



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIA
RURAL GUALEA**

ADMINISTRACIÓN 2019-2023

CONVOCATORIA N°27-GADPRG-2021

Gualea, 26 de noviembre de 2021

Señores

VOCALES PRINCIPALES DEL GAD PARROQUIAL GUALEA

Presente.

Mediante la presente convocamos a ustedes a la sesión ORDINARIA, la misma que se efectuará el martes 30 de noviembre del 2021, a las 08h00, en la sala de reuniones del GAD Parroquial Gualea, con el siguiente orden del día:

1. Constatación del Quórum;
2. Aprobación del Orden del Día;
3. Instalación de la Sesión a cargo del Presidente del GAD- Gualea;
4. Lectura y Aprobación del acta 26-GADPRG-2021;
5. Informe de actividades del señor Presidente;
6. Presentación de Resultados de actividades de los Señores Vocales;
7. Elaboración y Análisis del POA, Proforma Presupuestaria y PAC del año fiscal 2022.
8. Análisis del Cumplimientos de las obligaciones de los señores Vocales;
9. Lecturas de Comunicaciones; y,
10. Asuntos Varios.

Por la favorable atención que se digne dar a la presente reitero mi sentimiento de consideración y estima.

Atentamente,



Prof. Galo Portilla
Presidente del GAD Parroquial Gualea.
GP/nj.

RECEPCIÓN:

NOMBRES	CARGO	No. CEDULA	FIRMA
Sr. Edmundo Jiménez	Vicepresidente	1001776042	
Sr. Víctor Alarcón	Vocal Principal	1709843989	
MSc. Fernando Bolaños	Vocal Principal	1713900841	
Sr. Edgar Delgado	Vocal Principal	1711083095	

GUALEA: Calle Principal Quito- Pacto km 78 (Oficina -GADPR-Gualea)
Teléfono: (593) 3629-869 -Celular: 0985742994
Mail: juntaparroquialgualea@hotmail.es



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIA
RURAL GUALEA**

ADMINISTRACIÓN 2019-2023

ASISTENCIA A LA SESIÓN ORDINARIA Nº 27-GADPRG-2021

MARTES 30 DE NOVIEMBRE DE 2021

No	NOMBRES:	CARGO	CEDULA	FIRMA
1	PROF. GALO PORTILLA	PRESIDENTE		
2	SR. EDMUNDO JIMENEZ	VICEPRESIDENTE	1001736642	
3	SR. VICTOR ALARCON	VOCAL PRINCIPAL	1709843989	
4	MSc. FERNANDO BOLAÑOS	VOCAL PRINCIPAL	171330084-1	
5	SR. EDGAR DELGADO	VOCAL PRINCIPAL	1711083095	
6	NORMA JIMENEZ	SECRETARIA- TESORERA	1500619001	

GUALEA: Calle Principal Quito- Pacto km 78 (Oficina –GADPR-Gualea)
Teléfono: (593) 3629-869 -Celular: 0985742994
Mail: juntaparroquialgualea@hotmail.es



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO

PARROQUIA RURAL GUALEA

ADMINISTRACIÓN 2019-2023

ACTA No. 027

En la sala de Sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Gualea, siendo las 08:15 del día martes 30 de Noviembre del 2021, de conformidad con lo que establece el artículo 318 del COOTAD, en reunión en SESION ORDINARIA, con la presencia del Prof. Galo Portilla Pozo, Presidente del GAD Parroquial, los señores: Sr. Edmundo Jiménez, Sr. Víctor Alarcón, Msc. Fernando Bolaños y Sr. Edgar Delgado como Vocales Principales y la Sra. Norma Jiménez, en calidad de Secretaria-Tesorera.

Con la finalidad de tratar el siguiente orden del día:

1. Constatación del Quórum;
2. Aprobación del Orden del Día;
3. Instalación de la Sesión a cargo del Presidente del GAD- Gualea;
4. Lectura y Aprobación del acta 26-GADPRG-2021;
5. Informe de actividades del señor Presidente;
6. Presentación de Resultados de actividades de los Señores Vocales;
7. Elaboración y Análisis del POA, Proforma Presupuestaria y PAC del año fiscal 2022.
8. Análisis del Cumplimientos de las obligaciones de los señores Vocales;
9. Lecturas de Comunicaciones; y,
10. Asuntos Varios.

DESARROLLO

1.- CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM.

El Presidente solicita a la secretaria que de acuerdo con lo que expresa el Art. 320 del COOTAD, constate el quorum legalmente reglamentario y se registra la presencia de todos los miembros del GAD Parroquial Gualea.

2.- APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

El señor Presidente pone a consideración de los Señores Vocales el orden del día, el mismo que es aprobado.

3.- INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GAD-PARROQUIAL GUALEA.

El señor Presidente saluda a los señores Vocales del GAD Parroquial, agradece por la asistencia y puntualidad, declara instalada la sesión Ordinaria.

4.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA 26-GADPRG-2021.

Se procede a dar lectura del acta de la reunión Nro.26-GADPRG-2021, mismas que es aprobada sin modificación alguna.

5.- INFORME DE LABORES DEL SEÑOR PRESIDENTE.

El señor presidente da a conocer sus actividades desde la última sesión hasta la presente fecha. Las mismas que se detalla a continuación:

- Reunión de trabajo con técnicos del GAD de la Provincia quienes manifestaron del avance de la obra techado metálico del barrio el Porvenir.

-Se mantuvo una reunión con la Dra. Laura Flores y su equipo técnico de la Administración la Delicia con la finalidad de tratar el tema de avances de obras con el Presupuesto participativo del Municipio.

-Nos reunimos con el sr Mantilla juntamente con los compañeros Bolaños y Alarcón para llegar a nuevos acuerdos de cancelación de la deuda pendiente.

-Hemos estado presionando la aprobación de los planos de la cancha del barrio el Porvenir tanto en la Administración Zonal la Delicia como en el GAD de la Provincia.

-Hemos estado trabajando en la socialización con los moradores del barrio Guanabana para la ejecución de la obra del puente, se acordó juntamente con el contratista, los moradores y el



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO

PARROQUIA RURAL GUALEA

ADMINISTRACIÓN 2019-2023

GAD Parroquial Gualea en el lugar de construcción del puente nosotros asumimos el derrocamiento del puente antiguo.

-Acompañamos al compañero Presidente Oscar Armijos de Nanegalito a la reunión solemne e inauguración de obras por un aniversario de parroquialización.

-Mantuvimos un conversatorio con la Sra. Teniente Política del Chontal sobre el mal estado de la vía, y para el mantenimiento se consiguió de la mina del Chontal, el GAD Parroquial y el GAD de la Provincia aportaran con la maquinaria para el mantenimiento de la vía el Chontal-Gualea Cruz.

-Mantuvimos una reunión con el ing. Bastidas de la EPMAPSQ, sobre las acometidas del barrio Vista Hermosa, ya que estamos por ejecutar el adoquinado, creo que esta semana ya llegan los contratos para el alcantarillado.

-Mantuvimos una reunión con los estudiantes de la Universidad Católica y la MCA sobre los trabajos comunitarios que están realizando en Pacto, Gualea y Nanegalito.

-Mantuvimos una reunión para la planificación de la maquinaria con el GAD de la Provincia, donde a Gualea le toca en el mes de marzo, abril y parte de mayo y luego viene agosto de septiembre del año 2022.

-Reunión con el sr Alcalde y el Gerente de la EMOOP donde nos entregaron el contrato firmado para los trabajos de asfalto de la vía Tulipe-Las Tolas, por un presupuesto de mas de trescientos mil dólares.

6.- PRESENTACIÓN DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES DE LOS SEÑORES VOCALES.

En este punto de orden proceden los señores vocales presentes:

Sr. Edmundo Jiménez

- Se presentó el oficio a la Administradora Zonal de la Delicia sobre el mal uso de la gallinaza, hasta el momento no tenemos respuesta alguna.

-Se participó en Tumbaco en la Feria Corazones vivos, el resultado bueno se expuso productos de la zona, nuestra gastronomía y artesanías, se presenta un niño de Gualea.

-Participamos en el evento de discapacidad en la parroquia de Pacto.

-Acompañamos en el taller del Cuerpo de Bomberos sobre el manejo de correcto del extintor con moradores de Gualea.

Sr. Víctor Alarcón Molina

-Nos hicieron llegar un documento de la Empresa Eléctrica Quito sobre el servicio electro para el barrio el Copal, donde nos solicitan un documento que abalice la legalización del barrio el Copal incluidas el trasado vial de las calles internas, para ello compañeros nosotros como barrio tenemos los planos con las correcciones respectivas, lo que se requiere es enviar un documento a la Administración la Delicia que certifique y sellando dicho levantamiento planimétrico del barrio el Copal.

El señor Presidente manifiesta que se procederá con el tramite respectivo en la Administración La Delicia.

-Se mantuvo una reunión con la Dra. Laura Flores Administradora de la Delicia sobre el avance de obras con presupuestos participativos.

-Asistí a una reunión con el MIES sobre el proyecto del Adulto Mayor que antes era FECODES este proyecto asumirá la MCA y nosotros como parroquia tenemos que enviar los perfiles de los aspirantes.

-Se gestiono la mina para el mantenimiento de la vía el Chontal-Gualea Cruz.

-Acompañé al sr Presidente a la reunión de trabajo sobre la planificación de mantenimiento vial que nos toca 5 meses de mantenimiento para el siguiente año.

MSc. Fernando Bolaños.



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO

PARROQUIA RURAL GUALEA

ADMINISTRACIÓN 2019-2023

- Mantuvimos una reunión con el sr Mantilla con el compromiso de cancelar la deuda pendiente desde el año 2019, asumió cancelar en cuotas desde enero del siguiente año.
- Asistimos a una reunión en el Nanegalito donde la señora epidemióloga sobre el nuevo reporte de la pandemia del COVID 19, debemos trabajar en la concienciación de la población es así que se suspende actividades de concentración masiva por 15 días.
- Se coordino con el GAD el transporte para la movilización de los danzantes a los ensayos, previo a la presentación en las caravanas parroquiales culturales.
- Agradecer al GAD Parroquial por el apoyo con el transporte de las mangueras y mas materiales para la dotación de agua al sector San José ya se organizo y se colocó la manguera.
- Mantuvimos una reunión con el personal del proyecto de Discapacidad para la ejecución del evento de discapacidad.
- Fuimos parte de la Caravana Cultural en Gualea, tuvimos cinco artesanos y artistas de nuestra parroquia Gualea, esto fue el 28 de noviembre en la cancha de vóley del parque central.

Sr. Edgar Delgado Muñoz.

-Mantuvimos una reunión con la Ing. Patricia Diaz del MAE sobre proyecto de reforestación firmado por \$710.000.00 por el año 2014 y falta justificar 770 ha. Mi compromiso fue informar en Directorio sobre este inconveniente para ver la mejor solución.

El señor Bolaños manifiesta que en la reunión anterior con la Técnica del MAE ya tuvimos un acercamiento, el GAD Parroquial debemos responder con la información que solicita mas no con la responsabilidad que deben asumir en este tema las personas de aquel entonces, eso debemos dar a conocer a Contraloría, es mi recomendación compañeros.

El Señor Vocal Delgado Edgar da a conocer los documentos entregados por el MAE ante el Directorio.

Ante esta situación los señores Vocales presentes RESUELVEN: resolución. - invitar a una reunión para dar a conocer de este tema al señor Expresidente del GAD Parroquial que estuvo en este proceso de reforestación.

7.- ELABORACIÓN Y ANÁLISIS DEL POA, PROFORMA PRESUPUESTARIA Y PAC DEL AÑO FISCAL 2022.

En este punto de orden la señora Secretaria manifiesta que debemos elaborar el POA, PAC y Proforma Presupuestaria para el año fiscal 2022, en conjunto con ustedes una vez recogida las necesidades, mismos que entraran en análisis y aprobación la siguiente reunión de Directorio. Ante esta situación los señores Vocales presentes proceden a elaborar el borrador del POA y la Proforma Presupuestaria para el año 2022, y el PAC le compete a la Sra. Secretaria, mismos que se adjunta a la presente acta.

8.- ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTOS DE LAS OBLIGACIONES DE LOS SEÑORES VOCALES.

En este punto de orden el señor Presidente manifiesta que se considera por que no estamos cumpliendo al acto normativo inicial donde nos comprometimos asistir una día a la semana.

-El señor Jiménez, manifiesta que en cuestión del día que tenemos que venir, en gran parte me he dedicado a hacer el almuerzo con los trabajadores, pero si tenemos una planificación seria fructífero.

-El señor Bolaños, manifiesta que la inasistencia nos desmotiva creo que a todos, recuerda que a nosotros nos eligió el pueblo, debemos asistir con responsabilidad por lo menos un día a la semana, algunas reuniones no se pudo llevar a cabo por falta de quorum, y también la gestión en gran mayoría esta fuera del GAD Parroquial.

-EL señor Alarcón manifiesta es importante que nos acerquemos al GAD para coordinar actividades, hay que todos trabajar por el bien común de Gualea.



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIA RURAL GUALEA

ADMINISTRACIÓN 2019-2023

-El señor Delgado manifiesta de mi parte debo manifestar que el día que tengo me falta para cumplir las actividades de mi Comisión, es importante acérquenos al GAD para apoyar la gestión del GAD.

-El señor Presidente manifiesta es importante que nos acogemos al acto normativo inicial que nos apoyen en la verificación de trabajos y obras, apoyar al trabajo mancomunado, este apoyo es frutífero en nuestra gestión.

Ante esta situación los señores Vocales presentes Resuelven: RESOLUCION.- Acógenos al acto normativo inicial según las comisiones designadas para el buen desarrollo de la gestión administrativa del GAD.

9.- LECTURA DE COMUNICACIONES.

En este punto de orden no existen comunicaciones que ameriten ser leídas.

10.-ASUNTOS VARIOS.

Primer punto: Tema baños públicos parque central, se inicio los trabajos con presupuesto del GAD Parroquial, estarán ubicados tras las letras, según acuerdos anteriores tomados en Directorio, manifiesta el sr Presidente.

Segundo punto: EL señor Presidente manifiesta que nos encontramos trabajando con la consultoría en el estudio y diseño factibilidad del proyecto de asfalto de la vía Tulipe-Las Tolas, ya que tenemos plazo hasta el 15 de diciembre del 2021 ingresar a la EMOP.

Tercer punto: El señor Presidente manifiesta que por pedidos de la gran mayoría de las instituciones educativas se apoyado con personal, materiales y transporte para apoyar en los mantenimientos previo al retorno progresivo de clases presenciales.

Cuarto punto: El señor Alarcón manifiesta sobre el tema de la Dra. Miño de Gualea Cruz, dispongo de todos los oficios que la señora Miño ha ingresado al GAD de la Provincia y al GAD Parroquial, es preocupante señor Presidente y compañeros sobre la descarga de una alcantarilla de agua lluvia, se pelagra la vivienda de la Dra. es lamentable que no se le atienda aun, este deslave se está cercándose cada vez más a su vivienda.

Quinto punto: El señor Bolaños manifiesta que apoyemos con la retroexcavadora para rellenar la excavación que alguna vez lo hicieron unos arquéalos en el terreno de un usuario del adulto mayor en el barrio de Urcutambo.

Sexto punto: El señor Bolaños invita a la previa de las jornadas culturales que se realizará el 4 de diciembre en la parroquia de Nanegalito, Gualea presentara música y danza, los encuentros interparroquiales serán por el mes de agosto en la parroquia de Guallaybamba. Nosotros estaremos presentando con el Centro Cultural Gualea que esta conformado por danza dirigido por el señor Delgado Henry y música con el grupo Rupay dirigido por Jonthan Aules, no sé si podamos apoyar con unas camisas para la presentación del grupo musical Rupay. Ante este pedido los señore Vocales Presentes acuerdan apoyar con las camisas donde lleven el identificativo de Gualea. Sin existir más temas que ameriten ser tratados se clausura la sesión siendo las 11h50, para constancia firman.


Prof. Gato Portilla
PRESIDENTE


Sr. Víctor Alarcón
VOCAL PRINCIPAL


Sr. Edgar Delgado
VOCAL PRINCIPAL




Sr. Edmundo Jiménez
VICEPRESIDENTE


Msc. Fernando Bolaños
VOCAL PRINCIPAL


Sra. Norma Jiménez
SECRETARIA-TESORERA

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL GUALEA
PROYECCION DE PRESUPUESTO AÑO 2021
Con Acuerdo No. 008

Revisado en Sesión Extraordinaria con fecha 05 de noviembre del 2021

INGRESOS

PARTIDA	DESCRIPCION	DESCRIPCION DEL INGRESO PRESUPUESTADO	PARCIAL	TOTAL
14.03	VENTAS NO INDUSTRIALES			
14.03.99	OTROS SERVICIOS TÉCNICOS Y ESPECIALIZADOS	EPMAPS - Toma lectura de agua \$ 19.135.52 por 2 años	9,567.76	9,567.76
		EPMAPS - Mantenimiento de Alcantarillado (preliminar)		-
		EMASEO - Recoleccion de basura	19,200.00	19,200.00
18.06	APORTES Y PARTICIPACIONES CORRIENTES DEL RÉGIMEN SECCIONAL AUTÓNOMO			
18.06.08	APORTE A JUNTAS PARROQUIALES	a) 30% del total para Corriente DE \$ 169,635.37 (NO) b) 170 SBU x \$400 = 68,000	68,000.00	68,000.00
19.04	OTROS INGRESOS NO OPERACIONALES			
19.04.99.0	OTROS NO ESPECIFICADOS	Otros no Especificados (Retroexcavadora, mesas, sillas, tableros, andamios y carpa)	500.00	500.00
		Taquilla por eventos culturales		-
28.01	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL DEL SECTOR PUBLICO			
28.01.01	DEL GOBIERNO CENTRAL	Convenio MIES - CDI (Enero a Diciembre 2021)	27,050.96	27,050.96
		Convenio MIES - ADULTO MAYOR ATENCION DOMICILIARIA (12 meses)	18,534.48	18,534.48
		Convenio MIES - DISCAPACIDAD (12 meses)	24,334.80	24,334.80
28.01.04	DE GOBIERNOS SECCIONALES	DMQ - Aporte a Fiestas 2021	10,000.00	10,000.00
		DMQ - Aporte a Inversiones	24,000.00	24,000.00
		DMQ - Aporte a Interparroquial Guayllabamba	4,500.00	4,500.00
28.06	APORTES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL E INVERSIÓN DEL RÉGIMEN SECCIONAL AUTÓNOMO			
28.06.080	APORTE A JUNTAS PARROQUIALES	Diferencia del total para INVERSION de \$ 169,635.37	103,209.79	103,209.79
28.1	ASIGNACION PRESUPUESTARIA DE VALORES DE IVA			
28.10.03	DEL PGE A GAD PARROQUIALES RURALES	Devolucion de IVA año 2021		-
37.01	SALDOS DISPONIBLES			
37.01.01	DE FONDOS GOBIERNO CENTRAL	Saldo al 31 de Diciembre del 2020 BCE - GAD	37,050.97	37,050.97
		Saldo al 31 de Diciembre del 2020 BCE - MIES	4,530.15	4,530.15
38.01	DE CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR			
38.01.01	DE CUENTAS POR COBRAR	Devolucion iva 2020	12,000.60	12,000.60
		Devolucion IVA 2019	0.00	-
		Factura maquinaria	100.00	100.00
38.01.07	De anticipos por Devengar de Ejercicios Ant de GADS y Empresas Publicas	Anticipos a Proveedores de Bienes y/o Servicios 2019	2,285.13	2,285.13
		Anticipos a Proveedores de Bienes y/o Servicios 2020	2,956.76	2,956.76
				-
TOTAL INGRESOS				367,821.40

REFORMA

1574.42

1574.42

GASTOS CORRIENTES

PARTIDA	DESCRIPCION	DESCRIPCION DEL GASTO PRESUPUESTADO	ANEXO	PARCIAL	TOTAL
51	GASTOS DE PERSONAL				
5.1.01	REMUNERACIONES BÁSICAS				
5.1.01.05	REMUNERACIONES UNIFICADAS	PRESIDENTE	1140,00 * 12 meses	13,680.00	13,680.00
		SECRETARIA TESORERA	733.00 * 12 meses	8,760.00	8,760.00
		VOCALES (4 x 400.00 cada mes)	400.00 * 12 meses	19,200.00	19,200.00
5.1.02	REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS				

5.1.02.03	DECIMO TERCER SUELDO	PRESIDENTE	13680/12meses =1140	1,140.00	1,140.00
		SECRETARIA TESORERA	8760/12meses =733	730.00	730.00
		VOCALES (4 x 400 cada mes)	19200/12 meses= 1600	1,600.00	1,600.00
5.1.02.04	DECIMO CUARTO SUELDO	PRESIDENTE	400*12 meses	400.00	400.00
		SECRETARIA TESORERA	400*12 meses	400.00	400.00
		VOCALES (4 x 400.00 cada mes)	400*12 meses x 4	1,600.00	1,600.00
5.1.06 APORTES PATRONALES AL IESS					
5.1.06.01	APORTE PATRONAL	PRESIDENTE	1140* 11.65%*12 meses	1,593.72	1,593.72
		SECRETARIA TESORERA	733* 11.65% *12 meses	1,020.54	1,020.54
		VOCALES (4 x 400* cada mes)	1824* 11.65% *12 meses	2,236.80	2,236.80
5.1.06.02	FONDO DE RESERVA	PRESIDENTE	13680 * 8.33%	1,139.54	1,139.54
		SECRETARIA TESORERA	8796 * 8.33%	729.71	729.71
		VOCALES (4 x 400 cada mes)	21888 * 8.33%	1,599.36	1,599.36
53 BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO					
53.01 SERVICIOS BASICOS					
53.01.01	AGUA POTABLE	Consumo de agua potable c/mes		500.00	500.00
53.01.04	ENERGÍA ELECTRICA	Consumo de energía eléctrica c/mes		500.00	500.00
53.01.05	TELECOMUNICACIONES	Consumo Telefónico GAD e Internet		1,000.00	1,000.00
53.03.01	PASAJES AL INTERIOR	Movilización autoridades		2,500.00	2,500.00
53.08 BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE					
53.08.04	MATERIALES DE OFICINA	Compra de suministros de oficina y tinta GAD		1,819.72	1,819.72
53.08.05	MATERIALES DE ASEO	Compra de materiales de aseo GAD		1,949.06	1,949.06
57.02 SEGUROS, COMISIONES FINANCIEROS Y OTROS GASTOS					
57.02.03	COMISIONES BANCARIAS	Pago servicios bancarios		261.55	261.55
58.01 TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PÚBLICO					
58.01.01	AL GOBIERNO CENTRAL	5 x mil Contraloría General del Estado		1,600.00	1,600.00
58.01.02	A ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y AUTÓNOMAS	1% CONAGOPARE NACIONAL		680.00	680.00
		2% CONAGOPARE PICHINCHA		1,360.00	1,360.00
SUBTOTAL GASTO CORRIENTE					68,000.00

GASTOS DE INVERSIÓN

PROYECTO	PARTIDA	DESCRIPCION	DESCRIPCION DEL GASTO PRESUPUESTADO	ANEXO	PARCIAL	TOTAL
	71.01	REMUNERACIONES BÁSICAS				
PY 1	71.01.06	SALARIOS UNIFICADOS	Asistente de Secretaría (Sonia Vargas)	525*12 meses	6,300.00	6,300.00
PY 5			Chofer y varios servicios (Ronald Muñoz)	600*12 meses	7,200.00	7,200.00
PY 5			Operador Retroexcavadora (Quelín Rosero)	670*12 meses	8,040.00	8,040.00
PY 7			Operador Residuos Sólidos (Carlos Rodríguez)	450*12 meses	5,400.00	5,400.00
PY 6			Alcantarillado (Vismar Gonzalez)	450*12 meses	5,400.00	5,400.00
PY 5			Maestro mayor albañilería (Olger Llore)	450*12 meses	5,400.00	5,400.00
	71.02	REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS				
PY 1			Asistente de Secretaría Sonia Vargas	525/12meses = 525	525.00	525.00
PY 5			Chofer Ronald Muñoz	7200*12/12 meses=	600.00	600.00

PY 5	71.02.03	DECIMO TERCER SUELDO	Operador gallineta Quelin Rosero	8040/12meses =	670.00	670.00
PY 7			Servicios Generales Carlos Rodriguez	5400/12 meses=	450.00	450.00
PY 6			Alcantarillado Vismar Gonzalez	5280/12 meses=	450.00	450.00
PY 5			Alcantarillado Olger Llore	5400/12 meses=	450.00	450.00
PY 1	71.02.04	DECIMO CUARTO SUELDO	Asistente de Secretaría Sonia Vargas	Un SBU \$ 400	400.00	400.00
PY 5			Chofer Ronal Muñoz	Un SBU \$ 400	400.00	400.00
PY 5			Operador gallineta Quelin Rosero	Un SBU \$ 400	400.00	400.00
PY 7			Servicios Generales Carlos Rodriguez	Un SBU \$ 400	400.00	400.00
PY 6			Alcantarillado Vismar Gonzalez	Un SBU \$ 400	400.00	400.00
PY 5			Alcantarillado Olger Llore	Un SBU \$ 400	400.00	400.00
71.05		REMUNERACIONES TEMPORALES				
PY 2	71.05.10	SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO	CONVENIO MIES-CDI	\$548.60 x 2 educadoras x 12 meses	13,166.40	13,166.40
			CONVENIO MIES-CDI (IVA 12%)	contraparte	1,579.97	1,579.97
PY 3			ADULTO MAYOR ATENCION DOMICILIARIA - TECNICA	\$ 772.27 x 2 x 12 meses	18,534.48	18,534.48
			ADULTO MAYOR ATENCION DOMICILIARIA - (IVA 12%)	contraparte	2,224.14	2,224.14
PY 4			CONVENIO MIES-DISCAPACIDADES	\$ 973.87 x 2 Tecnicos x 12 meses	23,372.88	23,372.88
71.06		APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL				
PY 1	71.06.01	APORTE PATRONAL	Asistente de Secretaría Sonia Vargas	6300 * 12.15% * 12 meses	765.45	765.45
PY 5			Chofer Ronal Muñoz	600 * 11.65% * 12 meses	838.80	838.80
PY 5			Operador gallineta Quelin Rosero	670 * 12.15% * 12 meses	976.86	976.86
PY 7			Servicios Generales Carlos Rodriguez	450 * 12.15% * 12 meses	656.10	656.10
PY 6			Alcantarillado Vismar Gonzalez	440 * 12.15% * 12 meses	656.10	656.10
PY 5			Alcantarillado Olger Llore	450 * 12.15% * 12 meses	656.10	656.10
PY 1	71.06.02	FONDO DE RESERVA	Asistente de Secretaría Sonia Vargas	525*12 meses * 8.33%	524.79	524.79
PY 5			Chofer Ronal Muñoz	600*12 meses * 8.33%	599.76	599.76
5			Operador gallineta Quelin Rosero	670*12 meses * 8.33%	669.73	669.73
PY 7			Servicios Generales Carlos Rodriguez	450*12 meses * 8.33%	449.82	449.82
PY 6			Alcantarillado Vismar Gonzalez	440*12 meses * 8.33%	449.82	449.82
PY 5			Alcantarillado Olger Llore	450*12 meses * 8.33%	449.82	449.82
73		BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION				
73.01		SERVICIOS BASICOS				
PY 1	73.01.01	AGUA POTABLE	Consumo de agua potable c/mes \$ 50.00		600.00	600.00
PY 1	73.01.04	ENERGÍA ELECTRICA	Consumo de energía eléctrica c/mes \$ 75.00		900.00	900.00
PY 1	73.01.05	TELECOMUNICACIONES	Servicio de internet banda anchac/mes \$		1,120.61	1,120.61
73.02		SERVICIOS GENERALES				
PY 2	73.02.01	TRANSPORTE DE PERSONAL	Alquiler de camionetas recorridos CDI		6,000.00	6,000.00
PY 4			Tecnicos Discapacidad		2,400.00	2,400.00
PY 1	73.02.02	FLETES Y MANIOBRAS	Alquiler de camionetas Y Otros		200.00	200.00
PY 8	73.02.05	ESPECTÁCULOS CULTURALES Y SOCIALES	Actividades Culturales, artísticas y sociales Otros eventos culturales		7,500.00	7,500.00
PY 1			Atencion grupos prioritarios (día del adulto mayor, discapacidad, día del niño)		1,315.00	1,315.00

PY 1	73.02.07	DIFUSIÓN, INFORMACIÓN Y PUBLICIDAD	Tripticos y Afiches		600.00	600.00		
			Mantenimiento Pagina Web, Publicidad etc		500.00	500.00		
PY 2	73.02.35	SERVICIO DE ALIMENTACION	Alimentacion CDI - Enero a Diciembre	\$ 3.06 x 19 x 239	13,884.56	13,884.56		
73.03		TRASLADOS, INSTALACIONES, VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS						
PY 1	73.03.01	PASAJES AL INTERIOR	Pago por movilización dentro de la ciudad Mensajero		500.00	500.00		
PY 1	73.03.03	VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	Pago por Tramites dentro de la ciudad Presidente y Vocales		-	-		
73.04		INSTALACIONES, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES						
PY 5	73.04.02	EDIFICIOS, LOCALES Y RESIDENCIAS	Mantenimiento y mejoras de instalaciones GAD		1,000.00	1,000.00	-14000	
PY 5	73.04.04	MAQUINARIAS Y EQUIPOS	Retroescavadora		11,000.00	11,000.00		
PY 1	73.04.05	VEHÍCULOS	Mantenimiento de Vehiculos (ABC, alineación, etc) (Volqueta TUCKs, Volqueta Chevrolet, Camioneta, Moto)		17,574.42	17,574.42	1574.42	
73.06		CONTRATACION DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES						
PY 5	73.06.01	CONSULTORÍA, ASESORÍA E INVESTIGACIÓN ESPECIALIZADA	Consultoría de obras para barrios		10,000.00	10,000.00	7,000.00	
PY 1	73.06.12	SERVICIOS DE CAPACITACION	Gasto para talleres Gobiernos Parroquiales, Personal Técnico y Personal Administrativo (Material de impresión etc)		1,000.00	1,000.00		
PY 1			Asesor Contable y otros 871.12 * 12 meses		10,453.44	10,453.44		
PY 5	73.06.06	HONORARIOS	Maestro Varias Obras 5000		19,000.00	19,000.00	14,000.00	
PY 5			Honorarios de Abogado (legalización de tierras)		5,000.00	5,000.00		
73.07		GASTOS EN INFORMÁTICA						
PY 1	73.07.02	ARRENDAMIENTO Y LICENCIAS DE USO DE PAQUETES INFORMATICOS	Actualización paquete contable Naptilus, antivirus		600.00	600.00		
PY 1	73.07.04	MANTENIMIENTO DE SISTEMAS INFORMATICOS	Mantenimiento y configuración de maquinas, internet, red LAN (cambio de oficinas).		2,500.00	2,500.00		
73.08		BIENES DE USO Y CONSUMO DE INVERSIÓN						
PY 1	73.08.02	VESTUARIO, LENCERIA Y PRENDAS DE PROTECCION	Adquisición prendas de proteccion obreros, Convenios Emaseo y Epmaps, Convenios MIES		4,000.00	4,000.00		
PY 5			Volqueta UD Trucks		3,500.00	3,500.00		
PY 7			Volqueta Chevrolet		2,000.00	2,000.00		
PY 5			Retroescavadora Caterpillar		2,200.00	2,200.00		
PY 1			Camioneta Chevrolet / Motocicleta		1,500.00	1,500.00		
PY 1	73.08.04	MATERIALES DE OFICINA	MATERIALES DE OFICINA		950.00	950.00		
PY 1	73.08.05	MATERIALES DE ASEO	MATERIALES DE ASEO		1,800.00	1,800.00		
PY 5	73.08.11	MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, PLOMERIA Y CARPINTERIA	Adquisicion de materiales de construcción de acuerdo a los requerimientos de las comisiones (constan en el POA)		10,503.42	10,503.42	SE REBAJA PO	
PY 2			Convenio MIES-CDI		1,800.00	1,800.00	ajustar con	
PY 3			Convenio MIES-ADULTOS MAYORES		1,500.00	1,500.00	movilizacion	
PY 4			CONVENIO MIES-DISCAPACIDADES		961.92	961.92	de	
PY 4			CONVENIO MIES-DISCAPACIDADES (contraparte)		1,500.00	1,500.00	Discapacidad	
75.01		OBRAS DE INFRAESTRUCTURA						
PY 5	75.01.04	DE URBANIZACIÓN Y EMBELLECIAMIENTO	INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PUBLICOS		4,000.00	4,000.00		
PY 6	75.01.99	OTRAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	Convenio EPMAPS- alcantarillado Honorarios	\$ 500 x 12 meses		-		
			Convenio EPMAPS- alcantarillado Materiales			-		
PY 1	77.02.01	SEGUROS	SEGUROS DE BIENES		7,000.00	7,000.00		
PY 1	77.02.03	COMISIONES BANCARIAS	Comisiones por transferencia BCE		250.00	250.00		
78.01		TRANSFERENCIAS PARA INVERSIÓN AL SECTOR PÚBLICO						

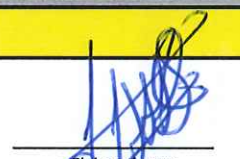
PY 2	78.01.01	AL GOBIERNO CENTRAL	Rubros a devolver al MIES-CDIs			-
PY 4			Rubros a devolver al MIES-Discapacidad			-
PY 1	78.01.02	A ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y AUTÓNOMAS	APORTE MANCOMUNIDAD CHOCO ANDINO		5,000.00	5,000.00
			1% CONAGOPARE NACIONAL		1,032.10	1,032.10
			2% CONAGOPARE PICHINCHA		2,064.20	2,064.20
PY 1	84.01.03	MOBILIARIOS			1,000.00	1,000.00
	84.01.04	MAQUINARIAS Y EQUIPOS	soldadora y taladro		1,300.00	1,300.00
PY 1	84.01.07	EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS			1,200.00	1,200.00
SUBTOTAL GASTO DE INVERSIÓN						278,565.68

1,574.42

PASIVO CIRCULANTE					
PARTIDA	DESCRIPCION	DESCRIPCION DEL GASTO PRESUPUESTADO	ANEXO	PARCIAL	TOTAL
97.01.01	DE CUENTAS POR PAGAR	Nómina	proyectado	-	-
		IESS - Aportes	proyectado	2,469.93	2,469.93
		IESS - Prestamos	proyectado	295.21	295.21
		SRI - Impuesto a la renta	proyectado	2,388.64	2,388.64
		SRI - IVA	proyectado	3,302.02	3,302.02
		Conagopare - Asogopare - 5 x mil CGE	proyectado		-
		Proveedores	proyectado	12,799.92	12,799.92
SUBTOTAL CUENTAS POR PAGAR					21,255.72
TOTAL GASTOS 2021					367,821.40

3148.84


 Elaborado por:
Sra. Norma Jiménez Barragán
 SECRETARIA TESORERA


 Elaborado por:
Msc. Isaac Ocejos Cruz
 CONTADOR


 Aprobado por:
Prof. Galo Portilla Pozo
 PRESIDENTE


 Aprobado por:
Sr. Edmundo Jiménez Burgos
 VOCAL PRINCIPAL


 Aprobado por:
Sr. Víctor Alarcón Molina
 VOCAL PRINCIPAL


 Aprobado por:
MSc. Fernando Bolaños Flores
 VOCAL PRINCIPAL


 Aprobado por:
Sr. Edgar Delgado Muñoz
 VOCAL PRINCIPAL

