GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIA RURAL GUALEA
ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Yo, Víctor Manuel Alarcón Molina, con C.I. Nº 170984398-96, (Vocal), presento el siguiente informe:

Gualea, 31 de julio del 2025

Tema: Resumen

El siguiente informe presenta las actividades realizadas en el período comprendido del 01 al 31 de julio del 2025, para apoyar la gestión del GAD Parroquial Gualea.

Atentamente,

Víctor Alarcón
VOCAL DEL GAD GUALEA

Recibí conforme:

Tnlga. Sonia Vargas
SECRETARIA TESORERA
DEL GAD GUALEA

INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DEL 2025

OBJETIVO DE LA COMISIÓN:

· Legalizar tierras y espacios públicos en nuestra parroquia para realizar obra en beneficio de la comunidad.

· Gestionar servicios básicos en la parroquia mejorando la calidad de vida.

· Mejorar la vialidad en nuestra parroquia para promover el turismo, y la producción.

DETALLE DE ACTIVIDADES

Semana 1:

- Me dirijo a las oficinas del MIES y EPMAPS, a ingresar documentos:
  - MIES: convenio del adulto mayo.
  - EPMAPS: retiro de facturas.
- Rendición de cuentas Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquia Rural de Gualea.
- Con Memorando Nro. TH-GAD-PRG-174-2025, se me designa dar seguimiento a la documentación ingresada en el Consejo Provincial de Pichincha, donde se solicita el mantenimiento de la vía Tulipe – Las Tolas.
- Me dirijo a Quito por delegación de GAD, a trasladar a los técnicos de CONAGOPER, hacia la parroquia Gualea, donde se realizan levantamientos planimétricos en el techado del colegio Alfredo Perres Guerrero.

Semana 2:

- Asisto a una reunión de integración a la parroquia la Merced, con el Gobierno Parroquial de Gualea.
- Participo en la sesión ordinaria del GAD, donde se trata el tema de organización de las fiestas de la parroquia de Gualea 2025.
- Me dirijo al barrio el Copal, con la retroexcavadora y gallineta, donde se efectuara el asentamiento de las calles del barrio, para la ubicación de postes de luz.

- En el sector del Copal, inicio la entrega de toldos, que se gestiono con el Ministerio de Salud Pública y Centro de Salud Gualea, en donde efectuó la entrega a familias de escasos recursos.
- Acompañamiento a dos familias en la EPMAPS, en quito para la instalación de nuevos medidores.

Semana 3:

- Por delegación del GAD, me dirigió a Quito, a las oficinas del concejal Ángel Vega, donde se revisa el estado de la documentación de los predios por medio de Bien Mostrenco.
- Asisto a la administración del Choco en Nanegalito, para mesas de trabajo de la secretaria del Municipio de Nanegalito, dirigidas por el Dr. Martin Quevedo, en esta mesa de trabajo tambien participo la Dra. Patricia Costales, en las que se trató la priorización de atención a grupos prioritarios y niños.
- Me dirijo a Quito por delegación de GAD, a trasladar a los técnicos de CONAGOPER, hacia la parroquia Gualea, para el levantamiento planimétricos en Gualea Centro, con la finalidad de presentar la información en el Municipio de Quito.
- Me reúno con el señor Marco Torres y Gladys López, dirigentes del barrio el Belén, donde se plantea la ejecución y revisión de documentación para los trazados viales que se deben tramitar en el consejo provincial.
- Asisto a la reunion ordinaria del GAD Parroquial Gualea, en donde se analiza el avance de las fiestas del GAD Parroquial Gualea 2025.

Conclusión:

Gestión interinstitucional activa: Durante las tres semanas, se evidencia una constante coordinación con entidades como el MIES, EPMAPS, Consejo Provincial de Pichincha, Ministerio de Salud Pública, Municipio de Quito y otros actores, lo que fortalece la articulación institucional.

Acompañamiento comunitario: Las actividades realizadas incluyen visitas a barrios y sectores rurales (El Copal, El Belén, Gualea Centro), lo que refleja un trabajo cercano a la ciudadanía y atención a necesidades prioritarias.

- **Proyectos de infraestructura y servicios básicos:** Se han impulsado gestiones para mantenimiento vial, instalación de postes de luz, colocación de medidores de agua y mejoras en espacios educativos.

- **Enfoque social y de atención prioritaria:** Se desarrollaron acciones para apoyar a familias de escasos recursos (entrega de toldos) y para la atención a grupos prioritarios, como adultos mayores y niños.

- **Participación en planificación y seguimiento:** La presencia en reuniones, mesas de trabajo y sesiones ordinarias del GAD contribuyó a la organización de eventos comunitarios y al seguimiento de proyectos en ejecución

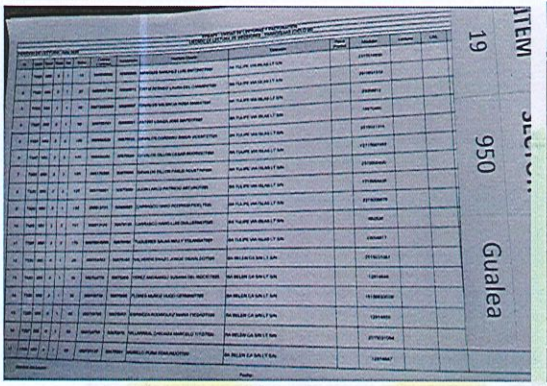
Recomendaciones:

- **Documentar buenas prácticas:** Generar informes mensuales que incluyan evidencias fotográficas y logros alcanzados, para facilitar rendiciones de cuentas y planificación futura.

- **Priorizar la comunicación comunitaria:** Socializar los avances de las gestiones con los beneficiarios para mantener la transparencia y el compromiso ciudadano.
- **Consolidar alianzas estratégicas:** Continuar fortaleciendo la relación con instituciones como CONAGOPER, MIES, EPMAPS y Municipio de Quito para ampliar el alcance de los proyectos

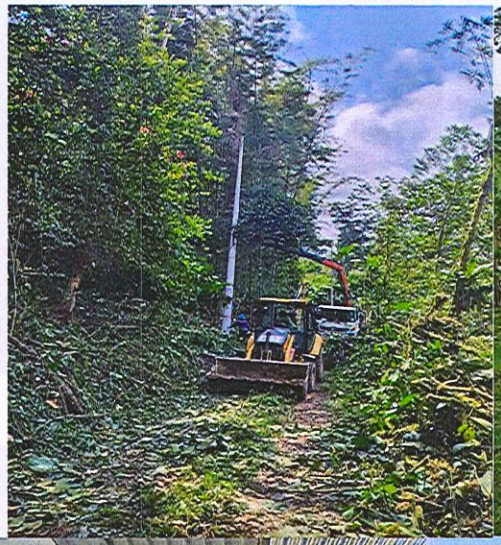
ANEXO:

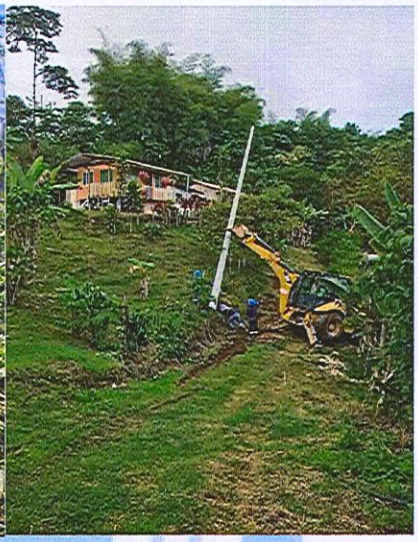
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIA RURAL GUALEA
ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027



(593) 3629-869
info@gadgualea.gob.ec
Calle Principal, Km 78 vía a Pacto, Gualea- Pichincha
Trabajemos juntos por un Gualea Mejor.

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIA RURAL GUALEA
ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027





(593) 3629-869
info@gadgualea.gob.ec
Calle Principal, Km 78 vía a Pacto, Gualea- Pichincha

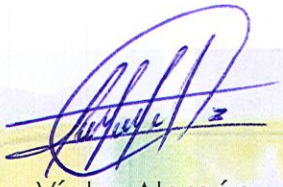
Trabajemos juntos por un Gualea Mejor.

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIA RURAL GUALEA
ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

(593) 3629-869
info@gadgualea.gob.ec
Calle Principal, Km 78 vía a Pacto, Gualea- Pichincha
Trabajemos juntos por un Gualea Mejor.

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIA RURAL GUALEA
ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

Elaborado por:



Víctor Alarcón
VOCAL DEL GAD GUALEA

Aprobado por:

MSc. Roberto Flores
PRSIDENTE DEL GAD GUALEA