000,00	USD 60.000,00	USD 35.000,00
TOTAL	405.000,00	195.000,00	105.000,00

Anexos

Convocatoria I: Gestión de Residuos Sólidos y Fomento Productivo
Bases del Premio Buenas Prácticas 2025

Para los postulantes

- ✓ Anexo 1: Contactos
- ✓ Anexo 2: Carta de Interés para la Postulación
- ✓ Anexo 3: Solitud de Admisión y Categorización
- ✓ Anexo 4: Formulario de Postulación
- ✓ Anexo 5: Resumen Ejecutivo de la práctica, iniciativa y/o actividad
- ✓ Anexo 6: Tipo de letra
- ✓ Anexo 7: Instructivo y Formato de Láminas
- ✓ Anexo 8: Plan de Uso de Recursos

Para las Comisiones y los Comités

- ✓ Anexo 9: Formulario de Registro de Recepción de la Postulación
- ✓ Anexo 10: Guía de Evaluación y Calificación
- ✓ Anexo 11: Acuerdo de Confidencialidad para los Comités
- ✓ Anexo 12: Planilla de Cálculo de Verificación y Puntos para Elegibilidad, Pre-Calificación, Evaluación Final y Calificación y Ganadores
- ✓ Anexo 13: Formato de la Acta
- ✓ Anexo 14: Informe consolidado de seguimiento
- ✓ Anexo 15: Ganadores Premio Verde



Luis Alberto Egas - BdE



Johanna López Santos

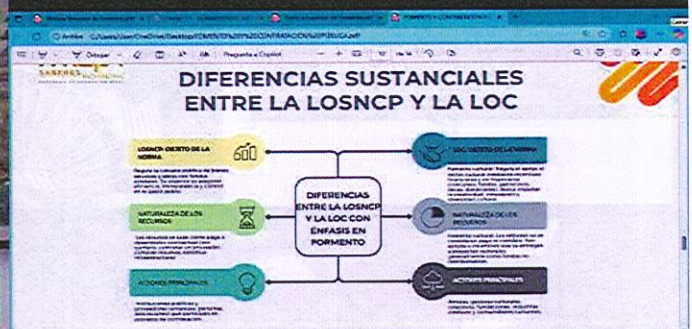


Reyes

Daniela FuentesMoncada



La reunión se está transcribiendo para AI Companion.





GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIA RURAL GUALEA ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

