



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
PARROQUIA RURAL GUALEA  
ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027**

**ASISTENCIA A LA SESIÓN ORDINARIA  
Nº20-GADPR.GUALEA.2025**

Viernes, 31 de Octubre del 2025

| No | NOMBRES:                  | CARGO               | CEDULA        | FIRMA |
|----|---------------------------|---------------------|---------------|-------|
| 1  | MSC. ROBERTO FLORES       | PRESIDENTE          | 171388587     |       |
| 2  | SRA. GUADALUPE PILAPAÑA   | VICEPRESIDENTE      | 171448827     |       |
| 3  | SR. GALO PORTILLA         | VOCAL PRINCIPAL     | Reposo Médico |       |
| 4  | SR. VICTOR ALARCON        | VOCAL PRINCIPAL     | 1709843989    |       |
| 5  | PSIC. CLIN. BEATRIZ REYES | VOCAL PRINCIPAL     | 1724450067    |       |
| 6  | TNGLA. SONIA VARGAS       | SECRETARIA-TESORERA | 1722310149    |       |

(593) 3629-869

info@gadguala.gov.ec

Calle Principal, Km 78 vía a Pacto, Guala- Pichincha  
Trabajemos juntos por un Guala Mejor.





**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
PARROQUIA RURAL GUALEA  
ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027**

CONV. SO-20-GADPR.GUALEA.2025

Guala, 28 de Octubre del 2025

Señores.

**MIEMBROS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIA RURAL  
GUALEA**

Presente.-

**CONVOCATORIA**

De conformidad al Artículo 318 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización convoco a ustedes, en su calidad de miembros del órgano legislativo del Gobierno Parroquial Rural Guala a la Sesión Ordinaria; misma que se llevará a cabo el día **Viernes, 31 de Octubre del 2025**, a las **07h30am**, en la Sala de Sesiones del Gobierno Parroquial con el siguiente orden del día:

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Constatación del Quórum.
2. Aprobación y/o modificación de orden del día.
3. Lectura y Aprobación del Acta SO-19-GADPR.GUALEA 2025.
4. Presentación de la proforma presupuestaria 2026.
5. Actualización de las tarifas de vehículos y maquinaria.
6. Conocimiento y aprobación de la solicitud de administración y funcionamiento de la Biotienda Comunitaria de Guala.
7. Presentación de informe de actividades del señor Presidente.
8. Presentación de informe de actividades de los Señores Vocales.
9. Lectura de solicitudes de requerimiento.
10. Asuntos Varios.
11. Clausura.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:  
**ROBERTO NAPOLEON  
FLORES PEREZ**

Validar únicamente con Písmac

MSc. Roberto Flores  
**PRESIDENTE DEL GAD GUALEA**

(593) 3629-869

[info@gadguala.gov.ec](mailto:info@gadguala.gov.ec)

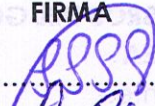
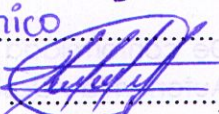
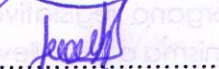
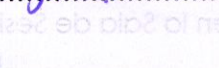
Calle Principal, Km 78 vía a Pacto, Guala- Pichincha

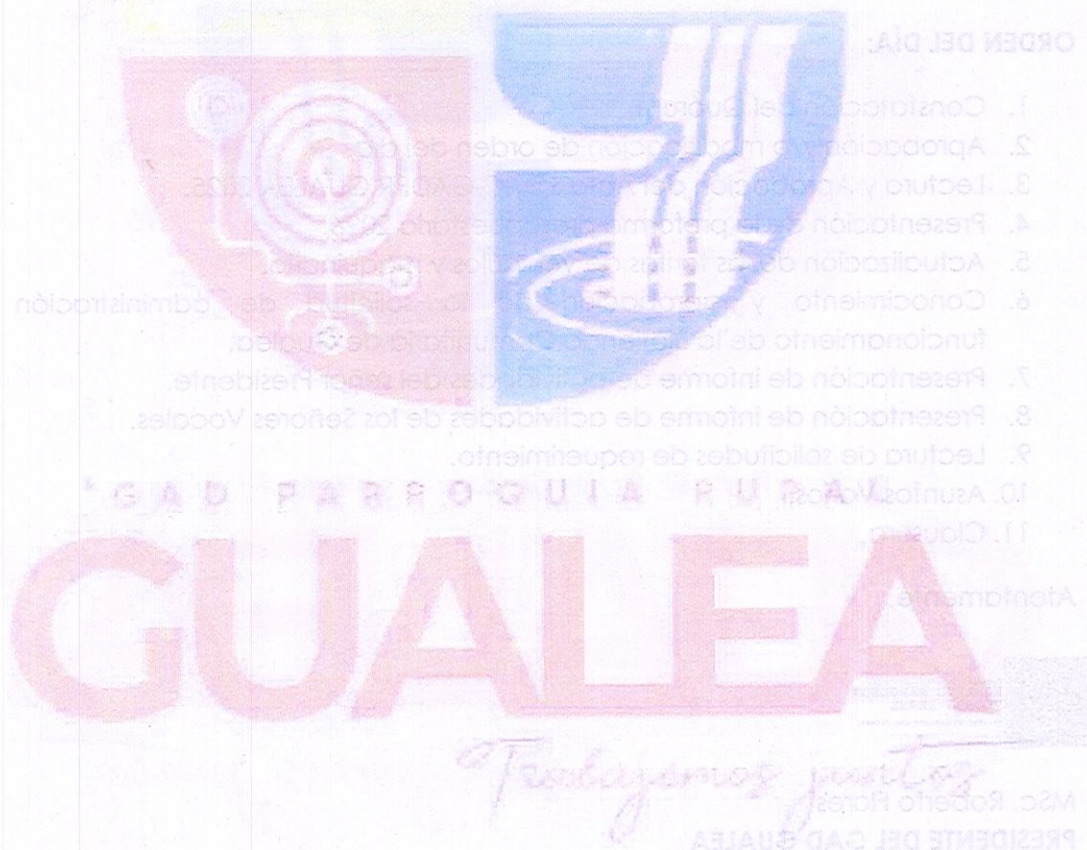
Trabajemos juntos por un Guala Mejor.



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
PARROQUIA RURAL GUALEA  
ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027**

Registro de recepción de convocatoria:

| NOMBRES                     | CARGO           | No. CEDULA         | FIRMA                                                                               |
|-----------------------------|-----------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| MSc. Roberto Flores ✓       | Presidente      | 171388158-7        |  |
| Sra. Guadalupe Pilapaña ✓   | Vicepresidente  | 171448826-7        |  |
| Sr. Galo Portilla           | Vocal Principal | correo electronico |  |
| Sr. Víctor Alarcón ✓        | Vocal Principal | 170984398-7        |  |
| Psic. Clin. Beatriz Reyes ✓ | Vocal Principal | 172445006-7        |  |



(593) 3629-869

info@gadguallea.gob.ec

Calle Principal, Km 78 vía a Pacto, Gualea- Pichincha

Trabajemos juntos por un Gualea Mejor.



## GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIA RURAL GUALEA ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

### ACTA No.SO-20-GADPR.GUALEA.2025

En la sala de Sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Rural Guala, siendo las 07h35am del día **Viernes, 31 de Octubre del 2025**, de conformidad con lo que establece el artículo 318 del COOTAD, se reúnen en la Sesión Ordinaria; con la presencia del Sr. Roberto Flores, presidente del GAD Parroquial, Sra. Guadalupe Pilapaña y Sr. Víctor Alarcón como Vocales Principales y Psic. Clic. Beatriz Reyes como Vocales Principales y la Sra. Sonia Vargas en calidad de Secretaria-Tesorera.

Con la finalidad de tratar el siguiente orden del día:

#### ORDEN DEL DÍA:

1. Constatación del Quórum.
2. Aprobación y/o modificación de orden del día.
3. Lectura y Aprobación del Acta SO-19-GADPR.GUALEA 2025.
4. Presentación de la proforma presupuestaria 2026.
5. Actualización de las tarifas de vehículos y maquinaria.
6. Conocimiento y aprobación de la solicitud de administración y funcionamiento de la Biotienda Comunitaria de Guala.
7. Presentación de informe de actividades del señor Presidente.
8. Presentación de informe de actividades de los Señores Vocales.
9. Lectura de solicitudes de requerimiento.
10. Asuntos Varios.
11. Clausura.

#### DESARROLLO

##### 1. CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM.

El Presidente solicita a la secretaria que de acuerdo con lo que expresa el Art. 320 del COOTAD, constate el quorum legalmente reglamentario y se registra la presencia de los siguientes miembros del GAD Guala:

| CONSTATACIÓN DE ASISTENCIA |          |         |
|----------------------------|----------|---------|
| VOCALES                    | PRESENTE | AUSENTE |
| Sr. Roberto Flores         | X        |         |
| Sra. Guadalupe Pilapaña    | X        |         |
| Sr. Galo Portilla          |          | X       |
| Sr. Víctor Alarcón         | X        |         |
| Sra. Beatriz Reyes         | X        |         |

La ausencia del señor Galo Portilla se debe al reposo medico autorizado por el IESS del 06 de Octubre al 2025 al 04 de noviembre del 2025

(593) 3629-869

info@gadguala.gov.ec

Calle Principal, Km 78 vía a Pacto, Guala- Pichincha

Trabajemos juntos por un Guala Mejor.

## GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIA RURAL GUALEA ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

**2.- APROBACIÓN Y/O MODIFICACIÓN DE ORDEN DEL DÍA.** Expuesto el orden del día a los señores/as vocales mediante **CONV.SO-20-GADPR.GUALEA.2025** se procede a recepcionar los criterios:

### CRITERIOS VERTIDOS CON RESPECTO AL PUNTO DE ORDEN

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Roberto Flores</b> | Manifiesta que, en horas de la mañana, recibió una llamada de la Asesora Financiera del GAD Gualea, quien informó que, por motivos de salud, no podrá asistir a la sesión de Directorio ni desarrollar el punto 4 del orden del día, referente a la Presentación de la Proforma Presupuestaria 2026. Dado que su presencia es indispensable para el tratamiento de dicho punto, solicita que este no sea abordado en la presente sesión y, en su lugar, sea incluido en una sesión ordinaria o extraordinaria posterior. |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### ORDEN DEL DÍA MODIFICADO:

1. Constatación del Quórum.
2. Aprobación y/o modificación de orden del día.
3. Lectura y Aprobación del Acta SO-19-GADPR.GUALEA 2025.
4. Actualización de las tarifas de vehículos y maquinaria.
5. Conocimiento y aprobación de la solicitud de administración y funcionamiento de la Biotienda Comunitaria de Gualea.
6. Presentación de informe de actividades del señor Presidente.
7. Presentación de informe de actividades de los Señores Vocales.
8. Lectura de solicitudes de requerimiento.
9. Asuntos Varios.
10. Clausura.

Tomando en cuenta el criterio antes expuesto, se procede a someter a votación nominal.

### REGISTRO DE VOTACION NOMINAL

| VOCALES                 | DEACUERDO | DESACUERDO | ABSTENCION |
|-------------------------|-----------|------------|------------|
| Sr. Roberto Flores      | X         |            |            |
| Sra. Guadalupe Pilapaña | X         |            |            |
| Sr. Víctor Alarcón      | X         |            |            |
| Sra. Beatriz Reyes      | X         |            |            |

Se aprueba por unanimidad el orden del día.

(593) 3629-869

info@gadgualea.gob.ec

**Calle Principal, Km 78 vía a Pacto, Gualea- Pichincha**  
Trabajemos juntos por un Gualea Mejor.



## GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIA RURAL GUALEA ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

### 3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA SO-19-GADPR.GUALEA.2025

Toda vez que las actas SO-19-GADPR GUALEA 2025 fue leída por la secretaria; misma que no tiene observaciones y fue aprobada por unanimidad.

### 4. ACTUALIZACIÓN DE LAS TARIFAS DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIA.

**MSc. Roberto Flores:** Manifiesta que es importante tomar una decisión respecto al incremento de tarifas para el cobro de las contribuciones por el uso de la maquinaria retroexcavadora y los viajes de las volquetas, considerando el aumento en el precio de los combustibles a nivel nacional. En tal sentido, propone que la tarifa por hora de trabajo de la retroexcavadora, que actualmente es de \$25, se incremente a \$35 la hora de trabajo; el valor por viaje de la volqueta grande pase de \$120 a \$140; y el viaje de la volqueta pequeña, de \$60 a \$80.

Aclara además que los trabajos comunitarios se mantendrían al 50% del valor establecido, con la excepción del uso de la maquinaria, cuyo aporte consistiría en el suministro del combustible por parte de la comunidad.

**Sr. Víctor Alarcón** manifiesta que sería lo justo, ya que por más predisposición que exista para colaborar, se debe tomar en cuenta el alza del precio de los combustibles debido al limitado recurso del GAD.

**La Sra. Sonia Vargas** expone que las tarifas correspondientes a los viajes de la volqueta y otros bienes del GAD Parroquial de Gualea fueron aprobadas por la administración anterior, y que actualmente se han tomado como referencia dichas tarifas. En cuanto a la retroexcavadora, indica que sería necesario reformar el Art. 20 "Contribución por uso de la retroexcavadora".

Respecto a los viajes de la volqueta desde Quito hasta la Parroquia Gualea, se mantendrán los valores establecidos; mientras que para los viajes internos se realizará un análisis comparativo de precios con otras volquetas, con el fin de definir los valores correspondientes.

Aclara además que todos los pagos por dichos servicios son depositados en la cuenta institucional del GAD Parroquial de Gualea, con el propósito de generar ingresos por autogestión.

Expuesta la moción por parte del señor Presidente, se procede a someterla a votación nominal de los señores y señoras vocales.

#### REGISTRO DE VOTACION NOMINAL

| VOCALES                 | DEACUERDO | DESACUERDO | ABSTENCION |
|-------------------------|-----------|------------|------------|
| Sr. Roberto Flores      | X         |            |            |
| Sra. Guadalupe Pilapaña | X         |            |            |
| Sr. Víctor Alarcón      | X         |            |            |
| Sra. Beatriz Reyes      | X         |            |            |

**RESOLUCIÓN N°SO-21-GADPR.GUALEA.2025-001.-** Luego de la exposición y el respectivo análisis por parte de los señores vocales del GAD Parroquial Rural de Gualea, se resuelve

(593) 3629-869

info@gadgualea.gob.ec

Calle Principal, Km 78 vía a Pacto, Gualea- Pichincha

Trabajemos juntos por un Gualea Mejor.

## GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIA RURAL GUALEA ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

por unanimidad aprobar la actualización de las tarifas correspondientes al uso de vehículos y maquinaria institucional, conforme al detalle que se presenta a continuación:

| DETALLE                                   | TARIFA ANTERIOR<br>(USD) | TARIFA ACTUALIZADA<br>(USD) |
|-------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| Hora de trabajo de retroexcavadora        | 25.00                    | 35.00                       |
| Viaje de volqueta grande (Quito - Gualea) | 120.00                   | 140.00                      |
| Viaje de volqueta pequeña                 | 60.00                    | 80.00                       |

### 5. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LA SOLICITUD DE ADMINISTRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA BIOTIENDA COMUNITARIA DE GUALEA.

**El MSc. Roberto Flores** manifiesta que se ha recibido un pronunciamiento por parte de un grupo de personas de la parroquia Gualea, representadas por Carmen Andrade y Milena Rodríguez, quienes han presentado una propuesta para hacerse cargo del manejo y administración de la Biotienda Comunitaria de Gualea, así como de la difusión de los atractivos turísticos de la parroquia.

Aclara que dicho grupo cuenta con el acompañamiento voluntario de la Sra. Vanesa Molina, quien brinda su apoyo de manera desinteresada, lo cual se deja constancia a fin de evitar malos entendidos. En tal virtud, solicita que se emita una resolución desde el Directorio del GAD Parroquial de Gualea, dejando establecido que el GAD no realizará ningún pago por la atención de la Biotienda, considerando que ha resultado complicado cubrir dicho espacio con el personal institucional debido a que el horario laboral es de lunes a viernes, mientras que los fines de semana es cuando más se requiere la apertura de la Biotienda.

Asimismo, indica que se analizará la posibilidad de que este mismo grupo asuma de manera permanente la administración de la fábrica de panela, dado que el GAD tampoco cuenta con recursos suficientes para contratar personal que se encargue de su funcionamiento durante fines de semana y feriados. Finalmente, solicita conocer la opinión de los compañeros vocales.

**El Sr. Víctor Alarcón** consulta cómo se llevará a cabo la administración de la Biotienda, ya que, en caso de que sea manejada por personas externas, el GAD no percibiría directamente los ingresos generados. Señala que sería importante dejar este punto claramente establecido, ya que podrían surgir comentarios o cuestionamientos sobre la razón por la cual se otorgó la administración a dichas personas, especialmente si se observa que se benefician económicamente o si el GAD continúa asumiendo gastos como el pago de agua y energía eléctrica del local.

**El MSc. Roberto Flores** aclara que el espacio de la Biotienda fue creado con el objetivo de brindar atención de manera continua todos los días; sin embargo, esto no ha sido posible con el personal interno del GAD. Por tal motivo, considera positiva la participación de personas externas interesadas en emprender. Explica que, de concretarse el acuerdo, las responsabilidades de las administradoras incluirían la apertura diaria de la tienda, la promoción de los atractivos turísticos, y la participación

(593) 3629-869

info@gadgualea.gob.ec

Calle Principal, Km 78 vía a Pacto, Gualea- Pichincha

Trabajemos juntos por un Gualea Mejor.



## GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIA RURAL GUALEA ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

en ferias o eventos parroquiales. Señala además que, pese a haberse convocado a emprendedores anteriormente, no se obtuvo respuesta positiva.

**La Sra. Guadalupe Pilapaña** manifiesta que sería importante que una persona se haga responsable de la Biotienda en representación del grupo de personas ya sea de hecho.

**La Sra. Beatriz Reyes** informa que realizará la entrega formal de los inventarios y de todos los bienes relacionados con la administración de la Biotienda, en cumplimiento de la delegación recibida para buscar a una persona que asumiera dicha responsabilidad. Sin embargo, aclara que ningún emprendedor mostró interés en hacerse cargo de la Biotienda durante el proceso de búsqueda.

Expuesta la moción por parte del señor Presidente, se procede a someterla a votación nominal de los señores y señoras vocales.

### REGISTRO DE VOTACION NOMINAL

| VOCALES                 | DEACUERDO | DESACUERDO | ABSTENCION |
|-------------------------|-----------|------------|------------|
| Sr. Roberto Flores      | X         |            |            |
| Sra. Guadalupe Pilapaña | X         |            |            |
| Sr. Víctor Alarcón      | X         |            |            |
| Sra. Beatriz Reyes      | X         |            |            |

**RESOLUCIÓN N°SO-21-GADPR.GUALEA.2025-002.-** resuelven aprobar por unanimidad la administración y funcionamiento de la Biotienda Comunitaria de Gualea a cargo del grupo de mujeres emprendedoras de la parroquia, disponiéndose la elaboración de un oficio de compromiso donde consten las responsabilidades y condiciones acordadas con el GAD Parroquial Rural de Gualea.

#### 6. PRESENTACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES DEL SEÑOR PRESIDENTE.

**MSc. Roberto Flores.** - saluda y adjunta 10 fojas del informe mensual del mes Octubre del 2025.

#### 7. PRESENTACIÓN DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES DE LOS SEÑORES VOCALES.

**Sra. Guadalupe Pilapaña.**- saluda y menciona que entregara el 05 de Noviembre del 2025.

**Sr. Víctor Alarcón.**- saluda y menciona que entregara el 05 de Noviembre del 2025.

**Psic. Clin. Beatriz Reyes.**- saluda y menciona que entregara el 05 de Noviembre del 2025.

#### 8. LECTURA DE SOLICITUDES DE REQUERIMIENTO. - En este punto se procede a dar lectura a las comunicaciones externas e internas recibidas y entregadas hasta la presente fecha:

#### COMUNICACIONES RECIBIDAS:

| QUIEN SUSCRIBE LA COMUNICACIÓN | CONTENIDO | RESPUESTA INSTITUCIONAL |
|--------------------------------|-----------|-------------------------|
|--------------------------------|-----------|-------------------------|

(593) 3629-869

info@gadgualea.gob.ec

Calle Principal, Km 78 vía a Pacto, Gualea- Pichincha

Trabajemos juntos por un Gualea Mejor.

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO**  
**PARROQUIA RURAL GUALEA**  
**ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027**

|                                                                                                      |                                                                                                    |                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MSc. Nicolas Vallejo</b><br><b>DIRECTOR</b><br><b>METROPOLITANO DE</b><br><b>DESARROLLO RURAL</b> | Invitación a la socialización del evento "Un pacto por la salud en el Choco Andino"                | La máxima autoridad delega al vocal Víctor Alarcón, para que asista a la socialización. |
| <b>EEQ</b>                                                                                           | Inspección de alumbrado público en el interior de la Escuela General Rumiñahui, Barrio Las Tolas.  | La máxima autoridad informa a las autoridades de la institución.                        |
| <b>ADMINISTRACIÓN ZONAL DEL CHOCO ANDINO</b>                                                         | Solicita que se remita la propuesta de ubicación de Ecopuntos en la Parroquia Gualea               |                                                                                         |
| <b>SAMANTA LIZANO</b>                                                                                | Solicita el préstamo de trajes de otavaleña para el día sábado 01 de noviembre del 2025.           | La Máxima autoridad autoriza el préstamo de trajes.                                     |
| <b>SAMANTA LIZANO</b>                                                                                | Solicita el préstamo de una olla industrial para un evento comunitario en el Barrio San Luis Bajo. | La Máxima autoridad autoriza.                                                           |
| <b>SR. ESTEBAN CALVACHI</b>                                                                          | Solicita la contribución de 50 sillas para un evento privado.                                      | La Máxima autoridad autoriza.                                                           |
| <b>SECRETARIA DE CULTURA</b>                                                                         | Socializa la agenda cultural encuentros de las Culturas de las Parroquias Rurales Chavezpamba 2025 |                                                                                         |
| <b>SRA. LAURA SAMANIEGO</b>                                                                          | Dando a conocer al artista David Navarro.                                                          |                                                                                         |
| <b>GAD NANEGALITO</b>                                                                                | Invitación a ser parte de las Festividades de Parroquialización Nanegalito 2025.                   |                                                                                         |
| <b>CNC</b>                                                                                           | Invitación a la cumbre Nacional por el Fortalecimiento Parroquial                                  | La máxima autoridad asistirá e invita a la vocal de                                     |

**(593) 3629-869**

**info@gadgualea.gob.ec**

**Calle Principal, Km 78 vía a Pacto, Gualea- Pichincha**  
**Trabajemos juntos por un Gualea Mejor.**



# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO

## PARROQUIA RURAL GUALEA

### ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

|                                                     |                                                                                                                        |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                     |                                                                                                                        | Turismo Sra. Beatriz Reyes.                                                           |
| <b>PREFECTURA</b>                                   | Invitación al taller ¿Qué es y como participar en un mercado cultural?                                                 |                                                                                       |
| <b>PREFECTURA</b>                                   | Convenio de Cogestión N° 048-COG-DPCI-2025.                                                                            |                                                                                       |
| <b>GAD NANEGALITO</b>                               | Invitación a participar en el vóley de exhibición los Presis vs Ex Glorias de Nanegal el jueves 30 de octubre del 2025 | La máxima autoridad asistirá                                                          |
| <b>LIC. LEIDY PILAQUINGA</b>                        | Informa el acompañamiento a un usuario a la actualización de datos y retiro de fondos de reserva en el less            |                                                                                       |
| <b>TECNICAS DE LOS PROYECTOS SOCIALES AHC Y PEJ</b> | Solicitan la gestión de los ingredientes para la elaboración de la colada morada                                       | La Máxima autoridad gestiona los ingredientes con la Reina de la Parroquia de Gualea. |
| <b>ADMINISTRACION ZONAL DEL CHOCO ANDINO</b>        | Invitación a la Agenda para el Fomento Productivo Agroforestal en el Choco Andino                                      | La Máxima autoridad delega a la vocal de Producción Beatriz Reyes                     |
| <b>ADMINISTRACION ZONAL DEL CHOCO ANDINO</b>        | Socialización de servicios de capacitación CONQUITO                                                                    | La Máxima autoridad asistirá e invita a la vocal de Producción Beatriz Reyes          |
| <b>MINISTERIO DE DESARROLLO HUMANO</b>              | Invitación a la reunión para tratar el tema de convenios modificatorios.                                               | La máxima autoridad asistirá.                                                         |
| <b>MANCOMUNIDAD</b>                                 | Ponen en conocimiento la propuesta del Plan Estratégico                                                                |                                                                                       |

(593) 3629-869

info@gadgualea.gob.ec

Calle Principal, Km 78 vía a Pacto, Gualea- Pichincha

Trabajemos juntos por un Gualea Mejor.



## GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIA RURAL GUALEA ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

|                                              |                                                                                                                                     |                               |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|                                              | de la Mancomunidad del Choco Andino.                                                                                                |                               |
| <b>ADMINISTRACION ZONAL DEL CHOCO ANDINO</b> | Respuesta al Oficio N° 455-GAD-PRG-25.                                                                                              |                               |
| <b>CASA SOMOS PACTO</b>                      | Solicitan el préstamo de trajes para el día lunes 27 de octubre del 2025                                                            | La máxima autoridad autoriza. |
| <b>ADMINISTRACION ZONAL DEL CHOCO ANDINO</b> | Invitación al diagnostico para la construcción de la Agenda Barrial y Comunitaria de Desarrollo Comuna El Porvenir Parroquia Guala. | La máxima autoridad asistirá. |

### COMUNICACIONES ENVIADAS

| A QUIEN NOS DIRIGIMOS LA COMUNICACIÓN | N° DE OFICIO            | CONTENIDO                                                                                                |
|---------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>EPMAPS</b>                         | OFICIO N°666-GAD-PRG-25 | Trabajos realizados correspondiente al mes de octubre                                                    |
| <b>PREFECTURA</b>                     | OFICIO N°667-GAD-PRG-25 | Entrega de documentación complementaria para tramite trazado vial de los Barrios El Belén y Nuevo Tulipe |
| <b>REINA DE LA PARROQUIA GUALEA</b>   | OFICIO N°667-GAD-PRG-25 | Solicitando gestione los ingredientes para la elaboración de la colada morada e invitando al evento      |
| <b>AZCA</b>                           | OFICIO N°668-GAD-PRG-25 | Solicitando donación de juegos infantiles.                                                               |
| <b>LIC. ARACELY SANGUÑA</b>           | OFICIO N°669-GAD-PRG-25 | Informando la respuesta emitida de la EEQ de la inspección realizada en la                               |

(593) 3629-869

[info@gadguala.gov.ec](mailto:info@gadguala.gov.ec)

**Calle Principal, Km 78 vía a Pacto, Guala- Pichincha**  
Trabajemos juntos por un Guala Mejor.



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
PARROQUIA RURAL GUALEA  
ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027**

|                                                                     |                         |                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                     |                         | escuela de Las Tolas para la implementación de alumbrado público.                                      |
| <b>FACILITADORAS DE LOS PUNTOS DIGITALES DE LA PARROQUIA GUALEA</b> | OFICIO N°670-GAD-PRG-25 | Invitando al Festival de la Yuca.                                                                      |
| <b>PRESIDENTE GAD PACTO</b>                                         | OFICIO N°671-GAD-PRG-25 | Invitando al Festival de la Yuca.                                                                      |
| <b>UPC GUALEA</b>                                                   | OFICIO N°672-GAD-PRG-25 | Solicitando apoyo con transporte para repartir la colada morada en los barrios de la Parroquia.        |
| <b>PRESIDENTA DEL BARRIO GUALEA CRUZ</b>                            | OFICIO N°673-GAD-PRG-25 | Solicitando información para la legalización de la directiva del Barrio.                               |
| <b>CONAGOPARE</b>                                                   | OFICIO N°674-GAD-PRG-25 | Solicitando apoyo técnico para que realice el levantamiento planimétrico de la vía antigua al Chontal. |
| <b>PREFECTURA</b>                                                   | OFICIO N°675-GAD-PRG-25 | Solicitud de donación vehículo camioneta.                                                              |
| <b>EEQ</b>                                                          | OFICIO N°676-GAD-PRG-25 | Solicitando el rameo de arboles a la llegada de Guala Centro.                                          |
| <b>CONAGAPORE</b>                                                   | OFICIO N°677-GAD-PRG-25 | Solicitado el apoyo técnico para que revise los equipos informáticos del Gad.                          |
| <b>DIRECTOR DISTRITAL DE EDUCACIÓN</b>                              | OFICIO N°678-GAD-PRG-25 | Solicitando realice el trámite para la conexión de alcantarillado de la Escuela Cumandá,               |
| <b>CONSEJO DE PLANIFICACIÓN</b>                                     | OFICIO N°679-GAD-PRG-25 | Invitación para la aprobación del presupuesto 2026.                                                    |
| <b>PRESIDENTA DEL BARRIO LAS TOLAS</b>                              | OFICIO N°680-GAD-PRG-25 | Invitando a la capacitación de donación de plantas hortalizas por parte de la Prefectura y a           |

**(593) 3629-869**

**info@gadguala.gov.ec**

**Calle Principal, Km 78 vía a Pacto, Guala- Pichincha**

**Trabajemos juntos por un Guala Mejor.**

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO**  
**PARROQUIA RURAL GUALEA**  
**ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027**

|                            |                         |                                                                                                                            |
|----------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            |                         | la vez que invite a los moradores del Barrio.                                                                              |
| <b>SRA. ROXANA LOOR</b>    | OFICIO N°681-GAD-PRG-25 | Uso de Suelo – Fiestas Virgen del Quinche                                                                                  |
| <b>EPMAPS</b>              | OFICIO N°682-GAD-PRG-25 | Solicitando se realice una inspección en la red matriz de agua para verificar si existen conexiones clandestinas.          |
| <b>PREFECTURA</b>          | OFICIO N°683-GAD-PRG-25 | Solicitando se realice la segunda etapa del adoquinado del Barrio Vista Hermosa y apoyo para que se realicen los estudios. |
| <b>EMASEO</b>              | OFICIO N°684-GAD-PRG-25 | Indicando que la volqueta con Placas PMA7149 va a entrar a mantenimiento y le remplazara otra volqueta.                    |
| <b>DIRECTORA DE BIENES</b> | OFICIO N°685-GAD-PRG-25 | Solicitando certificación de la cancha de vóley de Bellavista que está en trámite de bien mostrenco.                       |
| <b>PREFECTURA</b>          | OFICIO N°686-GAD-PRG-25 | Solicitando Apoyo con transporte para los encuentros de las Culturas Chavezpamba 2025                                      |
| <b>EEQ</b>                 | OFICIO N°687-GAD-PRG-25 | Solicitud de inspección técnica y arreglo de alumbrado publico en la Comuna El Porvenir.                                   |

**9. ASUNTOS VARIOS**

**Primer Punto:**

**MSc. Roberto Flores:** manifiesta me gustaría tratar el tema con respecto al caso del compañero Galo Portilla ya que hemos estado haciendo las debidas consultas ya que vamos por el tercer mes que esta con reposo médico y es preocupante necesitamos conversar o averiguar a CONAGOPARE Pichincha para saber si procede a principalizar

**(593) 3629-869**

**info@gadgualea.gob.ec**

**Calle Principal, Km 78 vía a Pacto, Gualea- Pichincha**

**Trabajemos juntos por un Gualea Mejor.**



## GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIA RURAL GUALEA ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

al alterno de don Galo ya que debemos evitar errores administrativos ya que al compañero Galo se le esta cancelando mes a mes.

**Sr. Víctor Alarcón** manifiesta que si creo que se debería principalizar y luego de su recuperación recupere su cargo.

**MSc. Roberto Flores:** manifiesta que es importante que tratemos de solventar este asunto porque el tema de reposos médicos tiene límites, pueden sancionar administrativamente y al compañero hacer glosa por los pagos.

Sra. Beatriz Reyes: Manifiesta que al no tener criterio jurídico en el GAD se proceda no mas a consultar a CONAGOPARE Pichincha.

**MSc. Roberto Flores:** solicita a la secretaria que se proceda con el envío del oficio de carácter urgente a CONAGOPARE PICHINCHA.

### Segundo Punto:

**El MSc. Roberto Flores** manifiesta que se encuentra en proceso de gestión de una camioneta ante la Prefectura de Pichincha. Informa que ya se ha realizado la inspección correspondiente y que el vehículo requiere la reparación del motor, cuyo costo, según el criterio técnico del mecánico, no superaría los USD 2.500,00. Explica que el objetivo de contar con dicha camioneta es fortalecer la movilidad institucional, facilitando el traslado de los vocales que cumplen comisiones oficiales, así como del personal del GAD Parroquial de Gualea hacia los diferentes barrios y lugares de trabajo comunitario.

**El Sr. Víctor Alarcón** manifiesta que espera que esta gestión se concrete, recordando que en la administración anterior se solicitaron dos camionetas, las cuales fueron inspeccionadas, pero nunca entregadas.

### Tercer Punto:

**El MSc. Roberto Flores** solicita a la Sra. Guadalupe Pilapaña hacerse cargo de la organización de la Fiesta en honor a la Virgen Inmaculada Concepción de Gualea, disponiendo que se realicen las coordinaciones necesarias con los priostes y que el tema sea tratado en la próxima sesión para definir el cronograma y responsabilidades correspondientes.

### Cuarto Punto:

**El MSc. Roberto Flores** manifiesta que, con respecto a los agasajos navideños en los barrios de la parroquia, se está planificando un cronograma de visitas del 15 al 19 de diciembre, con el propósito de realizar en cada barrio un pequeño evento denominado "Festival Cultural Navideño", que incluirá actividades recreativas y la entrega de fundas de Navidad a toda la población. Solicita el apoyo y participación activa de todos los vocales en la organización y desarrollo de estas actividades.

**El Sr. Víctor Alarcón** manifiesta conocer a una persona que podría colaborar caracterizando al "Papá Noel" durante los eventos, por lo que solicita que se le comunique con anticipación para gestionar su participación.

### Quinto Punto:

**El MSc. Roberto Flores** informa que se han mantenido acercamientos con el MIDUVI, con el fin de iniciar el proceso de legalización de las directivas barriales de la parroquia, señalando que la meta para el siguiente año es lograr la legalización de todos los barrios de Gualea.

---

(593) 3629-869

info@gadgualea.gob.ec

Calle Principal, Km 78 vía a Pacto, Gualea- Pichincha

Trabajemos juntos por un Gualea Mejor.



## GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIA RURAL GUALEA ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

Solicita a la Secretaría del GAD Parroquial que se remita un oficio a todos los líderes barriales, solicitando la entrega de los requisitos necesarios para iniciar dichos trámites.

**El Sr. Víctor Alarcón** propone que, una vez recopilada la documentación, se socialice el proceso con cada barrio para mantener informados a sus habitantes.

### **Sexto Punto:**

**El Sr. Víctor Alarcón** expresa su preocupación respecto a la respuesta emitida por la Empresa Eléctrica Quito (EEQ), en la cual se informa que se cobrará un rubro elevado por la ubicación de poste eléctrico en la Escuela General Rumiñahui, pese a ser un beneficio para la comunidad educativa. Sugiere que se realice un acercamiento con el Gerente de la EEQ para buscar una solución.

**El MSc. Roberto Flores** aclara que la solicitud debió haber sido emitida desde la Dirección Distrital de Educación, ya que este tipo de intervenciones no pueden ser asumidos por el GAD por temas de competencias, dado que esta institución no dispone de los recursos necesarios para cubrir dichos gastos.

### **Séptimo Punto:**

**El Sr. Víctor Alarcón** informa que, durante reuniones mantenidas con representantes del Municipio, se extendió la invitación al GAD Parroquial de Gualea para participar en la Feria de Salud que se llevará a cabo el 23 de noviembre.

Menciona que se sería importante la participación de la Biotienda Comunitaria de Gualea y la presentación de un grupo de danza en dicho evento. En caso de no disponer de un grupo propio, propone considerar al grupo de danza del Barrio El Copal, que ha manifestado su disponibilidad para participar.

**El MSc. Roberto Flores** manifiesta que sería positivo contar con la participación de dicho grupo, ya que ciertos grupos de danza de la parroquia participan solo cuando es remunerada, por lo cual sugiere que participen el grupo de danza del Barrio El Copal.

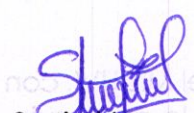
### **10. CLAUSURA.**

Sin existir más temas que ameriten ser tratados se clausura la sesión siendo las **08h50am**, para constancia firman:

  
Roberto Flores Pérez

**PRESIDENTE DEL GOBIERNO PARROQUIAL RURAL DE GUALEA**

**CETIFICACIÓN:** Certifico que la presente acta corresponde a la sesión ordinaria realizada el día de 31 de Octubre del 2025.

  
Sonia Vargas

**SECRETARIA- TESORERA**

(593) 3629-869

info@gadgualea.gob.ec

Calle Principal, Km 78 vía a Pacto, Gualea- Pichincha

Trabajemos juntos por un Gualea Mejor.