**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO**
**PARROQUIA RURAL GUALEA**
**ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027**

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Yo, Gloria Beatriz Reyes Benavides, con C.I. N° 1724450067, Vocal Principal del GAD Gualea, presento el siguiente informe:

Gualea, 30 de junio del 2025

## Tema: Resumen

El siguiente informe presenta las actividades realizadas en el período comprendido del 01 al 30 de junio del 2025, para apoyar la gestión del GAD Parroquial Gualea.

Atentamente,

Sra. Psic. Clínica. Beatriz Reyes B.
**VOCAL PRINCIPAL DEL GAD GUALEA**

Recibí conforme:

Sra. Sonia Vargas
**SECRETARIA- TESORERA**
**DEL GAD GUALEA**

# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIA RURAL GUALEA ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

## INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DEL 2025

**OBJETIVO DE LA COMISIÓN:** Trabajar de manera coordinada, en base a las necesidades que tienen los barrios de la parroquia, de acuerdo a las competencias que tiene el Gobierno Parroquial Rural Gualea.

---

### DETALLE DE ACTIVIDADES

**Semana 1: 1 al 8 de junio del 2025**

- Trabajo administrativo en las oficinas del GAD Parroquial.
- Elaboración de informes de satisfacción y acta entrega de las compras realizadas por parte del GAD Parroquial en calidad de administradora de las órdenes de compra.
- Revisión de planificaciones de las actividades a realizar por parte de las promotoras y técnicas de los Proyectos Sociales del GAD Gualea.
- Seguimiento al trabajo realizado por promotoras y técnicas de los Proyectos Sociales del GAD Gualea.

**Semana 2: 9 al 15 de junio del 2025**

- Trabajo administrativo, elaboración de actas de recepción e informes de satisfacción de las compras realizadas en calidad de administradora de las órdenes de compra.
- Coordinación de programación para agasajar a los papás de la parroquia por el día de la madre.
- Revisión de planificaciones de las actividades a realizar por parte de las promotoras y técnicas de los Proyectos Sociales del GAD Gualea.
- Seguimiento al trabajo realizado por promotoras y técnicas de los Proyectos Sociales del GAD Gualea.
- Trabajo administrativo en las oficinas del GAD Parroquial.
- Participación en la reunión de directorio

**Semana 3: 16 al 22 de junio del 2025**

- Trabajo Administrativo, atención en la Biotienda.
- Elaboración de informes de satisfacción y acta entrega de las compras realizadas por parte del GAD Parroquial en calidad de administradora de las órdenes de compra.
- Planificación de actividades para la ejecución las festividades de la parroquia Gualea.
- Revisión de planificaciones de las actividades a realizar por parte de las promotoras y técnicas de los Proyectos Sociales del GAD Gualea.
- Seguimiento al trabajo realizado por promotoras y técnicas de los Proyectos Sociales del GAD Gualea.

- Participación en la sesión de directorio del GAD Gualea.
- Reunión con técnicas y promotoras de proyectos Sociales para realizar ajustes a la programación del día del padre y la campaña odontológica.
- Reunión con técnicas y promotoras de proyectos Sociales para establecer roles y atribuciones de cada una.
- Apoyo y participación en el programa del día del padre y la campaña odontológica.

**Semana 4: 23 al 30 de junio del 2025**

- Elaboración de informes de satisfacción y acta entrega de las compras realizadas por parte del GAD Parroquial en calidad de administradora de las órdenes de compra.
- Revisión de planificaciones de las actividades a realizar por parte de las promotoras y técnicas de los Proyectos Sociales del GAD Gualea.
- Seguimiento al trabajo realizado por promotoras y técnicas de los Proyectos Sociales del GAD Gualea.
- Planificación de actividades para la ejecución las festividades de la parroquia Gualea.
- Elaboración del informe Mensual correspondiente al mes de junio del 2025.

**Conclusión:**

Se han realizado las acciones según las necesidades presentadas dentro de la parroquia en el mes de junio del 2025, principalmente en la planificación y ejecución de actividades descritas.

**Recomendaciones:**

- Se continúe gestionando ante las instituciones pertinentes, para poder cubrir parte de las necesidades que tiene la población Gualeana.
- Se sigan buscando alternativas para lograr el desarrollo local.

# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
# PARROQUIA RURAL GUALEA
# ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

**Elaborado por:**

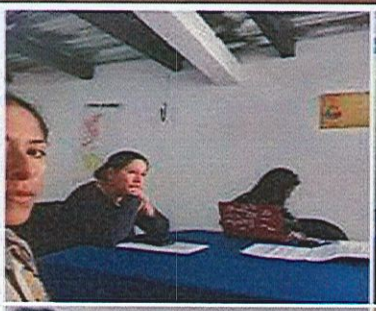
Sra. Psc. Clínica. Beatriz Reyes B.
**VOCAL PRINCIPAL DEL GAD GUALEA**

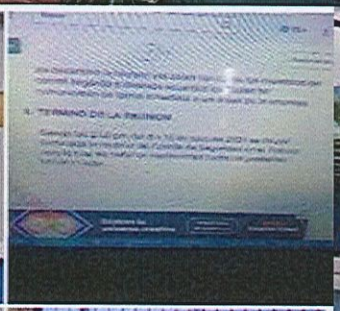
**Aprobado por:**

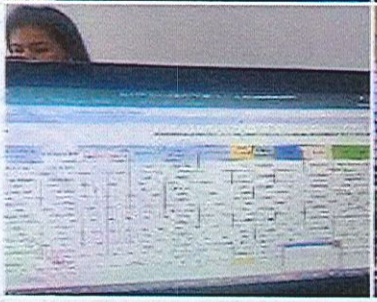
Sr. MSc. Roberto Flores
**PRESIDENTE DEL GAD GUALEA**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIA RURAL GUALEA
ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

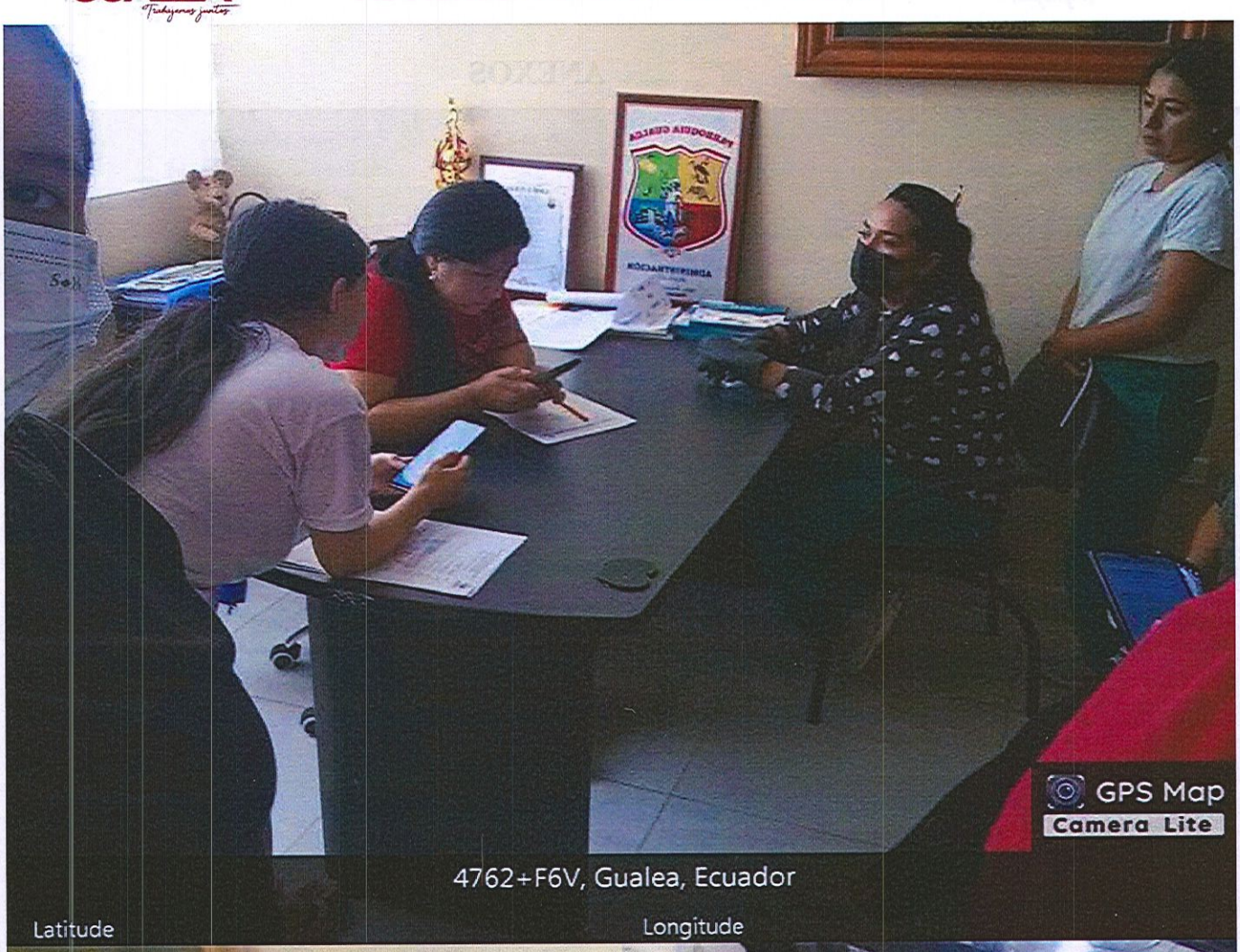
# ANEXOS

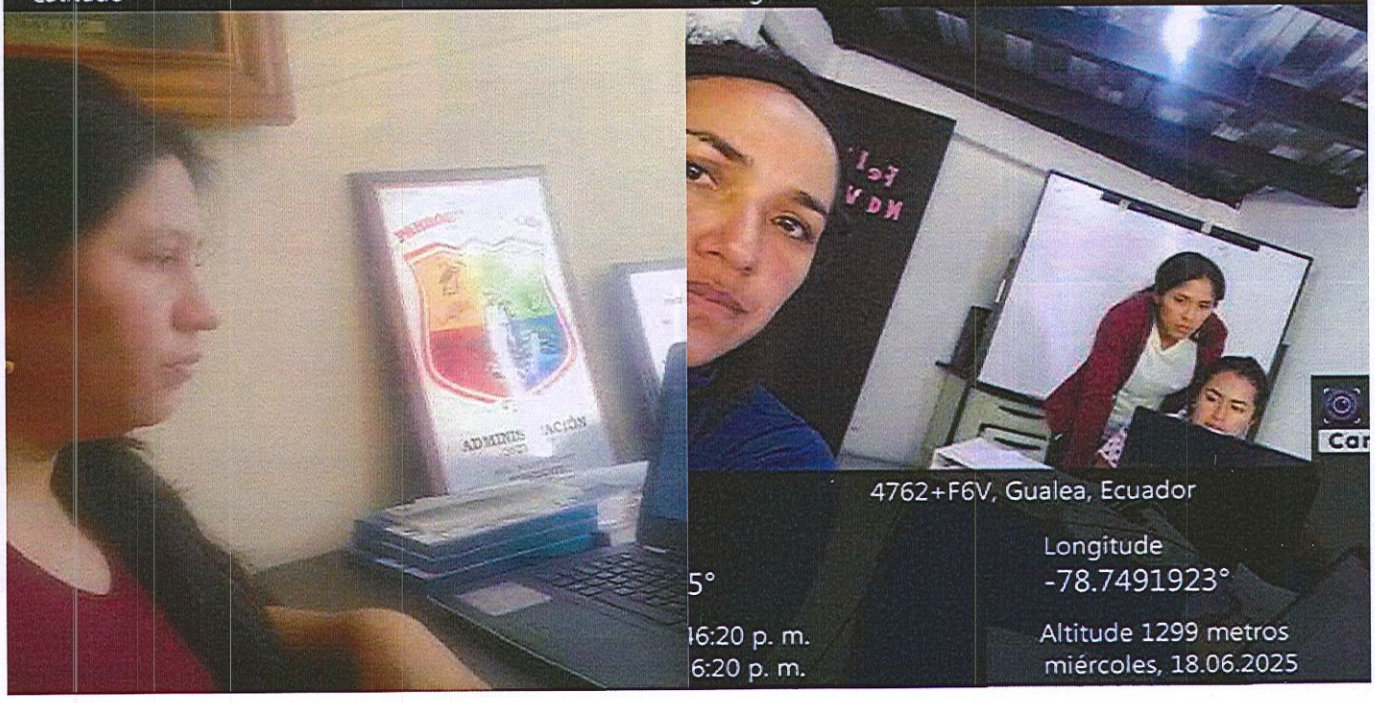






# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
# PARROQUIA RURAL GUALEA
# ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027




Latitude

Longitude